Anno LV – N. 200 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 06 agosto 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 34 del 20 agosto 2025 chiude lunedì 11 agosto 2025 ore 17.00
- n. 35 del 27 agosto 2025 chiude martedì 19 agosto 2025 ore 17.00
- n. 36 del 3 settembre 2025 chiude martedì 26 agosto 2025 ore 17.00
- n. 37 del 10 settembre 2025 chiude martedì 2 settembre 2025 ore 17.00
- n. 38 del 17 settembre 2025 chiude martedì 9 settembre 2025 ore 17.00

SOMMARIO

C) CONCORSI

Avviso di rettifica - Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - qualità accreditamento internal auditing e gestione rischio clinico, pubblicato nel BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 24 dell' 11 giugno 2025 9

Amministrazione regionale - Giunta

Delibera Giunta regionale 28 luglio 2025 - n. XII/4815
Determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina di direttore amministrativo, di direttore sanitario e di direttore sociosanitario delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali Lombarde, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private – anno 2025 10

Decreto dirigente unità organizzativa 28 luglio 2025 - n. 10760
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'iscrizione all'elenco regionale dei direttori delle piste da sci, di cui all'art. 33, comma 2, a), del regolamento regionale n. 5/2017 47

Decreto dirigente unità organizzativa 28 luglio 2025 - n. 10761
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida di primo livello – anno 2025 52

Decreto dirigente unità organizzativa 29 luglio 2025 - n. 10766
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di guida alpina – maestro di alpinismo – anno 2025 57

Decreto dirigente unità organizzativa 29 luglio 2025 - n. 10767
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida di secondo livello – anno 2025 62

Comunicato Giunta regionale 25 luglio 2025 - n. 86
Direzione generale Welfare - Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2025/2028 67

Comunicato Giunta regionale 29 luglio 2025 - n. 87
Presidenza - Comunicato del Segretario generale – Designazione di un membro del Comitato di indirizzo dell'Istituto regionale per il supporto alla politiche della Lombardia – Polis Lombardia (di cui alla l.r. 6 agosto 2010, n. 14). 82

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico dal 23 luglio 2025 al 3 settembre 2025 - Rif. FB23_EECC03: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista legale junior 84

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico dal 28 luglio 2025 al 5 settembre 2025 - Rif. FB23_DICT06: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un project manager sistema informativo agricoltura 91

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Milano
Avviso operazioni sorteggio componenti commissione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «Sc programmazione e ricomposizione rete sociosanitaria e sociale» afferente al dipartimento programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali dell'Ats della Città Metropolitana di Milano». 99

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Milano
Avviso operazioni sorteggio componenti commissione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.p.r.. n. 483 del 10 dicembre 1997, dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «Sc interventi di Welfare» afferente al dipartimento programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano» 100

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di nr. 1 incarico di direzione medica di struttura complessa della disciplina di medicina fisica e riabilitazione per la s.c. riabilitazione specialistica dell'ospedale di Gazzaniga 101

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Indizione del concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n.1 posto di dirigente medico - varie discipline da assegnare alla s.c. SerD 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 5 posti dell'area degli operatori – ruolo sociosanitario – profilo professionale: operatore socio sanitario 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti nel profilo di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato 131

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla s.c. trasparenza, anticorruzione e internal auditing 143

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato 154

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari 166

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari per turni sulle 24 ore 175

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 45 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica per la sc radiologia 191

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa distretto Alto Lodigiano . . 215

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari (di cui n. 3 posti riservati al personale in congedo dalle Forze armate) da assegnare prioritariamente ai servizi territoriali 237

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica o malattie infettive o medicina interna o pediatria per la sc vaccinazioni . . . 247

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto di dirigente medico disciplina di anatomia patologica ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico disciplina: anatomia patologica 258

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di fisioterapista - apsf - con riserva di attribuire prioritariamente i posti ai candidatiterapisti della riabilitazione non vedenti di cui alla legge 29/1994 . . 269

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro anche con funzioni di medico competente . . . 279

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica 290

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia 291

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di nr. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialita' mediche - disciplina di medicina interna 292

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a nr. 1 posto di direttore della struttura complessa urologia - Legnano (area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina di urologia) 300

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario. 319

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Direzione medica Presidi Rho e Passirana» - disciplina: direzione medica di Presidio ospedaliero 327

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (assunzione diretta) di personale precario del servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. n. 1 posto tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare 342

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di collaboratore tecnico professionale con mansioni di data manager – area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare all'ufficio trial clinici e grant office 351

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato – elettricista - area degli operatori 359

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - collaboratore amministrativo professionale 367

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche – disciplina: malattie infettive 372

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiochirurgia 381

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dietista (APSF professioni tecnico sanitarie). 391

D) ESPROPRI

Province

Citta Metropolitana di Milano
Decreto di svincolo a favore di C.V.L. s.p.a. per € 220.502,90 quali somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – a titolo di danno secondario ed interessi, nell'ambito del procedimento di asservimento. Metanodotto «Variante metanodotto Cremona-Busto Arsizio DN 600 (24")». Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. 403

Comuni

Comune di Brescia
Decreto di esproprio n. 2/2025 - Repertorio n. 2225 del 23 luglio 2025 - Autorità espropriante: Comune di Brescia.Espropriazione per pubblica utilità di una porzione di area di proprietà privata interessata dalla realizzazione del progetto «Percorso di accesso ciclopedonale al Parco delle Cave in via Canneto» 405

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Decreto di occupazione di area privata ex art. 49 d.p.r. 327/2001 per l'esecuzione di lavori di restauro del lato ovest del lavatoio di Crespi d'Adda e contestuale ordinanza di rimozione delle essenze arboree e piante insistenti nell'area oggetto di occupazione 409

Comune di Marone (BS)
Decreto di esproprio per pubblica utilità n. 1/2025 - Realizzazione di nuovo parcheggio ad uso pubblico in via Alcide de Gasperi in località Vello 414

Comunità montane

Comunità Montana Valchiavenna
Determinazione n. 355 del 24 luglio 2025 - Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - d.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 CUP B71B21006570002 - Realizzazione sentiero mountain bike Vho - Campodolcino in comune di San Giacomo Filippo (SO). Rif. decreto n. 5/2024. Procedura di acquisizione delle aree. 1° provvedimento di liquidazione 417

Comunità Montana Valli del Verbano
Realizzazione della pista ciclopedonale tratto Cuvio – Gemonio. Lotto 1 tratto A – B Cuvio e lotto 2 tratto B – C' Cuvio/Cuveglio. Convocazione della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 36/2023 e contestuale comunicazione avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 e art.16 del d.p.r. n 327/2001 424

Consorzi

Consorzio di bonifica Garda Chiese
Rep. n. 658 del 3 luglio 2025 - Decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni funzionali all'esecuzione dell'intervento di realizzazione di aree di esondazione controllata delle piene dei bacini Fosso Gerra e Seriola Marchionale in comune di Castiglione delle Stiviere (MN) – CUP: G25E23000070002 428

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 121 del 24 luglio 2025 prot. n. 12344/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 48. 432

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 347 del 25 luglio 2025 prot. 12418/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Macherio (MB) - Tratta C – AP 433

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Pianificazione e sviluppo – Servizio Pianificazione territoriale e urbanistica - Approvazione accordo di programma tra Provincia di Bergamo, Comune di Caravaggio e Saint-Gobain Italia s.p.a. finalizzato alla realizzazione di una rotatoria lungo la S.P.1 32 in corrispondenza di via Bolagnos in comune di Caravaggio 435

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo esistente ad uso scambio termico (pompa di calore), irriguo e innaffio aree verdi in comune di Predore (BG). in capo alla società Egdo Holding s.r.l. – Pratica 087/14 – ID BG03120172025 435

Comune di Clusone (BG)
Avviso di adozione e deposito di variante generale al piano di governo del territorio 435

Comune di Ponte San Pietro (BG)
Decreto di declassificazione/sdemanializzazione reliquato stradale di via Bartolomeo Dalmasone, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 9, del d.lgs.. 30 aprile 1992, n. 285 e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495 435

Comune di Seriate (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 436

Comune di Serle (BG)
Avvio del procedimento relativo all'aggiornamento e revisione del piano di gestione del sito Natura 2000 «Altopiano di Cariadeghe» unitamene alla verifica di assoggettabilità della valutazione ambientale strategica (VAS) e allo studio di valutazione di incidenza (VINCA) (ai sensi della d.g.r. 1791/2006 e s.m.i) 436

Comune di Serle (BG)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione degli atti della 3° variante del vigente piano di governo del territorio (PGT), documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi ai sensi dell'art.13 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 436

Comune di Telgate (BG)
Verifica di assoggettabilità alla VAS della variante urbanistica SUAP ditte S.I.R.Met s.rl.. Informazione circa la decisione 437

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nel comune censuario di Prevalle presentata società agricola la Prateria di T. e B. s.s. - Pratica n. 2657 - Codice faldone n. 11358 - ID: BS03183512025. 438

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di San Gervasio Bresciano presentata dalla società agricola Valtulini Gianfranco e figlio Marco s.s. - Pratica n. 2674 - Codice faldone n. 11370 - ID: BS03184032025 438

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e irriguo mediante un pozzo nel comune censuario di Verolanuova presentata Kilometro Verde società agricola per azioni - Pratica n. 2694 - Codice faldone n. 11385 - ID: BS03184472025 438

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile e antincendio mediante un pozzo nel comune censuario di Montirone (BS) presentata Zoogamma s.p.a. - Pratica n. 2703 - Codice faldone n. 11393 - ID: BS03184672025. 439

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «lavaggio mezzi agricoli» (altro uso) mediante un pozzo nel comune censuario di Comezzano-Cizzago (BS) presentata Gorini & Cavalli s.r.l. Pratica n. 2719 - Codice faldone n. 11402 - Id: BS03185012025 439

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) 439

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Vilenskaya Yulia, in data 7 febbraio 2023 prot. 4792, per ottenere il rilascio della concessione di derivazione d'acqua da lago, in territorio del comune di Brienno per uso «altro uso» riempimento piscina – Rigetto istanza e archiviazione istruttoria 440

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Soc. agr. Avida s.r.l. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico da un pozzo ubicato sul mapp. 51 del fg. 4 del comune di Pizzighettone 441

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Soc. agr. Avida s.r.l. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad usi zootecnico ed igienico da un pozzo ubicato sul mapp. 196 del fg. 4 del comune di Pizzighettone 441

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione ad uso potabile da n. 5 sorgenti in comune di Oliveto Lario - Soggetto: Lario Reti Holding s.p.a. con sede legale in comune di Lecco, via Fiandra n. 13 (C.F. e P.IVA 03119540130) 442

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Variante sostanziale per introduzione nuovo uso irriguo alla concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore da n. 2 pozzi nel comune di Montevecchia. Richiedente: azienda agricola Il Ceresè con sede legale in via Del Ceresè, 13 nel comune di Montevecchia (C.F./P. IVA:02833680131) 442

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Domanda di concessione di derivazione da corso d'acqua superficiale, con opera di presa posta in fregio al mappale 2063 foglio 9, in comune di Introbio (LC), località Daggio, ad uso antincendio (salvaguardia patrimonio forestale) 442

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione acqua ad uso potabile da n. 4 pozzi ubicati al mappale n. 1236 del foglio 9 del comune di Olginate (LC), località Lavello. Richiedente: Lario Reti Holding s.p.a. con sede legale in comune di Lecco, Via Fiandra n. 13 442

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, ubicato in comune di Lecco, in via Torquato Tasso, al mappale n. 2806 – 118 del foglio 1. Soggetto: Sorbaria s.r.l. con sede legale in comune di Galbiate (LC), via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137). 443

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, sito in comune di Lecco al mappale n. 1010 del foglio 104, in via Graziano Tubi - Soggetto: Sorbaria s.r.l. con sede legale in comune di Galbiate (LC), via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137) 443

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione superficiale dal Torrente Bevera in comune di La Valletta Brianza (LC), in fregio al mappale 505 foglio 9, per usi diversi (riempimento stagno) e innaffiamento aree verdi. Soggetto: (omissis) 444

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, sito in comune di Lecco al mappale n. 558 del foglio 2, in Via S. Egidio. Soggetto: «Sorbaria s.r.l.» con sede legale in comune di Galbiate (LC), via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137);. 444

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Errera Holsteins società agricola s.s. 445

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Errera Holsteins società agricola s.s. 445

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Poliforce s.r.l. 445

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Poliforce s.r.l. 445

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione al Comune di Mantova 446

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo all'istanza della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale promiscuo antincendio, tramite n. 2 pozzi in comune di Mantova ubicati al foglio 50 mappali 429-427 inoltrata ditta Lubiam Moda per l'uomo s.p.a.. 446

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Santa Marta 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Creami Sicaf s.p.a. 447

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Andreani n. 5, nel comune di Milano, rilasciata al sig. Guy Andrew Mark 447

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in via Stradascia comune di Settimo Milanese, presentata da Nuoto 75-05 s.r.l. 447

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione ad uso recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 6 pozzi di presa in comune di Milano - Via Giovanni Celoria, 10 - presentata da Università degli Studi di Milano 447

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione acque superficiali a mezzo di n. 2 punti di captazione da lago di Cava ad uso irriguo e innaffiamento aree sportive in comune di Bernate Ticino, presentata da Larocca Jose Maria 447

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Camillo Benso di Cavour 57, nel comune di Senago, rilasciata al Condominio Vols 447

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e igienico/sanitario siti in via Serio comune di Milano, presentata da Covivio Development Italy s.p.a. SIINQ. 448

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in viale Majno ang. via Borghetto comune di Milano, presentata da Condominio viale Majno 45 448

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in via del Ginestrino Comune di Carugate, presentata da Cap Holding s.p.a. 448

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in via Michele Lessona, s.n.c. comune di Novate Milanese, presentata da Castello SGR s.p.a. . . . 448

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale mediante diversi punti di captazione dal Fiume Olona ad uso irriguo in comune di Pregnana Milanese, presentata da Consorzio del Fiume Olona 448

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in via San Vittore, 21 comune di Milano, presentata da Museo Nazionale della Scienza e della Tecnica 449

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 pozzi di resa ubicati presso via Magolfa 32, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio via Magolfa 32 449

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in p.le Lugano 9, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio piazzale Lugano 9 449

Comune di Bresso (MI)
Avvio delprocedimento di variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale strategica 449

Comune di Magenta (MI)
Avviso di adozione e deposito della variante puntuale del piano delle regole finalizzata all'individuazione degli insediamenti agricoli dismessi 449

Comune di Ossona (MI)
Piano di zonizzazione acustica 450

Comune di Pessano con Bornago (MI)
Avviso di adozione e di deposito del nuovo documento di piano e della variante del piano delle regole e del piano dei servizi e relativi allegati, costituenti il piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 450

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Macherio (MB). Brianzacque s.r.l. 451

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità 451

Provincia di Monza e Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Modifiche in comune di Veduggio con Colzano ai sensi dell'art. 3.3 delle Norme del PTCP. Avvio del procedimento e contestuale avvio della valutazione ambientale strategica (VAS) 451

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità 451

Comune di Concorezzo (MB)
Determinazione n. 407 del 21 luglio 2025 - Approvazione, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 7 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, dell'accordo di programma e dei relativi allegati per la realizzazione della nuova scuola di via Ozanam - CUP: J21B21001320005. 451

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto «Impianto idroelettrico denominato – Ferrarisoil – sul torrente Aronchio da realizzarsi in comune di Menconico (PV) e Varzi (PV)». Codice S.I.L.V.I.A.: VER0247-PV). Proponente: Ferrari Soil s.r.l. – Feazione Canova 3, Menconico (PV). 453

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto «Realizzazione dorsale idrica di trasporto dalla pianura vogherese verso l'area di Montebello della Battaglia/Casteggio e verso l'alta collina – Stralcio campo pozzi e impianti di potabilizzazione. Realizzazione campo pozzi.». Codice SILVIA: VER0231-PV - Proponente: Pavia Acque s.c.a.r.l., via Taramelli 2, Pavia (PV) 453

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Castello d'Agogna (PV). Synthesis chimica s.r.l. 453

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto «Richiesta autorizzazione nuova perforazione per pozzo di soccorso ad uso irriguo in comune di Scaldasole». Codice SILVIA: VER0235-PV. Proponente: società agricola Strada Giulio e Antonio, piazza Castello 1- Scaldasole (PV) 453

Provincia di Pavia
Concessione n. 86/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera (PV) - Az. agr. Mussi Lorenzo – Via della Piccola Vedetta Lombarda n.16 – Voghera (PV). 453

Provincia di Pavia
Concessione n. 87/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Vigevano (PV) – Soc. agr. Castellana di Giordana Massimo M. & c. s.s. 454

Provincia di Pavia
Concessione n. 88/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cassolnovo (PV) – Sig. Giarda Pacifico 455

Provincia di Pavia
Concessione n. 89/2025 – AP - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Grizia ad uso irriguo nel comune di San Giorgio Lomellina (PV). Azienda agricola Raineri Pierangelo – Via Cascina San Cristoforo, 2 – Lomello (PV) 456

Provincia di Pavia
Concessione n. 90/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso zootecnico in comune di Carbonara al Ticino (PV). Azienda agricola Bosia Roberto – Cascina Brunoria – Carbonara al Ticino (PV) . . .457

Comune di Miradolo Terme (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 457

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale per innevamento artificiale, dal torrente Groppera, in territorio dei comuni di Madesimo e Campodolcino (SO), assentita con determinazione della Provincia di Sondrio n. 198 del 22 giugno 2009. Avviso ai sensi dell'art. 19, comma 6, del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 458

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Rodes ad uso igienico a servizio dell'Alpe Armisola, nel territorio del comune Ponte in Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 458

Provincia di Varese

Comune di Dumenza (VA)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera c.c. n. 16 del 30 giugno 2025) 459

Comune di Venegono Inferiore (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al vigente PGT non costituente variante 459

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Aren09 s.r.l.
Comune di Bagnolo Mella (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS368276. 460

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Fratelli Belloni
Comune di Livraga (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con prot. 4634 461

C) CONCORSI

Avviso di rettifica - Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - qualità accreditamento internal auditing e gestione rischio clinico, pubblicato nel BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 24 dell' 11 giugno 2025

A rettifica di quanto previsto nel Bando dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "Qualità Accreditamento Internal Auditing e Gestione Rischio Clinico" pubblicato sul BURL n. 24 del 11.06.2025 ed in ottemperanza alla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/92*", si notifica che il giorno 28.08.2025 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Concorsi della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza – primo piano Palazzina di Villa Serena – Via Pergolesi n. 33 20900 Monza si procederà a sorteggiare, dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa – discipline Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica e Medicina Legale i componenti della Commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "Qualità Accreditamento Internal Auditing e Gestione Rischio Clinico" bandito con Decreto del Direttore Generale della Fondazione n. 552 del 22.05.2025

Amministrazione regionale - Giunta

D.g.r. 28 luglio 2025 - n. XII/4815
Determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina di direttore amministrativo, di direttore sanitario e di direttore sociosanitario delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali Lombarde, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in Fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private – anno 2025

VISTA:
- la normativa di riordino del Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.lgs. 30.12.1992, n. 502, con particolare riferimento agli articoli 3 e 3 bis;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche;
- il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 171 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" ed in particolare l'art. 3;

RICHIAMATE:
- la DGR. n. XI/1619 del 18.12.2023 "Determinazioni relative all'aggiornamento degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina di direttore amministrativo, di direttore sanitario e di direttore sociosanitario delle agenzie di tutela della salute e delle aziende sociosanitarie territoriali lombarde, alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario degli IRCCS trasformati in fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private – anno 2023";
- la DGR. n. XII/3817 del 27.01.2025 "Avviso pubblico per l'aggiornamento degli elenchi degli idonei alla nomina di direttore amministrativo, direttore sanitario e direttore sociosanitario delle agenzie di tutela della salute e delle aziende sociosanitarie territoriali, alla nomina di direttore amministrativo e direttore sanitario degli IRCCS trasformati in fondazioni e di direttore sanitario delle strutture private";
- la DGR n. XII/1086 del 09/10/2023 "Costituzione delle commissioni previste dall'art. 3 del D.lgs. n. 171/2016 per la formazione degli elenchi di idonei alla nomina di direttore amministrativo, sanitario e socio sanitario delle ATS, ASST, fondazioni IRCCS e AREU", Commissioni confermate ai sensi della richiamata DGR 3817/2025;

ACCERTATO che sono pervenute complessivamente:
- n. 48 candidature per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo;
- n. 72 candidature per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario;
- n. 89 candidature per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociosanitario;

DATO ATTO che, dall'istruttoria effettuata dalle Commissioni per la formazione degli elenchi di idonei a cui attingere per la nomina del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario, quale risulta dai verbali e relativi allegati agli atti della direzione, emergono i seguenti risultati:
per l'elenco relativo al ruolo di Direttore Amministrativo:
- n. 10 candidati risultano idonei;
- n. 7 candidati risultano non idonei;
- n. 19 candidati risultano non in possesso dei requisiti di legge per essere ammessi al colloquio;
- n. 4 candidati hanno rinunciato a sostenere il colloquio;
- n. 6 candidati non si sono presentati al colloquio;
- n. 2 candidati sono già iscritti nell'elenco approvato con DGR n. XI/1619 del 18.12.2023;

per l'elenco relativo al ruolo di Direttore Sanitario:
- n. 18 candidati risultano idonei;
- n. 14 candidati risultano non idonei;
- n. 5 candidature risultano irricevibili;
- n. 12 candidati risultano non in possesso dei requisiti di legge per essere ammessi al colloquio;
- n. 8 candidati hanno rinunciato a sostenere il colloquio;
- n. 14 candidati non si sono presentati al colloquio;
- n. 1 candidato è già iscritto nell'elenco approvato con DGR n. XI/1619 del 18.12.2023;

per l'elenco relativo al ruolo di Direttore Sociosanitario:
- n. 24 candidati risultano idonei;
- n. 15 candidati risultano non idonei;

- n. 5 candidature risultano irricevibili;
- n. 26 candidati risultano non in possesso dei requisiti di legge per essere ammessi al colloquio;
- n. 11 candidati hanno rinunciato a sostenere il colloquio;
- n. 8 candidati non si sono presentati al colloquio.

RITENUTO pertanto di approvare i seguenti allegati al presente atto:

- elenco delle candidature idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Amministrativo di cui all'allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature non idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Amministrativo di cui all'allegato n. 2 parte integrante del presente provvedimento;
- l'aggiornamento dell'elenco delle candidature idonee per la nomina di Direttore Amministrativo di cui alla DGR n. XI/1619 del 18.12.2023 allegato n. 3 parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario di cui all'allegato n. 4 parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature non idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario di cui all'allegato n. 5 parte integrante del presente provvedimento;
- l'aggiornamento dell'elenco delle candidature idonee, per la nomina di Direttore Sanitario di cui alla DGR n. XI/1619 del 18.12.2023 allegato n. 6 parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sociosanitario di cui all'allegato n. 7 parte integrante del presente provvedimento;
- elenco delle candidature non idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sociosanitario di cui all'allegato n. 8 parte integrante del presente provvedimento;
- l'aggiornamento dell'elenco delle candidature idonee per la nomina di Direttore Sociosanitario di cui alla DGR n. XI/1619 del 18.12.2023 allegato n. 9 parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO infine che, per procedere alle nomine di competenza, sarà onere delle strutture sanitarie pubbliche e private che devono attingere dagli elenchi in parola, antecedentemente all'atto di nomina e alla sottoscrizione del contratto:

- verificare il possesso e il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento dei candidati negli elenchi di cui trattasi;
- procedere all'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi, anche con riferimento allo stato di quiescenza e all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

VAGLIATE ed assunte come proprie le predette considerazioni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dei lavori effettuati dalle Commissioni richiamate in premessa, come risulta dai verbali e relativi allegati agli atti della Direzione, da cui emergono i seguenti risultati:

   per l'elenco di Direttore Amministrativo:
   - n. 10 candidati risultano idonei;
   - n. 7 candidati risultano non idonei;

- n.19 candidati risultano non in possesso dei requisiti di legge per essere ammessi al colloquio;
- n. 4 candidati hanno rinunciato a sostenere il colloquio;
- n. 6 candidati non si sono presentati al colloquio;
- n. 2 candidati sono già iscritti nell'elenco approvato con DGR n. XI/1619 del 18.12.2023;

per l'elenco di Direttore Sanitario:

- n. 18 candidati risultano idonei;
- n. 14 candidati risultano non idonei;
- n. 5 candidature risultano irricevibili;
- n. 12 candidati risultano non in possesso dei requisiti di legge per essere ammessi al colloquio;
- n. 8 candidati hanno rinunciato a sostenere il colloquio;
- n. 14 candidati non si sono presentati al colloquio;
- n. 1 candidato è già iscritto nell'elenco approvato con DGR n. XI/1619 del 18.12.2023;

per l'elenco di Direttore Sociosanitario:

- n. 24 candidati risultano idonei;
- n. 15 candidati risultano non idonei;
- n. 5 candidature risultano irricevibili;
- n. 26 candidati risultano non in possesso dei requisiti di legge per essere ammessi al colloquio;
- n. 11 candidati hanno rinunciato a sostenere il colloquio;
- n. 8 candidati non si sono presentati al colloquio;

2. di approvare i seguenti allegati:
   - elenco delle candidature idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Amministrativo di cui all'allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;
   - elenco delle candidature non idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Amministrativo di cui all'allegato n. 2 parte integrante del presente provvedimento;
   - l'aggiornamento dell'elenco delle candidature idonee per la nomina di Direttore Amministrativo di cui alla DGR n. XI/1619 del 18.12.2023 allegato n. 3 parte integrante del presente provvedimento;
   - elenco delle candidature idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario di cui all'allegato n. 4 parte integrante del presente provvedimento;
   - elenco delle candidature non idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sanitario di cui all'allegato n. 5 parte integrante del presente provvedimento;
   - l'aggiornamento dell'elenco delle candidature idonee per la nomina di Direttore Sanitario di cui alla DGR. n. XI/1619 del 18.12.2023 allegato n. 6 parte integrante del presente provvedimento;
   - elenco delle candidature idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sociosanitario di cui all'allegato n. 7 parte integrante del presente provvedimento;
   - elenco delle candidature non idonee, a seguito della valutazione per titoli e colloquio, per la nomina di Direttore Sociosanitario di cui all'allegato n. 8 parte integrante del presente provvedimento;
   - l'aggiornamento dell'elenco delle candidature idonee per la nomina di Direttore Sociosanitario di cui alla DGR. n. XI/1619 del 18.12.2023 allegato n. 9 parte integrante del presente provvedimento;

3. di stabilire che, per procedere alle nomine di competenza, sarà onere delle strutture sanitarie pubbliche e private che devono attingere dagli elenchi in parola, antecedentemente all'atto di nomina e alla sottoscrizione del contratto:

- verificare il possesso e il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'inserimento dei candidati negli elenchi di cui trattasi;
- procedere all'acquisizione di tutta la documentazione a conferma delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi, anche con riferimento allo stato di quiescenza e all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

4. di stabilire che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

5. di disporre la pubblicazione sul BURL e sul sito di Regione Lombardia del testo del presente provvedimento con gli allegati nn. 3, 6 e 9 parti integranti del presente provvedimento.

Il segretario
Riccardo Perini

——— • ———

Allegato 3

DIRETTORI AMMINISTRATIVI IDONEI

	Cognome	Nome
1	AGAZZI	GIUSEPPINA
2	AGRO'	FABIO ANGELO
3	AIMAR	FABIO
4	ALBINI	GIUSEPPE
5	ALBONICO	ANDREA
6	ALPARONE	MARIO NICOLA FRANCESCO
7	ALPE	VALTER
8	AMBROSETTI	ANNALISA
9	ARAMINI	MILENA
10	ARCARI	GIUSEPPE
11	ASCHEDAMINI	SUSANNA MARIA
12	ASSEMBERGS	PETER
13	AVALDI	GUIDO
14	AZZONI	PIER MARIO
15	BACCARO	LUCA
16	BACI	RICCARDO
17	BALZAMO	PIER PAOLO
18	BARCA	MICHELE SEBASTIANO
19	BARONE	MARIA LUIGIA
20	BEATRICE	GIOVANNA
21	BELLERI	EZIO
22	BENSA	GIULIANA
23	BERGOZZA	ANNALISA

24	BERNI	VALENTINA MARGHERITA
25	BIANCHI	DANIELA
26	BIANCIFIORI	LORELLA
27	BIANCO	PAOLA
28	BLADELLI	GIOVANNI
29	BOFFI	ALBERTO
30	BONELLI	GIANNI
31	BORGHESE	BEATRICE
32	BORRA	RAFFAELLA
33	BOSCAGLI	GIACOMO
34	BRACCHI	GIANLUCA
35	BRAIT	MICHELE
36	BRENNA	ROBERTA
37	BRIVIO	MICHELE
38	BRUNELLI	VALENTINA
39	BRUSATI	MARCO
40	BRUSCHI	ALESSANDRA
41	CAGLIANI	SARA
42	CAJAZZO	LUIGI
43	CALOGERO	GIUSEPPE
44	CALVETTA	BRUNO
45	CAMISASCA	MICHELE
46	CAMMARATA	ANGELO
47	CAMPANA	SERENELLA
48	CANINO	PIERO
49	CANNAROZZO	ANTONIO

50	CAPOCHIANI	GIANLUCA
51	CARINI	PAOLA
52	CARLINI	STEFANO
53	CARUGGI	MAURO
54	CASARINI	MAURO
55	CASSISSA	GIANFRANCO
56	CASTRIOTTA	ROSA
57	CECCHIN	STEFANO
58	CEDOLIA	FLAVIO FRANCESCO
59	CENCIARELLI	SABRINA
60	CENTOLA	VINCENZO
61	CERAULO	GABRIELLA
62	CERESETTI	GABRIELE
63	CESANA	MARIO
64	CHIAPPALONE	GIUSEPPE
65	CIALONE	GIOVANNI
66	CIAMPONI	VINCENZO
67	CLAUS	MARCO
68	CLEMENTI	CRISTINA
69	COCCHI	LAURETTA
70	COGLIATI	PAOLO GIUSEPPE
71	COLAO	VALENTINO
72	COLASANTO	MICHELE
73	COLICCHIO	ANGELA
74	COLLICO	MARIA TERESA
75	COLOMBO	MARIA GRAZIA

76	COLOMBO	EVA
77	COMINELLI	ALESSANDRO
78	CONDORELLI	CELESTE
79	CONTE	ROBERTO BRUNO
80	CORONA	MASSIMO
81	CORRA'	DANILO
82	CRISTOFERI	FILIPPO
83	DAL GESSO	SAMUEL
84	DE MARTINO	PAOLA ROSARIA
85	DE VITIS	ANDREA
86	DI BARTOLO	GIUSEPPE
87	DI GENNARO	FRANCESCA
88	DOLAZZA	ALESSANDRO
89	FACCINCANI	LUIGI
90	FALCO	IVANA
91	FANCELLI	FRANCESCA
92	FERRARI	GIUSEPPE
93	FERRIGNO	ANTONIETTA
94	FICARELLI	MAURIZIA
95	FOINI	TERESA
96	FORCELLINI	MARCELLO
97	FORMENTI	LUCA
98	FORMIGONI	PAOLO
99	FORNARI	GIANLUCA
100	FOTI	FRANCESCO MARIA
101	FRIGNANI	ANDREA

102	FRUSCIO	LUIGI
103	FUMAGALLI	MARCO
104	FUMAGALLI	MONICA ANNA
105	GAFFURI	EMILIANO
106	GAGLIARDO	ROSETTA
107	GALBUSERA	ALFONSO DOMENICO
108	GALBUSERA	MARIA ELENA
109	GARAVANA	PAOLO
110	GARDONI	SERAFINO
111	GELMETTI	MARCO MICHELE
112	GENCO	TONI PIERO
113	GENOVESE	GAETANO GIUSEPPE
114	GEROLA	ANNA
115	GEROSA	MASSIMO
116	GHILARDI	PIERINA
117	GIGLIO	FRANCESCO
118	GIOIA	SALVATORE
119	GIROLDI	SIMONA
120	GIUDICI	ALESSANDRO LUIGI
121	GRECHI	MARIA FRANCESCA
122	GREGO	STEFANO
123	GRIPPA	GIAMPAOLO
124	GRUGNI	FRANCESCA
125	IACOMINO	CARLO MARIA
126	IANNANTUONI	MICHELE
127	INFURNA	ROBERTO

128	LABANCA	ROBERTA
129	LATTUADA	PAOLA
130	LAURELLI	FRANCESCO
131	LEGGIERI	TERESA MARILENA
132	LEGGIO	GIANLUCA
133	LEVATINO	ANGELA
134	LIGGERI	SILVIA
135	LODETTI	LAURA AURORA
136	LOSI	MARCO GIOVANNI
137	LUPPINO	DOMENICA
138	LUZZI	LOREDANA MONICA ELISABETTA
139	MACCHIA	ALESSIA
140	MANFREDI	STEFANO
141	MANGANARO	LUCA
142	MANGIAROTTI	MASSIMO
143	MARIONI	ANGELO EMILIO
144	MARTA	PATRIZIA
145	MASOLO	MONICA
146	MATOZZO	GIUSEPPE
147	MAZZOLENI	IVAN ALESSANDRO
148	MAZZONI	CLAUDIO
149	MEINARDI	ALESSANDRO
150	MENTASTI	ANDREA
151	MENTASTI	SILVIA
152	MICALE	GIUSEPPE
153	MINGHETTI	SUSANNA

154	MONETA	PAOLO
155	MOZZANICA	DAVIDE
156	NASTASI	MICAELA AMINTA
157	NICOLINI	LUCA
158	NIUTTA	MAURIZIO
159	NOFRONI	LOREDANA ALESSANDRA
160	ORTAGLIO	LUIGI
161	OSCULATI	MARCO
162	OZZO	FRANCESCO
163	PADRONE	DARIO
164	PALAORO	UGO
165	PALAZZO	GIOVANNI
166	PALMIERI	PAOLA
167	PAOLI	RICCARDO MARIO
168	PASSARETTA	MARCO
169	PATERNOSTER	MARCO
170	PE	CINZIA
171	PEDROTTI	PATRIZIA
172	PELLEGRINI	ANDREA
173	PELLICCIA	PAOLO
174	PERINI	RICCARDO
175	PESCARMONA	ANGELO
176	PESCINI	LORENZO
177	PETILLO	ALESSANDRO
178	PETRONELLA	VINCENZO
179	PEZZOLLA	ANGELA

180	PICCININI	OLIVIA
181	PIGNI	PAOLO
182	PIROLA	ANDREINA
183	POGGIO	DIEGO
184	PRESUTTO	ETTORE
185	PUORRO	PAOLO
186	RAMPONI	IDA MARIA ADA
187	RICCI	MARCO
188	RIGOZZI	DAVIDE
189	RIMOLDI	CLAUDIA CATERINA
190	RIZZO	GENNARO
191	ROCCA	SERGIO
192	ROLLI	FEDERICA
193	ROLLO	ALESSANDRO
194	ROSETO	FLAVIO MARIA
195	ROSSI	ELENA
196	ROSSI	GIACOMO
197	RUGARLI	FABRIZIO ENRICO VALENTINO
198	RUGGERI	ANTONINO
199	RUSSO	ALBERTO
200	RUSSO	FABRIZIO
201	RUSSO	STEFANIA
202	RUSSO	TOMMASO
203	SCARPETTA	STEFANO PIERO
204	SCHWEIGL	CARMEN
205	SCOLARI	CORRADO MARIO

206	SEMENZA	GIANLUIGI MARCO
207	SENSI	FLAVIO
208	SERPIERI	CHIARA
209	SESTITO	ANGELO VITTORIO
210	SMEDILE	BENEDETTA
211	SOARDI	ELENA
212	SOLAZZI	GIUSEPPE
213	SORO	GIOVANNI MARIA
214	STASI	MARIA BEATRICE
215	STERNATIVO	IVAN
216	STIGLIANO	ANNA MARIA STEFANIA
217	STUCCHI	LUCA FILIPPO
218	TARDIOLI	LUIGI
219	TASSINARI	ROBERTA
220	TONOLINI	MASSIMILIANO
221	TOSI	MATTEO
222	TRIVELLI	MARCO
223	TROIANO	DANIELA
224	TROPIANO	ELENA TERESA
225	TURCONI	DANIELE
226	URSINO	CATERINA
227	VAINI	ADRIANO
228	VALENTI	GIUSEPPINA MARIA RITA
229	VALENTINI PUCCITELLI	CARLO
230	VECCHI	GIANLUCA
231	VENTURA	GRAZIELLA

232	VERCELLINO	LUIGI
233	VERRANDO	LORENA
234	VERSACE	DOMENICO
235	VIGANO'	MARTA
236	VIOLATO	DAVIDE
237	VISCONI	STEFANO
238	VISCONTI	ALESSANDRO
239	VITIELLO	STEFANO
240	ZAGARI	ANTONINO
241	ZAVATTARO	FRANCESCO NICOLA
242	ZIVIANI	GIOVANNI

Allegato 6

DIRETTORI SANITARI IDONEI

	Cognome	Nome
1	ABELLI	PAOLA
2	ALBANI	ILENIA
3	AMATO	SIMONA
4	AMBROSIO	ALBERTO
5	AMOROSI	ALESSANDRO LUIGI PRIMO
6	ANDREASSI	AIDA
7	ANGELONE	LORENZO
8	ANSELMO	EVA
9	ARCHI	DAVIDE
10	ARDEMAGNI	GIUSEPPINA
11	ARICI	CLAUDIO VITO
12	AVANZI	GIANLUCA MARIA
13	AZZAN	ELIDE
14	BAGAROLO	RENZO AUGUSTO
15	BALTROCCHI	MIRCO
16	BARBATO	ANGELO
17	BASSOLI	LUCA MARIA
18	BELLINI	ALDO
19	BELLOMETTI	SIMONA
20	BERNOCCHI	PAOLO
21	BERTOLETTI	RICCARDO
22	BERTOLINI	ALESSANDRO STEFANO
23	BESOZZI VALENTINI	FABIO
24	BETTAMIO	VALENTINA

	Cognome	Nome
25	BETTELINI	SIMONETTA CINZIA
26	BIANCIARDI	LUCA
27	BISCEGLIA	JOLANDA
28	BISSOLATI	MORENA
29	BOLLINA	ROBERTO
30	BOMBARDIERI	GIULIA
31	BONA	MARIA CAROLINA
32	BONI	STEFANO
33	BORRIELLO	CATIA ROSANNA
34	BOSIO	MARCO
35	BOSISIO	CRISTINA FIAMMETTA
36	BOSONE	DANIELE
37	BOTTA	ELEONORA
38	BRAVI	CALLISTO MARCO
39	BRAZZI	LUCA
40	BRESOLIN	LUCA
41	BRUNELLO	ELISABETTA
42	BUONOCORE	GIOVANNI
43	CACACE	GIANLUCA
44	CALDARULO	TIZIANA
45	CAMMELLI	LORENZO
46	CANDELA	CESARE ALESSANDRO MARIA
47	CANNISTRA'	ANTONINO
48	CAPIZZI	SILVIO
49	CAPOLINO	PIERLUIGI

	Cognome	Nome
50	CARPINELLI	LUCA
51	CARUSO	BIANCA
52	CASAZZA	SILVANO
53	CASTALDI	SILVANA
54	CASTELLANI	LUCIA
55	CASTELLI	NICOLETTA
56	CASTOLDI	MASSIMO
57	CATANOSO	GIUSEPPE
58	CATENA	EMANUELE
59	CATTANEO	GIORGIO LUCIANO
60	CAVALIERI D'ORO	LUCA
61	CECCONAMI	LORELLA
62	CEREDA	DANILO
63	CERVERI	GIANCARLO
64	CHIAPPA	LAURA
65	CHIESA	ROBERTA
66	CHIOZZA	GLORIA
67	CIRAOLO	FRANCESCA
68	CIRINCIONE	SILVANA
69	CODAZZI	DANIELA
70	COMBERTI	ENRICO
71	CORDANI	GIANCARLO
72	CORICA	GIACOMO
73	CORNA	STEFANO
74	CRESPI	FRANCESCA

	Cognome	Nome
75	CUPPONE	MARIA TERESA
76	D'ACQUISTO	AURELIA
77	DE FILIPPIS	GIUSEPPE
78	DE LUCA	ASSUNTA
79	DE VECCHI BERNARDELLI	MICOL MANUELA
80	DEI	SIMONA
81	DELLA CROCE	FRANCESCO
82	DELLA ROSA	MARIA CRISTINA
83	DELL'OCA	MARIO
84	DEMICHELI	VITTORIO
85	DI GIOIA	SALVATORE
86	DI NAPOLI	DAVIDE
87	DI SILVESTRE	ROBERTO
88	DI TELLA	SILVIO
89	ELLI	GAETANO
90	FABBRI	GIULIANA
91	FACCINI	MARINO
92	FAGANDINI	FRIDA
93	FARINA	PASQUALE
94	FERRARI	RAFFAELLA
95	FUMAGALLI	ANNA LISA
96	GALAVOTTI	MAURIZIO
97	GALETTO	LAURA
98	GENTILE	SIMONA
99	GIORGI PIERFRANCESCHI	MATTEO

	Cognome	Nome
100	GIOVE	ROSSANA ANGELA
101	GIULIANI	PAOLA
102	GOMARASCA	VALTER
103	GOZZINI	ARMANDO
104	GRAPPIOLO	ALESSANDRA
105	GRIECO	GIOVANNI
106	GUTIERREZ	LUCAS MARIA
107	GUTTADAURO	RENZO
108	IADINI	ANNA MADDALENA
109	IANNELLO	GIANCARLO
110	IMBROGNO	PIETRO
111	LAGIOIA	MICHELE
112	LANFREDINI	LAURA EMILIA
113	LAVALLE	GIOVANNI
114	LEMBO	VALENTINO
115	LEONI	OLIVIA
116	LIMONTA	FABRIZIO
117	LOCATI	FRANCESCO
118	LOIUDICE	MICHELE TANCREDI
119	LOMBARDO	MASSIMO
120	LORENZONI	MARIANNA
121	MACCARI	MAURO
122	MAESTRONI	ANNA MARIA
123	MAFFIOLI	LORENZO STEFANO
124	MAGGIONI	PIERPAOLO

	Cognome	Nome
125	MAGNACAVALLO	ANDREA
126	MAJNO	EDOARDO MICHELE
127	MALINGHER	ALESSANDRO
128	MALVASIO	PAOLA
129	MANFREDI	ANTONIO
130	MANNINO	SALVATORE
131	MARCHISIO	SARA
132	MARZORATI	DANIELA
133	MASSIMO ESPOSITO	ENRICA
134	MASTRETTI	ANTONELLA
135	MAZZEI	BRUNELLA
136	MAZZITELLI	PASQUALE SALVATORE
137	MAZZUCONI	ROBERTS
138	MELAZZINI	MARIO GIOVANNI
139	MELONI	ANGELO
140	MERLANO	GIANLUCA
141	MERLINO	LUCA GIUSEPPE
142	MERONI	PATRIZIA
143	MIGLIARI	MAURIZIO
144	MONOLO	GABRIELLA
145	MONTAPERTO	CARLO
146	MONTELLA	MARIA TERESA
147	MONZA	GIOVANNI
148	MORABITO	ANNA
149	MORENO	MAURO

	Cognome	Nome
150	MORRONE	RAFFAELE
151	MUNARI	LUCA MARIA
152	NAVONE	PAOLA
153	NICORA	CARLO
154	NIUTTA	LOREDANA
155	OGGIONI	CHIARA
156	OLIVETTI	AUGUSTO
157	ORFEO	NICOLA VINCENZO
158	PANTUSA	VINCENZO
159	PAVAN	ANNA
160	PEROTTI	GABRIELE MARIO
161	PIATTI	ALESSANDRA
162	PICCO	CARLO
163	PIOVANELLI	PIETRO
164	PIROLA	FLAVIA SIMONETTA
165	PIROLA	MARIA ELENA
166	PIROLA	PAOLA MARIA SAFFO
167	POLIMENI	JOSEPH
168	PONCATO	ESTERINA
169	PONTIGGIA	BARBARA
170	PREGLIASCO	FABRIZIO
171	RADICE	CHIARA
172	RAMPONI	JEAN PIERRE
173	RANIERI	CAMILLA
174	REA	BRUNA

	Cognome	Nome
175	REDAELLI	TOMMASO
176	REITANO	FRANCESCO
177	RICCA	MAURO
178	RICCIARDELLA	BIANCA
179	RIGO	ALBERTO
180	RINALDI	OLIVIERO
181	ROCCHI	RUGGERO GIORGIO
182	ROLLONE	MARCO
183	ROSIGNOLI	MARIA GIGLIOLA
184	ROSSI	CAMILLO
185	ROSTICCI	MARTINA
186	RULLI	GIOVANNI
187	RUSSO	GIAMPIERO ANTONIO
188	SABATINO	GIULIANA
189	SALMOIRAGHI	MARCO
190	SALZILLO	ADELINA
191	SANCINI	SIMONA
192	SAPORETTI	GIORGIA
193	SAPORITO	TOMMASO
194	SARCHI	PIERANGELO
195	SCHIEPPATI	STEFANO
196	SCIVOLETTO	GIORGIO
197	SECHI	GIUSEPPE MARIA
198	SELLETTI	LUISA SANTA
199	SFOGLIARINI	ROBERTO

	Cognome	Nome
200	SIGNORELLI	CARLO
201	SIGNORELLI	DENISE
202	SILEO	CLAUDIO VITO
203	SILVA	SANTINO
204	SOCCIO	MATTEO
205	SOFIA	MICHELE
206	SOMMESE	CARMELINA
207	SUPERBI	PIERO
208	TAGLIASACCHI	ROBERTA
209	TALLARITA	ENRICO ANTONIO
210	TARTARONE	FEDERICA
211	TAVEGGIA	GIOVANNI
212	TERSALVI	CARLO ALBERTO
213	TESSANDRI	LAURA
214	TESTA	ROBERTO
215	TRAPANI	MARTINO
216	TRIARICO	ANTONIO
217	TRIDICO	CATERINA
218	UCCI	GIOVANNI
219	VALENTINI	PAOLO
220	VALSECCHI	VALTER
221	VIGNATI	EUGENIO CARLO MARIA
222	VIGANO'	GIOVANNI
223	VISCONTI	STEFANO
224	ZELASCHI	EMMA

	Cognome	Nome
225	ZUCCHI	ALBERTO

Allegato 9

DIRETTORI SOCIOSANITARI IDONEI

	Cognome	Nome
1	AIMAR	FABIO
2	ALBINI	GIUSEPPE
3	ALBORGHETTI	ADRIANA
4	AMATO	SIMONA
5	AMOROSI	ALESSANDRO LUIGI PRIMO
6	ANDREASSI	AIDA
7	ANTONELLI	DOMENICO
8	ARCHI	DAVIDE
9	ARDEMAGNI	GIUSEPPINA
10	ARICI	CLAUDIO VITO
11	AVALDI	GUIDO
12	AVANZI	GIANLUCA MARIA
13	AZZI	MARA
14	AZZONI	PIER MARIO
15	BACCILIERI	CATERINA
16	BAGAROLO	RENZO AUGUSTO
17	BALTROCCHI	MIRCO
18	BASSOLI	LUCA MARIA
19	BELLANI	ANGELA
20	BELLINI	ALDO
21	BENECCHI	DANILO
22	BENSA	GIULIANA
23	BERGOZZA	ANNALISA
24	BERNOCCHI	PAOLO

	Cognome	Nome
25	BERTOLAIA	PATRIZIA
26	BERTOLETTI	RICCARDO
27	BESOZZI VALENTINO	FABIO
28	BETTAMIO	VALENTINA
29	BETTELINI	SIMONETTA CINZIA
30	BIANCHI	DANIELA
31	BIANCO	PAOLA
32	BISCEGLIA	JOLANDA
33	BLADELLI	GIOVANNI
34	BONA	MARIA CAROLINA
35	BONA	ANNAMARIA
36	BONI	STEFANO
37	BORRIELLO	CATIA ROSANNA
38	BOSCAGLI	GIACOMO
39	BOSCHI	EMANUELA
40	BOSIO	MARCO
41	BOSONE	DANIELE
42	BRACCHI	GIANLUCA
43	BRAVI	CALLISTO MARCO
44	BRENNA	ROBERTA
45	BRUGOLA	LORENZO
46	BRUNELLI	VALENTINA
47	BRUSCHI	ALESSANDRA
48	BURATO	ENRICO

	Cognome	Nome
49	CAGLIANI	SARA
50	CAIMI	BARBARA
51	CALDARULO	TIZIANA
52	CALICCHIO	GIUSEPPE
53	CAPOLINO	PIERLUIGI
54	CAPPUCCIO	MELANIA
55	CASAZZA	SILVANO
56	CASSISSA	GIANFRANCO
57	CASTALDI	SILVANA
58	CASTELLANI	LUCIA
59	CATENA	EMANUELE
60	CATTANEO	GIORGIO LUCIANO
61	CATTANEO	SABRINA
62	CATTANEO	SARAH
63	CAVALIERI D'ORO	LUCA
64	CECCHETTO	SIMONE
65	CECCONAMI	LORELLA
66	CELATA	CORRADO
67	CERAULO	GABRIELLA
68	CEREDA	DANILO
69	CERVERI	GIANCARLO
70	CESA	SIMONETTA
71	CHIAPPA	LAURA
72	CHIESA	ROBERTA

	Cognome	Nome
73	CHIOZZA	GLORIA
74	CIRINCIONE	SILVANA
75	CIVATI	ROBERTA
76	CODAZZI	DANIELA
77	COGLIATI	PAOLO GIUSEPPE
78	COLAIANNI	ANTONIO
79	COLOMBO	MARIA GRAZIA
80	CORDANI	GIANCARLO
81	CORRA'	DANILO
82	DA PRADA	LAURA
83	DA RE	NADIA ROSSELLA
84	DAL GESSO	SAMUEL
85	DE VITIS	ANDREA
86	DELLA GIOVANNA	MARIA ROSA
87	DELLA ROSA	MARIA CRISTINA
88	DELL'ACQUA	MARINO
89	DI GENNARO	FRANCESCA
90	DI MEO	SIMONETTA
91	DURBANO	FEDERICO
92	ELLI	GAETANO
93	FACCINI	MARINO
94	FAGANDINI	FRIDA
95	FERRARI	LARA
96	FERRARI	RAFFAELLA

	Cognome	Nome
97	FERRO	VINCENZO
98	FICARELLI	MAURIZIA
99	FIRMI	ANNA MARINELLA
100	FOINI	TERESA
101	FONTANA	FEDERICO
102	FORMIGONI	PAOLO
103	FRIGNANI	ANDREA
104	FRISONE	ENRICO
105	FRONTUTO	VITTORIA
106	FUMAGALLI	ANNA LISA
107	GAFFURI	EMILIANO
108	GAGLIARDO	ROSETTA
109	GALAVOTTI	MAURIZIO
110	GALBUSERA	MARIA ELENA
111	GALBUSERA	ALFONSO DOMENICO
112	GALLI	MARINA
113	GALLO	SARA
114	GARAVAGLIA	ANGELO CARLO
115	GENTILE	SIMONA
116	GEROLA	ANNA
117	GHEDI	ANDREA
118	GHERARDI	FLAVIA
119	GHILARDI	PIERINA
120	GIOIA	SALVATORE

	Cognome	Nome
121	GIOMPAPA	ENZA
122	GIOVE	ROSSANA ANGELA
123	GIROLDI	SIMONA
124	GIULIANI	PAOLA
125	GIUPPONI	MASSIMO GIOVANNI
126	GOZZI	MAURIZIO
127	GOZZINI	ARMANDO
128	GRAPPIOLO	ALESSANDRA
129	GRIGNAFFINI	GUIDO
130	GRUGNI	FRANCESCA
131	GUIZZETTI	GIOVANNI GUIDO
132	GUTIERREZ	LUCAS MARIA
133	IADINI	ANNA MADDALENA
134	IANNELLO	GIANCARLO
135	IMBROGNO	PIETRO
136	LADISA	VITO
137	LAMPERTI	BARBARA
138	LANFREDINI	LAURA EMILIA
139	LAQUINTANA	DARIO
140	LAURELLI	FRANCESCO
141	LEGGIERI	TERESA MARILENA
142	LEONI	OLIVIA
143	LICORDARI	ANTONIO
144	LIGASACCHI	VANNI

	Cognome	Nome
145	LIMONTA	FABRIZIO
146	LOCATI	FRANCESCO
147	LODETTI	LAURA AURORA
148	LOMBARDO	MASSIMO
149	LORENZONI	MARIANNA
150	LUZZI	LOREDANA MONICA ELISABETTA
151	MAESTRONI	ANNA MARIA
152	MAFFEI	LUCA
153	MAFFEZZONI	CAROLINA
154	MAFFI	ALBERTO
155	MAFFIOLI	LORENZO STEFANO
156	MAGNANI	PIERO ANTONIO
157	MALINGHER	ALESSANDRO
158	MALTAGLIATI	DIEGO
159	MANFREDI	ANTONIO
160	MANGIACAVALLI	BARBARA
161	MANGIAROTTI	MASSIMO
162	MANIACI	DANIELE
163	MANNINO	SALVATORE
164	MARZI	ILARIA
165	MASINI	MARCO
166	MASOLO	MONICA
167	MATOZZO	GIUSEPPE
168	MAZZOLENI	IVAN ALESSANDRO

	Cognome	Nome
169	MELAZZINI	MARIO GIOVANNI
170	MELONI	ANGELO
171	MICHETTI	ANNA
172	MILANI	FRANCO
173	MINOJA	MADDALENA MARIA TERESA
174	MONOLO	GABRIELLA
175	MONTAPERTO	CARLO
176	MONZA	GIOVANNI
177	MORABITO	ANNA
178	MORENO	MAURO
179	MORLOTTI	MAURIZIO
180	MOSA	PAOLA
181	MOSCA	AURELIO
182	MOSCONI	STEFANIA
183	MOTTA	DANIELA
184	MOZZANICA	DAVIDE
185	MUNARI	LUCA MARIA
186	MUSATTI	PAOLO
187	MUSCIONICO	FABIO
188	NASTASI	MICAELA AMINTA
189	NAVONE	PAOLA
190	NIUTTA	LOREDANA
191	NOFRONI	LOREDANA ALESSANDRA
192	OBINO	LOREDANA

	Cognome	Nome
193	OGGIONI	CHIARA
194	OLIVETTI	AUGUSTO
195	ORFEO	NICOLA VINCENZO
196	PANESE	ALBERTO
197	PAOLETTI	FLAVIO
198	PASSARETTA	MARCO
199	PATRINI	GIANCARLA
200	PAVAN	ANNA
201	PEDERCINI	CLAUDIA
202	PEDROTTI	PATRIZIA
203	PELLICCIA	PAOLO
204	PEROTTI	GABRIELE MARIO
205	PESCARMONA	ANGELO MICHELE
206	PESCHI	GIANLUCA
207	PEZZOLLA	ANGELA
208	PIGNI	PAOLO
209	PIOVANELLI	PIETRO
210	PIRO	ANTONIO FRANCESCO
211	PIROLA	FLAVIA SIMONETTA
212	PIROLA	MARIA ELENA
213	PIROLA	PAOLA MARIA SAFFO
214	POLI	NADIA
215	POLI	ROBERTO
216	PONCATO	ESTERINA

	Cognome	Nome
217	PREGLIASCO	FABRIZIO
218	PRESUTTI	MICHELE
219	PRESUTTO	ETTORE
220	PREZIOSO	GISELLA
221	PRIULI	MARISA
222	PUDDU	LAURA
223	RAIMONDI	ANNAMARIA
224	RAMPONI	IDA MARIA ADA
225	RAMPONI	JEAN PIERRE
226	RANDAZZO	LAURA
227	REA	BRUNA
228	REDAELLI	TOMMASO
229	REITANO	FRANCESCO
230	RICCI	MARCO
231	RIMOLDI	CLAUDIA CAROLINA
232	RINALDI	OLIVIERO
233	RIVOLTA	DAMIANO
234	RIZZO	GENNARO
235	ROLLI	FEDERICA
236	ROLLONE	MARCO
237	ROSIGNOLI	MARIA GIGLIOLA
238	ROSSI	CAMILLO
239	RUGGERI	ISABELLA
240	RULLI	GIOVANNI

	Cognome	Nome
241	RUSSO	ALBERTO SALVATORE
242	SABATINI	CLARA
243	SACCHI	PAOLA
244	SALA	PIER MAURO
245	SALMOIRAGHI	MARCO
246	SALZILLO	ADELINA
247	SANCINI	SIMONA
248	SAPORETTI	GIORGIA
249	SAPORITO	TOMMASO
250	SARCHI	CRISTINA
251	SARCHI	PIERANGELO
252	SCHIAVINI	PAOLO
253	SCHIEPPATI	STEFANO
254	SCIVOLETTO	GIORGIO
255	SCOLARI	CORRADO MARIO
256	SEGHEZZI	DARIO
257	SERPIERI	CHIARA
258	SESANA	LUCA
259	SFOGLIARINI	ROBERTO
260	SIBILANO	ANGELA MARIA
261	SILEO	CLAUDIO VITO
262	SILVA	SANTINO
263	SOCCIO	MATTEO
264	SOFIA	MICHELE

	Cognome	Nome
265	SOLAZZI	GIUSEPPE
266	SORO	GIOVANNI MARIA
267	STASI	MARIA BEATRICE
268	STOCCO	MATTEO
269	STUCCHI	LUCA FILIPPO
270	SUPERBI	PIERO
271	TALLARITA	ENRICO ANTONIO
272	TARDIOLI	LUIGI
273	TERRAGNI	FABIO
274	TERSALVI	CARLO ALBERTO
275	TOSO	CLAUDIA
276	TRAPANI	MARTINO
277	TRAPLETTI	ROBERTA
278	TREMAMONDO	JOHN
279	TREU	SARA
280	TRIVELLI	MARCO
281	TRONCONI	PIETRO
282	VALENTI	GIUSEPPINA MARIA RITA
283	VALSECCHI	VALTER
284	VASATURO	DONATELLA
285	VIGNATI	EUGENIO CARLO MARIA
286	VISCONI	STEFANO
287	VISCONTI	ALESSANDRO
288	ZAGARI	ANTONINO

	Cognome	Nome
289	ZANCHI	FABIANO
290	ZOPPINI	LAURA
291	ZUCCHI	ALBERTO

D.d.u.o. 28 luglio 2025 - n. 10760
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'iscrizione all'elenco regionale dei direttori delle piste da sci, di cui all'art. 33, comma 2, a), del regolamento regionale n. 5/2017

IL DIRIGENTE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20 giugno 2023 – Pilastro 6 "Lombardia protagonista" – Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che "particolare attenzione sarà dedicata inoltre allo sport all'aria aperta e allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine)";

VISTO il D.lgs. 40/2021 che all' art. 9 "Personale operante nell'area sciabile attrezzata", stabilisce:
- al comma 1, che il gestore dell'impianto di risalita individua il direttore delle piste. Le funzioni di direttore delle piste possono essere assunte anche dal gestore dell'impianto;
- al comma 2, che il direttore delle piste:
  a) promuove, sovrintende e dirige le attività di gestione delle piste vigilando sullo stato di sicurezza delle stesse;
  b) coordina e collabora con il servizio di soccorso sulle piste;
  c) segnala senza indugio al gestore dell'impianto la sussistenza delle situazioni che impongono la chiusura della pista, provvedendovi direttamente in caso di incombente pericolo;
  d) indica gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria la cui realizzazione è necessaria affinché la pista risulti in sicurezza e ne sovrintende la realizzazione;
  e) coordina e dirige gli operatori addetti al servizio di soccorso (*salvo che tale attività non sia stata affidata ai soggetti individuati dall'articolo 29, alla Croce Rossa italiana o alla Croce Bianca italiana, mediante specifiche convenzioni);*
  f) predispone un piano di gestione delle emergenze, in caso di pericolo valanghe, sul proprio comprensorio;
- al comma 3, stabilisce che le regioni e le province autonome disciplinano le modalità di individuazione e formazione del personale di cui al comma 1 (*sentita la Federazione sportiva nazionale competente in materia di sport invernali riconosciuta dal CONI);*

VISTA la legge regionale 1° ottobre 2014, n. 26 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna" e, in particolare, l'art. 13, comma 9, dove si specifica che "*Gli addetti al servizio pista, coordinati dal direttore della pista, svolgono compiti relativi alla manutenzione ordinaria della pista, alla sua delimitazione, segnatura, preparazione, protezione, controllo e messa in sicurezza, alla collocazione della segnaletica, all'esposizione e alla diffusione di informazioni relative alle regole di comportamento degli utenti, nonché alla regolazione dell'accesso, come specificato nel regolamento di cui al comma 13 della medesima legge*";

VISTO il Regolamento Regionale 29 settembre 2017 n. 5 e s.m.i., di attuazione della l.r. n. 26/2014, ed in particolare l'articolo 33, secondo cui:
- al comma 1, i direttori delle piste sono individuati dai gestori delle piste tra gli iscritti nell'elenco di cui al comma 2;
- al comma 2, è istituito presso la competente struttura regionale l'elenco dei direttori delle piste al quale possono iscriversi:
  - ✓ i maestri di sci e le guide alpine-maestri di alpinismo iscritti ai rispettivi albi professionali da almeno cinque anni;
  - ✓ coloro che, a seguito della frequenza di un corso di formazione teorico-pratico, abbiano superato con esito positivo il relativo esame finale;
- al comma 3 - La nomina a direttore è incompatibile con ulteriore nomina a direttore presso altra area sciabile attrezzata;

DATO ATTO che con Decreto dirigenziale n. 9219 del 30 giugno 2025:
- si è provveduto all'approvazione dell'Elenco regionale dei Direttori delle piste da sci, in prima applicazione dell'art. 33, comma 2, del Regolamento regionale 29 settembre 2017, n. 5;
- con lo stesso provvedimento si è stabilito di procedere, tramite avviso pubblico, per le istanze di iscrizione all'Elenco regionale dei Direttori delle piste da parte dei soggetti aventi titolo e non

compresi nell'Elenco approvato, quali maestri di sci e guide alpine-maestri di alpinismo che abbiano maturato il requisito dell'iscrizione al rispettivo albo professionale di almeno cinque anni;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, dare attuazione alla previsione di merito, di cui al comma 2 del citato art. 33, nonché a quanto deciso con Decreto dirigenziale n. 9219/2025 attraverso un avviso pubblico in forma di manifestazione di interesse;

VISTO lo schema di avviso pubblico, in forma di manifestazione di interesse, a tal fine predisposto e che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che l'avviso viene pubblicato sul Portale regionale e la partecipazione alla procedura avviene tramite la piattaforma regionale www.bandi.regione.lombardia.it, a decorrere dall' 8 settembre 2025;

DATO ATTO CHE i direttori delle piste, a conclusione della procedura, saranno iscritti all'elenco regionale dei Direttori delle piste da sci, saranno tenuti, ai sensi dell'art. 33, comma 13, del r.r. 5/2017, a frequentare ogni tre anni dall'iscrizione all'elenco (intendendo tale data come l'anno del decreto di approvazione dell'Elenco regionale), un corso di aggiornamento della durata minima di quattro ore, pena la cancellazione dall'elenco stesso;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (DGR n. XI/628 del 13 luglio 2023);

DECRETA

1. di approvare l'avviso pubblico in forma di manifestazione di interesse, finalizzato all'iscrizione all'elenco regionale dei direttori delle piste da sci, da parte di maestri di sci o guide alpine-maestri di alpinismo iscritti ai rispettivi albi professionali da almeno cinque anni, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 33, comma 2, del regolamento regionale 29 settembre 2017, n. 5;

2. di stabilire che le domande di partecipazione dovranno essere redatte e inoltrate a Regione Lombardia esclusivamente mediante procedura telematica, da svolgersi sul sistema informativo regionale **www.bandi.regione.lombardia.it, a decorrere dall' 8 settembre 2025;**

3. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione del D. Lgs n. 33/2013;

4. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul portale istituzionale www.regione.lombardia.it;

5. di trasmettere il presente decreto al Collegio regionale dei Maestri di Sci della Lombardia, al Collegio Regionale delle Guide Alpine della Lombardia e ad ANEF SKI Lombardia al fine di promuoverne la massima diffusione e informazione tra i soggetti potenzialmente interessati.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE ALL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI DIRETTORI DELLE PISTE DA SCI, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 33, COMMA 2, A), DEL REGOLAMENTO REGIONALE 29 SETTEMBRE 2017, N. 5.

1) PREMESSE

Con Decreto dirigenziale n. 9219 del 30 giugno 2025 si è provveduto all'approvazione dell'Elenco regionale dei Direttori delle piste da sci, in prima applicazione dell'art. 33, comma 2, del Regolamento regionale 29 settembre 2017, n. 5. Inoltre, con il Decreto si è stabilito che, per le istanze di iscrizione all'Elenco regionale dei Direttori delle piste da parte dei soggetti aventi titolo e non compresi nell'Elenco approvato, quali maestri di sci e guide alpine-maestri di alpinismo che abbiano maturato il requisito dell'iscrizione al rispettivo albo professionale di almeno cinque anni, si provvede, tramite successivo atto, all'approvazione e comunicazione delle specifiche procedure e modalità.

2) FINALITA'

Con il presente avviso si intende avviare una procedura imparziale, trasparente, tracciabile e tracciata, affinché i soggetti in possesso dei requisiti possano entrare a far parte dell'Elenco dei Direttori delle piste da sci.
L'avviso non prevede graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non costituisce proposta contrattuale; non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la struttura regionale procedente, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

3) OGGETTO

Il presente avviso promuove una manifestazione di interesse per l'iscrizione all'Elenco regionale dei Direttori delle piste da parte dei soggetti aventi titolo, individuati dall'art. 33, comma 2 a), del regolamento regionale n. 5/2017 testo vigente, e cioè i maestri di sci e le guide alpine-maestri di alpinismo iscritti ai rispettivi albi professionali da almeno cinque anni, che non facciano parte dell'Elenco approvato con Decreto dirigenziale n. 9219 del 30 giugno 2025.

4) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- **di natura personale e morale**, e cioè:

a) cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o cittadinanza di un Paese che abbia concluso con l'Unione europea accordi in materia di libera circolazione delle persone, fatto salvo quanto

previsto dalla normativa statale per i cittadini provenienti da Stati non appartenenti all'Unione europea;

b) non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o dall'esercizio di una professione, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

- **di carattere professionale**, ossia essere:

c) maestro di sci e aver maturato il requisito dell'iscrizione al rispettivo albo professionale di almeno cinque anni;
   - *oppure*:

d) guida alpina-maestro di alpinismo e aver maturato il requisito dell'iscrizione al rispettivo albo professionale di almeno cinque anni.

5) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

A seguito della raccolta delle istanze di iscrizione all'Elenco regionale dei Direttori delle piste da sci, la struttura regionale competente procede, in applicazione dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad effettuare i controlli sulla veridicità e rispondenza dei contenuti delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti.
Qualora sussistano motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di iscrizione all'Elenco, la struttura regionale competente, procede in applicazione dell'art. 10 *bis* della legge 7 agosto 1990, n. 241 e, pertanto, prima della formale adozione del provvedimento di diniego, comunica tempestivamente, attraverso la piattaforma Bandi e Servizi, agli interessati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della citata comunicazione, gli stessi partecipanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti e, in tale occorrenza, del loro eventuale rifiuto se ne darà conto nella motivazione del provvedimento finale di diniego.
Ad esito del iter procedimentale qui descritto, viene emesso, con Decreto dirigenziale, l'aggiornamento dell'Elenco regionale dei Direttori delle piste da sci approvato con Decreto dirigenziale n. 9219 del 30 giugno 2025.
In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6) ONERI ECONOMICI

Non è prevista la corresponsione di oneri economici in forma di tassa al fine di partecipare al presente avviso.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla base delle informazioni richieste nel modulo allegato al presente avviso, che viene reso compilabile sul sistema informativo regionale **www.bandi.regione.lombardia.it**, altrimenti detto "Bandi e Servizi".

8) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione potranno essere inoltrate a decorrere dalle **ore 12:00 del giorno 8 settembre 2025.**

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione al presente procedimento è Regione Lombardia in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso Regione Lombardia con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

10) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo professionisportive@regione.lombardia.it.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Dirigente dell'U.O. Impianti sportivi e Infrastrutture e professioni sportive della Montagna.

D.d.u.o. 28 luglio 2025 - n. 10761
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida di primo livello – anno 2025

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20/06/2023 – Pilastro 6 "Lombardia protagonista" – Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine);

VISTO l'art. 11 della legge regionale 1° ottobre 2014, n. 26 e s.m.i. "Corsi di formazione ed esami di abilitazione. Aggiornamenti e specializzazioni", ed in particolare il comma 1, dove si stabilisce che l'abilitazione tecnica all'esercizio delle professioni di maestro di sci, di aspirante guida alpina di primo e secondo livello, di guida alpina-maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna si consegue mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione e previo superamento dei relativi esami ed è rilasciata dal dirigente competente;

VISTO il regolamento regionale n. 5/2017 e s.m.i ed in particolare l'art.14:

- al comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di aspirante guida alpina di primo e secondo livello e di guida alpina-maestro di alpinismo sono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine;

- al comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno l'ottantacinque per cento delle ore previste e con valutazioni positive nelle verifiche intermedie;

- al comma 8, prevede che l'esame per aspirante guida alpina di primo livello consiste in prove tecnico-pratiche di alpinismo su roccia e su ghiaccio o misto, di soccorso alpino, nonché in una prova orale sulle seguenti materie: alpinismo su roccia, alpinismo su ghiaccio e misto, arrampicata in falesia, escursionismo, soccorso alpino negli aspetti di autosoccorso su roccia o ghiaccio, soccorso organizzato su roccia o ghiaccio, elisoccorso, interventi di primo soccorso, prevenzione e soccorso in valanga, progressione didattica dell'alpinismo e dell'arrampicata, meteorologia e nivologia, topografia e orientamento, fisiologia, geografia alpina, geologia, glaciologia e orogenesi, flora e fauna, equipaggiamento e materiali alpinistici, organizzazione di corsi, storia dell'alpinismo, normativa di riferimento, lingua inglese - livello A2;

- al comma 10, secondo il quale l'esame è superato con il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi;

- al comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

VISTA la convenzione stipulata in data 25 novembre 2022 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionali guide alpine della Lombardia, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2023-2025, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina, Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico logistica di tali attività;

RILEVATO che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

a) trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, e delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art. 18 del r.r. 5/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
b) convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
c) convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
d) preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
e) supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
f) comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
g) ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
h) ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
i) gestione completa dei corsi;
j) pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni;

VISTO il DDUO del 21 ottobre 2024 n. 15663 "Approvazione della programmazione annuale 2025 dei fabbisogni formativi e di aggiornamento per le professioni di aspirante Guida alpina (di primo e secondo livello), Guida alpina - Maestro di alpinismo e di Accompagnatore di media montagna, delle relative prove attitudinali ed esami di abilitazione alla professione";

PRESO ATTO che il già menzionato piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

VISTA la nota prot. n. A1.2025.0631636 dell'11 luglio 2025, con la quale il Collegio regionale guide alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello nei giorni **17 e 18 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 17 novembre 2025, secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VERIFICATO che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2025 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027;

RITENUTO di approvare il programma d'esame di abilitazione trasmesso dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO quindi di poter provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida di primo livello anno 2025** da svolgersi nei giorni **17, 18 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 17 novembre 2025, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano

superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art.14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (d.g.r. n. XI/628 del 13 luglio 2023);

per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

1) di indire la sessione di esami di **abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello anno 2025** da svolgersi nei giorni **17, 18 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 17 novembre 2025, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

2) di approvare il programma delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dare atto che ai sensi dell'art.14 comma 11 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4) di stabilire che il Collegio dovrà farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

   - trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, e delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art. 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
   - convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
   - convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
   - preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
   - supporto alle commissioni per le attività di segreteria;
   - comunicazione ai candidati degli esiti finali;
   - ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
   - pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento componenti delle commissioni;

5) di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida di primo livello anno 2025** devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide

alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio – Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;

6) di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **31 ottobre 2025** con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Collegio regionale Guide alpine della Lombardia – Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8.30 – 12.30/13.30-17.30 venerdì 8.30- 12.30 (farà fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;

7) di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere corredate da:

a) **scheda di iscrizione** (modello scaricabile dal sito istituzionale del Collegio delle Guide alpine della Lombardia);
b) copia non autenticata del **documento di identità** in corso di validità;
c) **ricevuta** attestante il versamento della quota d'iscrizione di **euro 250,00** da versare mediante bonifico bancario al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia, Iban: IT14 Y030 6909 6061 0000 0151 973;

8) di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9) di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello – anno 2025;

10) di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

11) di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;

12) di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Collegio Regionale Guide alpine Lombardia
Organo di Autogoverno e Disciplina della Professione

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO

Esami di abilitazione per Aspirante Guida di primo livello

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli - CFP Ponte di Legno, 17-18 novembre 2025

- Insediamento della commissione alle ore 10:00 del 17 novembre 2025
- Convocazione candidati alle ore 13:00 del 17 novembre 2025, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 13:30 inizio prove
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 18 novembre 2025, ore 08:30 inizio prove
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Via De Capitani Masegra, 5 - 23100 SONDRIO (SO) – Tel. 0342/050049 - mail: segreteria@guidealpine.lombardia.it - PEC: guidealpine.lombardia@legalmail.it

D.d.u.o. 29 luglio 2025 - n. 10766
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di guida alpina – maestro di alpinismo – anno 2025

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20/06/2023 – Pilastro 6 "Lombardia protagonista" – Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine);

VISTO l'art. 11 della legge regionale 1° ottobre 2014, n. 26 e s.m.i. "Corsi di formazione ed esami di abilitazione. Aggiornamenti e specializzazioni", ed in particolare il comma 1, dove si stabilisce che l'abilitazione tecnica all'esercizio delle professioni di maestro di sci, di aspirante guida alpina di primo e secondo livello, di guida alpina-maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna si consegue mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione e previo superamento dei relativi esami ed è rilasciata dal dirigente competente;

VISTO il regolamento regionale n. 5/2017 e s.m.i ed in particolare l'art.14:

- al comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di aspirante guida alpina di primo e secondo livello e di guida alpina-maestro di alpinismo sono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine;

- al comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno l'ottantacinque per cento delle ore previste e con valutazioni positive nelle verifiche intermedie;

- al comma 9, secondo il quale l'esame per Guida alpina – Maestro di alpinismo consiste in una prova orale relativa agli insegnamenti elencati nel comma 2 dell'articolo 13;

- al comma 10, secondo il quale l'esame è superato con il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi;

- al comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

VISTO il DDUO del 21 ottobre 2024 n. 15663 "Approvazione della programmazione annuale 2025 dei fabbisogni formativi e di aggiornamento per le professioni di aspirante Guida alpina (di primo e secondo livello), Guida alpina - Maestro di alpinismo e di Accompagnatore di media montagna, delle relative prove attitudinali ed esami di abilitazione alla professione";

PRESO ATTO che il già menzionato piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

VISTA la nota prot. n. A1.2025.0631636 dell'11 luglio 2025, con la quale il Collegio regionale guide alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo il giorno **20 novembre 2025 in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 19 novembre 2025, secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la convenzione stipulata in data 25 novembre 2022 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionali guide alpine della Lombardia, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2023-2025, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina, Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico logistica di tali attività;

RILEVATO che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

a) trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, e delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art. 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
b) convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
c) convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
d) preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
e) supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
f) comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
g) ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
h) ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
i) gestione completa dei corsi;
j) pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni;

VERIFICATO che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2025 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027;

RITENUTO di approvare il programma delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO quindi di poter provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Guida alpina - Maestro di alpinismo anno 2025** da svolgersi il giorno **20 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 19 novembre 2025, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art.14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (d.g.r. n. XI/628 del 13 luglio 2023);

per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida alpina - Maestro di alpinismo anno 2025 **da svolgersi il giorno 20 novembre 2025** in località Ponte di Legno (BS), con l'insediamento della commissione in data 19 novembre 2025, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

2. di approvare il programma delle prove di esame come riportati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che ai sensi dell'art.14 comma 11 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio dovrà farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

- trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, e delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art. 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
- convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- supporto alle commissioni per le attività di segreteria;
- comunicazione ai candidati degli esiti finali;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
- pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento componenti delle commissioni;

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Guida alpina – Maestro di alpinismo anno 2025** devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio – Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **31 ottobre 2025** con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Collegio regionale Guide alpine della Lombardia – Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì

a giovedì: 8.30 – 12.30/13.30-17.30 venerdì 8.30- 12.30 (farà fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;

7. di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere corredate da:

a) **scheda di iscrizione** (modello scaricabile dal sito istituzionale del Collegio delle Guide alpine della Lombardia);
b) copia non autenticata del **documento di identità** in corso di validità;
c) **ricevuta** attestante il versamento della quota d'iscrizione di **euro 150,00** da versare mediante bonifico bancario al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia, Iban: IT14 Y030 6909 6061 0000 0151 973;

8. di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Guida alpina – Maestro di alpinismo – anno 2025;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Collegio Regionale Guide alpine Lombardia

Organo di Autogoverno e Disciplina della Professione

Allegato a)

Esami di abilitazione per Guida alpina - Maestro d'alpinismo

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli - CFP Ponte di Legno, 20 novembre 2025

- Insediamento della Commissione alle ore 18:00 del 19 novembre 2025
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 20 novembre 2025, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 08:30 inizio prove
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Via De Capitani Masegra, 5 - 23100 SONDRIO (SO) – Tel. 0342/050049 - mail: segreteria@guidealpine.lombardia.it - PEC: guidealpine.lombardia@legalmail.it

D.d.u.o. 29 luglio 2025 - n. 10767
Direzione centrale Programmazione e relazioni esterne - Indizione della sessione di esami per l'abilitazione alla professione di aspirante guida di secondo livello – anno 2025

IL DIRIGENTE DELLA UO IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

RICHIAMATO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato con DCR n. XII/42 del 20/06/2023 – Pilastro 6 "Lombardia protagonista" – Ambito strategico 6.3 "Sport e grandi eventi" - Obiettivo strategico 6.3.1 "Promuovere l'attività sportiva", nell'ambito del quale si definisce che particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo e valorizzazione delle professioni sportive (maestri di sci e guide alpine);

VISTO l'art. 11 della legge regionale 1° ottobre 2014, n. 26 e s.m.i. "Corsi di formazione ed esami di abilitazione. Aggiornamenti e specializzazioni", ed in particolare il comma 1, dove si stabilisce che l'abilitazione tecnica all'esercizio delle professioni di maestro di sci, di aspirante guida alpina di primo e secondo livello, di guida alpina-maestro di alpinismo e di accompagnatore di media montagna si consegue mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione e previo superamento dei relativi esami ed è rilasciata dal dirigente competente;

VISTO il regolamento regionale n. 5/2017 e s.m.i ed in particolare l'art.14:

- al comma 1, secondo il quale gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di aspirante guida alpina di primo e secondo livello e di guida alpina-maestro di alpinismo sono indetti con decreto del dirigente regionale competente, che rende noti i termini e le modalità di presentazione della domanda di ammissione, il programma, la data e la sede delle prove, almeno trenta giorni prima del giorno fissato per il loro svolgimento. Il decreto è pubblicato sul BURL e ne è data informazione al collegio regionale delle guide alpine;

- al comma 2, secondo il quale sono ammessi agli esami coloro che hanno frequentato il corso di formazione per almeno l'ottantacinque per cento delle ore previste e con valutazioni positive nelle verifiche intermedie;

- al comma 8 bis, secondo il quale l'esame per aspirante guida alpina di secondo livello consiste, oltre a quanto previsto dal comma 8, in prove tecnico-pratiche di alpinismo su ghiacciaio e su ghiaccio ripido o misto, di sci-alpinismo e di soccorso alpino, nonché in una prova orale sulle seguenti materie: alpinismo su ghiaccio ripido e misto, sci-alpinismo, soccorso alpino negli aspetti di autosoccorso su ghiacciaio, soccorso organizzato su ghiacciaio , interventi di primo soccorso, prevenzione e soccorso in valanga, progressione didattica dell'alpinismo su ghiacciaio, ghiaccio ripido e dello sci-alpinismo, organizzazione di corsi, normativa di riferimento, lingua inglese - livello A2;

- al comma 10, secondo il quale l'esame è superato con il raggiungimento della sufficienza in ogni singola prova e consente l'iscrizione all'albo professionale nei tre anni successivi;

- al comma 11, secondo il quale i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

VISTA la convenzione stipulata in data 25 novembre 2022 tra Regione Lombardia ed il Collegio Regionali guide alpine della Lombardia, con la quale la Regione ed il Collegio hanno individuato, per il triennio 2023-2025, le modalità organizzative delle attività formative e di aggiornamento per Aspirante guida alpina, Guida alpina-maestro di alpinismo ed Accompagnatore di media montagna, comprese le prove di selezione e gli esami, stabilendo in particolare che sia il Collegio a farsi carico dell'organizzazione tecnico logistica di tali attività;

RILEVATO che la sopra richiamata Convenzione stabilisce all'art. 3 che il Collegio deve farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame.

In relazione all'organizzazione delle prove attitudinali e delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

- trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, e delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art. 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
- convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- supporto alle commissioni per le attività di segreteria in occasione delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- comunicazione ai candidati degli esiti finali delle prove attitudinali e degli esami di abilitazione;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione ai corsi;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
- gestione completa dei corsi;
- pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento ai componenti delle commissioni;

VISTO il DDUO del 21 ottobre 2024 n. 15663 "Approvazione della programmazione annuale 2025 dei fabbisogni formativi e di aggiornamento per le professioni di aspirante Guida alpina (di primo e secondo livello), Guida alpina - Maestro di alpinismo e di Accompagnatore di media montagna, delle relative prove attitudinali ed esami di abilitazione alla professione";

PRESO ATTO che il già menzionato piano formativo prevede lo svolgimento di una sessione di esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante guida di primo livello, a seguito della erogazione delle relative attività formative;

VISTA la nota prot. n. A1.2025.0631636 dell'11 luglio 2025, con la quale il Collegio regionale Guide alpine propone di effettuare gli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida di secondo livello nei giorni 18 e 19 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 18 novembre 2025, secondo il programma allegato alla medesima nota **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VERIFICATO che il programma trasmesso dal Collegio con la citata nota è conforme alle previsioni contenute nel piano formativo anno 2025 nel rispetto delle disposizioni della l.r. n. 26/2014 e del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

DATO ATTO che i candidati che si iscriveranno e i commissari d'esame da nominarsi, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 430428763 e responsabilità civile (R.C.T.) n. 420859158, stipulate con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027;

RITENUTO di approvare il programma delle prove di esame di abilitazione trasmessi dal Collegio regionale guide alpine di cui all'**allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO quindi di poter provvedere alla indizione della sessione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida di secondo livello anno 2025** da svolgersi nei giorni **18 e 19 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 18 novembre 2025, rivolta ai candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art.14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017;

DATO ATTO che il presente provvedimento conclude il relativo procedimento entro il termine previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XII legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unità Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, così come individuate dal IX Provvedimento Organizzativo 2023 (d.g.r. n. XI/628 del 13 luglio 2023);

per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

1. di indire la sessione di esami di **abilitazione per l'esercizio della professione di Aspirante Guida di secondo livello anno 2025** da svolgersi nei giorni **18 e 19 novembre 2025, in località Ponte di Legno (BS),** con l'insediamento della commissione in data 18 novembre 2025, dando atto che alla stessa possono partecipare i candidati che abbiano frequentato regolarmente con esito positivo il corso di formazione e preparazione all'esame, nonché ai candidati che non abbiano superato l'esame in una delle due sessioni di esame immediatamente precedenti alla presente, ai sensi dell'art. 14 comma 2 e comma 11 del r.r. n. 5/2017 e s.m.i.;

2. di approvare il programma delle prove di esame di cui al precedente punto 1 così come riportati nell'**allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che ai sensi dell'art.14 comma 11 del r.r. n. 5/2017, i candidati che non superano l'esame possono ripetere le prove in occasione di una delle due sessioni di esame immediatamente successive senza l'obbligo di frequentare un nuovo corso di formazione;

4. di stabilire che il Collegio dovrà farsi carico dell'organizzazione tecnico-logistica, dell'assistenza e della sicurezza relative alle prove di esame. In relazione all'organizzazione delle prove di esame di abilitazione, dovrà provvedere in particolare ai seguenti adempimenti:

- trasmissione alla Regione dell'elenco dei nominativi tra gli iscritti al Collegio Regionale in possesso dei requisiti prescritti ai sensi delle lett. a) e b), comma 2, art. 11, e delle lett. a) e b) comma 6, art. 14 e delle lett. a) e b) comma 2, art. 18 del r.r. 05/2017, al fine della nomina delle commissioni delle prove attitudinali e delle prove di esame;
- convocazione candidati alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- convocazione dei commissari alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- preparazione terreni e assistenza alle prove attitudinali e alle prove d'esame;
- supporto alle commissioni per le attività di segreteria;
- comunicazione ai candidati degli esiti finali;
- ricezione e istruttoria domande di iscrizione agli esami;
- pagamento dei compensi e rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento componenti delle commissioni;

5. di stabilire che le domande di iscrizione agli esami di abilitazione per l'esercizio della professione di **Aspirante guida di secondo livello anno 2025** devono essere redatte in carta libera, utilizzando il modello reperibile presso la segreteria del Collegio regionale delle Guide alpine ovvero sul sito istituzionale del Collegio delle guide alpine della Lombardia, indirizzate al medesimo Collegio – Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;

6. di stabilire che le domande possono essere presentate entro e non oltre il **31 ottobre 2025** con le seguenti modalità:

- a mano, presso la sede del Collegio regionale Guide alpine della Lombardia – Via De' Capitani di Masegra n. 5 - Cap. 23100 Sondrio, negli orari di apertura al pubblico da lunedì a giovedì: 8.30 – 12.30/13.30-17.30 venerdì 8.30- 12.30 (farà fede la data di consegna riportata sul timbro del Protocollo in ingresso);
- in alternativa spedite mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC guidealpine.lombardia@legalmail.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione) indirizzata al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia - Via De' Capitani di Masegra n. 5 – Cap. 23100 Sondrio;

7. di stabilire che le domande di ammissione dovranno essere corredate da:

a) **scheda di iscrizione** (modello scaricabile dal sito istituzionale del Collegio delle Guide alpine della Lombardia);
b) copia non autenticata del **documento di identità** in corso di validità;
c) **ricevuta** attestante il versamento della quota d'iscrizione di **euro 250,00** da versare mediante bonifico bancario al Collegio regionale Guide alpine della Lombardia, Iban: IT14 Y030 6909 6061 0000 0151 973;

8. di dare atto che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

9. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Aspirante Guida di secondo livello – anno 2025;

10. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Collegio regionale delle Guide alpine della Lombardia;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Collegio Regionale Guide alpine Lombardia

Organo di Autogoverno e Disciplina della Professione

Allegato a)

PROPOSTA DI CALENDARIO

- **Esami di abilitazione per Aspirante Guida di secondo livello**

Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli - CFP Ponte di Legno, 18-19 novembre 2025

- Insediamento della commissione alle ore 18:00 del 18 novembre 2025
- Convocazione candidati alle ore 08:00 del 19 novembre 2025, identificazione dei candidati e registrazione dei relativi documenti d'identità. Ore 08:30 inizio prove
- A seguire: valutazione, scrutini e proclamazione degli abilitati

Via De Capitani Masegra, 5 - 23100 SONDRIO (SO) – Tel. 0342/050049 - mail: segreteria@guidealpine.lombardia.it - PEC: guidealpine.lombardia@legalmail.it

Comunicato Giunta regionale 25 luglio 2025 - n. 86
Direzione generale Welfare - Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2025/2028

Ai sensi dell'art. 9 del D.M. 7 marzo 2006 si provvede alla pubblicazione, quale Allegato A, dell'elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale – triennio 2025/2028.

I candidati ammessi sono convocati per lo svolgimento delle procedure preliminari martedì 30 settembre 2025 alle ore 08:00, la prova concorsuale avrà poi inizio alle ore 10.00 dello stesso giorno.

Ai candidati ammessi al concorso, sarà successivamente comunicata, a cura di PoliS-Lombardia/AFSSL, la sede in cui si svolgerà la prova d'esame.

Paola Carini

——— • ———

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE LOMBARDIA TRIENNIO 2025/2028

CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

N.	Cognome	Nome
1	ABDULLAHI ALI	MOHAMED
2	ACHILLE	PIERGIOVANNI
3	AHMADI MOEZ	MEHRNOUSH
4	AIROLDI	CHIARA
5	ALAIMO	ANGELICA
6	ALBANO	MARTINA
7	ALZATI	GAIA ELAINE
8	AMADIO	FEDERICA VALENTINA
9	AMBROSIO	ROSALBA
10	ANDREUZZI	MARCO
11	ANGELICOLA	FABRIZIO MICHELE
12	ANGHILERI	CAMILLA
13	ANKOMAH	AMOS
14	ANNONI	GRETA MARIA
15	ARCUDI	SARA
16	ARDITO	ANTONELLA LUCIA ANNAMARIA INES
17	ARRIGO	ROBERTO
18	AUGUGLIARO	MATTEO
19	AVARELLO	ILARIA
20	AZZOLINI	JOEL
21	BACCAGLIONI	LAURA GIORGIA
22	BACCILLIERI	MARTINA
23	BAGLIANI	ANNA
24	BAIETTO	GUIDO
25	BALDELLI	CHIARA
26	BANFI	CLAUDIA
27	BARALDI	FRANCESCA
28	BARATELLI	STEFANO
29	BARLETTA	DANIELE
30	BASELLI	MORENA
31	BASILE	FABRIZIO
32	BASURTO	CHIARA
33	BATTISTINI	EMMA
34	BECCAGUTTI	FEDERICA
35	BELLI	ALFREDO
36	BELLISSIMO	NELLO MANUEL
37	BELSO	SIMONE
38	BENEDETTI	CHIARA CAROLINA
39	BENOZZI	STEFANO VITTORIO

N.	Cognome	Nome
40	BERGAMIN	SOPHIA
41	BERNARDIN	ELENA
42	BERTO	VIRNA
43	BESCHI	ALICE
44	BESOZZI	ALESSANDRA
45	BETANCOURT	MARLENE
46	BETTINI	CHIARA
47	BETTONI	LUISA
48	BIANCO	MICHELA
49	BIGLIA	MARTINA
50	BONAITI	ANGELO
51	BONDIOLI	MARINA
52	BONIFATI	LUCA GIUSEPPE
53	BONSIGNORE	NICOLE
54	BORDONI	LUCA
55	BORZI	PATRIZIA
56	BOSCO	DAVID EGIDIO
57	BOTTARO	ELIANA
58	BOTTINI	GUENDA
59	BOTTINI	ELISA
60	BOYCE	EILEEN
61	BOZZETTI	SARA NOEMI
62	BRAMANI	EDOARDO
63	BRENNA	ALESSANDRA
64	BROCCO	NAAMAH LEAH
65	BRUNELLI	ARIANNA
66	BRUNO	ALESSANDRA
67	BRUNO	SANTINA
68	BRUSCHI	LAURA
69	BUELLI	ELENA
70	BULONE	FRANCESCO
71	BURY	PAMELA OLIWIA
72	BUZZI	FEDERICA
73	BUZZI	SILVIA
74	CAIZZI	MARIA VALERIA
75	CALABRESE	MARIACHIARA
76	CALDARELLI	NAZARENA
77	CALZAVARA	CHIARA
78	CAMAGNI	GLORIA
79	CAMPANINI	FRANCESCA
80	CAMPI	SABINA
81	CAMPOS QUIJANO	SANTIAGO
82	CANANZI	GIULIA
83	CANINI	VALENTINA
84	CANOSSI	EMMA
85	CANTONI	FLAVIO

N.	Cognome	Nome
86	CANTONI	GIOVANNI
87	CANZIANI	MARCO
88	CAPRA	RICCARDO
89	CAPRA	SIMONE
90	CAPRIOLI	MONICA
91	CAPURSO	MARCO
92	CARACCIOLO	GIORGIO
93	CARAMANICO	GUIDO
94	CARAVAGGI	PIETRO
95	CARDENAS SANCHEZ	JORGE EDUARDO
96	CARNAGHI	LAURA
97	CARRARA	MARA
98	CARROZZO	CAMILLA
99	CASARELLA	ALESSANDRO
100	CASARIN	FRANCESCA
101	CASTELLANI	ANDREA
102	CATALETA	MARCO MATTEO
103	CATANIA	NOEMI TERESA
104	CAUSHLLARI	KLORINDA
105	CAVALLO	PIERGIORGIO
106	CAZZANI	EMANUELE
107	CEDRATI	VALERIA LIBERA EVA
108	CERATI	MATTEO
109	CEREDA	STEFANO
110	CERIANI	MARTINA
111	CERONI	MARTINA
112	CERVELLERA	ILARIA
113	CESARIS	LUISA CECILIA MARIA
114	CHIAPPANI	MICHEA
115	CHINOTTI	ANNALISA
116	CIANFLONE	ANNALIA
117	CICCARELLI	ANDREA
118	CIOCCARIELLO	FRANCESCA
119	CIOCOI	MARINELA
120	CIRILLO	ARIANNA
121	CIUFFINI	FEDERICA
122	COCCHI	CLAUDIO ANGELO
123	CODEGA	SIMONE
124	COLASURDO	ORIANA
125	COLLEONI	LISA
126	COLOMBO	BEATRICE MARIA
127	COLOMBO	VALERIA
128	CONVERSANO	LUCIA
129	CORBANI	ALICE VALENTINA
130	CORBELLA	PIERLUIGI
131	CORBETTA	MARTA

N.	Cognome	Nome
132	CORRAO	GABRIELE
133	COSENTINI	FERDINANDO
134	COTELLI LYTVENYUK	ELIZABETTA
135	COVELLA	CARLA
136	COZZI	ELISA
137	CREAZZO	DARIO
138	CREMASCHI	MASSIMILIANO
139	CRESPI	GIORGIO
140	CRICCO	ANTONIO MASSIMO
141	CRISTIANO	GRETA
142	CRISTOFERI	ILARIA
143	CRIVILLARO	FEDERICA
144	CROCI	RAFFAELLA
145	CROTTI	MARGHERITA
146	CURCI	VINCENZO MARCO
147	CURRERI	MANUELA
148	CUTAIA	SARO
149	D'ACQUINO	DAVIDE
150	DAL LAGO	MATTEO
151	D'ALTERIO	GIUSY
152	D'AMATO PASCARELLA	REBECCA
153	D'AMICO	CHIARA
154	DANIELI	FILIPPO
155	DANZA	GIANLUCA
156	D'ASERO	SALVATORE
157	D'AURIA	FRANCESCA
158	DE BARI	ARIANNA
159	DE BLASI	STEFANO
160	DE GIOVANNI	YLENIA
161	DE ROSA	NICOLETTA
162	DEGLIESPOSTI	BEATRICE
163	DEI	ALESSANDRA GIUSEPPINA MATILDE
164	D'ELIA	CARLAEVA
165	DELLO RUSSO	MARCO
166	DEMURO	ROSSANA
167	DI FRANCO	SONIA
168	DI LAURENZIO	NICOLA ERNESTO
169	DI LUCA	ELENA
170	DIFRANCESCO	NATALIA
171	DONA'	GIADA VALENTINA
172	DONZELLI	CHIARA
173	DU	ANLE
174	DUSI	CHIARA
175	DUSIO	GINEVRA
176	EBOLI	ALESSIA
177	EL BARGHIMI	KARIMA

N.	Cognome	Nome
178	EL BEHIRI	AHMED
179	ELNADI	MOHAMED
180	ELSAID	SHEREEN MOHAMED ZAHAN
181	ELSHERBINI	REAM ALI ABDELTAWAB ATTIA
182	ELZI	CHIARA
183	ENEZARI	LOUBNA
184	ENI	NADEJDA
185	FABOZZI	BEATRICE
186	FACCHI	GIADA
187	FANIZZI	CLAUDIA
188	FARAMAWY	MAHMOUD MOHAMED ABDELBASET A.
189	FAZZARI	GIUSI
190	FERNANDO	ATTANAYAKA MALSHI JULIA
191	FERRARA	ALESSANDRA
192	FERRARI	FIORENZA
193	FERRARI	LINDA
194	FERRARIO	LICIO
195	FERRI	FRANCESCO
196	FERRI	SIMONE
197	FERRUCCI	VINCENZO
198	FIDUCIA	FRANCESCO
199	FIGUS	ANDREA
200	FILINI	BIANCA
201	FINELLI	ROBERTA
202	FIOLINI	MARTA
203	FOLLONI	ANNA MARIA
204	FOWLER	BIANCA
205	FRANCESE	MASSIMO GIOVANNI COSTANTINO
206	FRANCHINI	STEFANO
207	FRUGONI	ANNA
208	FUMANTI	CRISTIANA
209	FUSARI	MICHELA
210	FUSI	CHIARA
211	GAIANI	FRANCESCO
212	GALIZZI	ELISA
213	GALLI	ROBERTO
214	GANDINI	LETIZIA
215	GANGAI	ILARIA
216	GANGEMI	SILVIA
217	GARLINI	PATRIZIA
218	GATANI	ALESSIA
219	GATTI	FILIPPO
220	GATTI	JACOPO
221	GEBBIA	CARLOTTA FRANCESCA MARIA
222	GENTILE	MICHELA

N.	Cognome	Nome
223	GHIBELLI	SIMONA
224	GHIDINI	MARGHERITA
225	GHILARDI	CLAUDIA
226	GHILARDI	GHERARDO
227	GIACOMEL	GIOVANNI
228	GIASSI	ANDREA
229	GIGLI	MARCO LORENZO
230	GIORDANI	JORDAN FRANZ
231	GIORGI	DAVIDE MARIA
232	GOBBI	AGNESE
233	GOLFRE' ANDREASI	SARA
234	GRANDI	LUCA
235	GRECO	PAOLA
236	GREGIS	CHIARA
237	GREGORACE	MARIA
238	GREPPI	ALICE
239	GRILLO	FRANCESCA
240	GUAGLIANONE	LUCA
241	GUALDI	CHIARA
242	GUGLIELMO	MAURO
243	GUOLO	DANIELA
244	HAMADEH	KAMAR
245	HANNA	DEMYANA YOUSSEF NAGUIB
246	HANNA	KEROLES NAGEH GENDY
247	HANNA	KRISTINA
248	HASSAN MOHAMED MOHAMED ELBAZ	MARWA
249	HILLS	MILLIZA
250	HUSSEIN	AIY IBRAHIM HASSAN
251	IANNUZZI	SERENA
252	IBANEZ	BLANCA ELIZABETH
253	IBRAHIM	HAYAM HASSAN AFIFY
254	IBRAHIM	SUZAN AYAD HABIB SALIB
255	IDRIZI	ANISA
256	ILLUMINATI	PATRIZIA
257	INVERNIZZI	SILVIA
258	IORIO	GIULIA
259	IPPOLITO	SILVIA
260	ISOLI	SAMUELE
261	JONES ROMERO	ORLYS
262	KALOUDI	OLGA LYDIA
263	KARKI	PREETHA
264	KAUR	KAWALJEET
265	KHALIL	ELSAYED AHMED BADR
266	KISHLAR	MARYNA MYKOLAYIVNA
267	KOBALIA	TAMARI

N.	Cognome	Nome
268	KODIKARA	ISHARA PRAMOTH
269	KOVACS	ANDREEA LAVINIA
270	KRUK	INNA
271	LA PIANA	GIUSEPPE EMANUELE
272	LA PIANA	PIERLUIGI AGATINO
273	LA TONA	CHIARA
274	LANEVE	SARA
275	LANFREDI	ANDREA
276	LAPOLLA	SARA
277	LATERZA	BARBARA
278	LAUDATI	ANTONIO
279	LAZZARONI	LAURA
280	LECI	KRISTIAN
281	LEDDA	LORENZO
282	LEKA	KEIDA
283	LEOTTA	ANDREA
284	LIGABUE	GIULIO
285	LIMONTA	IRENE
286	LOCATELLI	GIULIA
287	LOCATELLI	LUIGI
288	LODA	MARTINA
289	LOFFREDO	DANIELE
290	LOMBARDI	AMALIA
291	LOSA	GABRIELE
292	LOSCOCCO	BEATRICE LAURA
293	LUCCISANO	CHIARA
294	LUONI	LAURA
295	LUPPI	BEATRICE MARIA
296	LUSI	STEFANO
297	LUZZI	VERONICA
298	MACETTI	GIORGIA
299	MAESTRI	PAOLA
300	MAGGIOLINI	SVEVA
301	MAGGIONI	CHIARA MARIA
302	MAGGIONI	DARIO
303	MAGGIONI	SARA
304	MAGISTRIS	CECILIA
305	MAINARDI	ALESSANDRO
306	MAIONE	MELANIA
307	MALAGÓ	GIORGIA
308	MALATO	SIMONA
309	MALERBA	ANNA
310	MAMBRITO	SARA
311	MAMO	DANIELA
312	MANCUSO	JESSICA GIUSEPPINA
313	MANELLI	SARA

N.	Cognome	Nome
314	MANNAZZU	ALICE
315	MANTOVANI	SARA
316	MAPELLI	PAOLA
317	MARCHESE	CHIARA
318	MARCHETTI	ANNALISA
319	MARCHETTI	ANNA
320	MARCHIONI	GABRIELE
321	MARCON	ALESSIA
322	MARFORIO	GIOVANNA
323	MARIN ZULETA	ANDREA STEFANIA
324	MARINI	MARTINA
325	MAROCCHI	DOMENICO
326	MARRA	PIETRO
327	MARRALE	BENEDETTA
328	MARTINELLI	ROBERTA
329	MARTINELLI	SIMONE
330	MARTINI	STEFANO
331	MARTINS BASSO	ADRIANA
332	MARTUCCI	DAVIDE
333	MASONI	VALERIA
334	MASTROIANNI	GAETANO
335	MATARAZZO	CAMILLA
336	MAURI	CLAUDIA
337	MAURI	ILARIA
338	MAZZOTTA	ERICA
339	MELINA	CLAUDIA
340	MELONI	TIBERIO
341	MENGA	LUCA MARIA
342	MENNOIA	CARLOTTA SOFIA
343	MERISIO	LAURA
344	MERLANO	GIANLUCA
345	MESCHESI	ERIKA
346	MESCHIERI	GILDA
347	MESSINA	FEDERICO
348	MESSINA	IRENE
349	MEZZANZANICA	ELISABETTA
350	MICCOLI	LORENZO
351	MICHAEL ABILIUS	MARTIN JOSE
352	MIEGGE	ALICE
353	MILANESI	MARIA
354	MINANI	CLAUDE
355	MIOTTI	ANDREA
356	MIRA	SABRINA
357	MIRADOLI	LUCIA
358	MIROVIC	ELISA
359	MISTRETTA	CLAUDIA

N.	Cognome	Nome
360	MODICA	GIUSEPPE
361	MODICA	MARTINA
362	MOHEYELDIN	AHMED SAID AKL
363	MOIANA	BEATRICE
364	MOLTENI	BEATRICE
365	MOMETTO	GABRIELLA
366	MONDA	FRANCESCA MARIA
367	MONTRASIO	SILVIA
368	MORANDI	LUCA FRANCESCO
369	MORE'	MARTINA
370	MOSCA	GIACOMO
371	MOTTA	ELISA
372	MOULHEM	ASLAN
373	MOUSSA	YASMIN
374	MOZZILLO	ANTONELLA
375	MUSCARIELLO	MARIA
376	MUSTAFAZADE	GUNEL
377	MUSTONI	FEDERICA
378	NAPOLETANO	GABRIELE
379	NAPOLI	GIOVANNI
380	NEGRETTI	AURORA
381	NICITA	GIOVANNI
382	NITU	ALINA
383	NOCERA	GIULIA
384	NOVATI	STEFANO
385	OCCHIPINTI	FRANCESCO
386	OGGIONNI	MARCO
387	OJOVAN	LORINA
388	OLDRATI	SARA
389	ORLANDI	ELENA
390	ORNAGHI	GAIA
391	PAGELLA	SARA
392	PALAZZI	VIRGINIA
393	PANCERA	GIULIA
394	PANDIAN	MIRUNALINI
395	PANEBIANCO	VINCENZO
396	PANZERI	FEDERICA MARIA
397	PANZERI	MARCO ANTONIO
398	PAOLICELLI	CHIARA
399	PAPAKOSTAS	PANAGIOTIS
400	PARADISO	ANDREA GIUSEPPE
401	PARDINI	PIETRO
402	PARIETTI	CARLO
403	PARTENOPE	VALERIO
404	PASINI	SIMONE MARINO
405	PASSANTINO	VINCENZO

N.	Cognome	Nome
406	PASSERINI	SIMONE
407	PATERLINI	MICHELA
408	PATRUCCO	LORENZO
409	PATRUNO	ELENA
410	PEDRONI	GIULIO
411	PELAEZ PEREZ	NURY
412	PELLEGRINO	GIULIA
413	PERICELLI	ANDREA
414	PERINI	FRANCESCA
415	PERLETTI	ANNA
416	PERONI	ELISA
417	PERRUCCI	ALESSIA
418	PERTEGHELLA	DANIELE
419	PESONI	CAMILLA
420	PETRACCA	RAFFAELLA
421	PETRINI	LEONARDO
422	PETROLO	ALESSIA
423	PETTAZZI	ANNA
424	PETTI	CAROLINA
425	PICCIOTTO	ROBERTA
426	PICCOLO	ROSANNA
427	PICONE	DARIA
428	PIGNOLI	LISA
429	PILIAFAS	ALKIS
430	PINA	GLORIA
431	PIOLTELLI	MARIA LUISA
432	PIROLA	ELENA
433	PISANI	GIULIA PINUCCIA
434	PIZZAGUERRA	MARTINA
435	PJETRUSHI	VIOLETA
436	POZZI	CAROLA MARIA ADALGISA
437	PREITE	ALBERTO
438	PROTOPAPA	MARTA
439	PUGLIESE	PIERA
440	PULLARA	FRANCESCA
441	RABBIONE	CHIARA
442	RABOLINI	FRANCESCO
443	RADAELLI	GIORGIA
444	RADICE LISSONI	LAURA
445	RAO	FRANCESCO
446	RASCA	PIETRO
447	RASHED EL BATAH	YASMIN
448	RAVASI	ELISA
449	RAVENDA	PAOLA SIMONA
450	RECI	ARSIOLA
451	REDAELLI	LUCA

N.	Cognome	Nome
452	REFAIE	ENGY
453	REGORDA	CLAUDIA
454	RIBENE	FEDERICA
455	RICCHIUTI	ANTONY
456	RICCIO	LUCIA
457	RICHELMI	LAURA
458	RINALDI	MICHELA
459	RIPAMONTI	ANDREA
460	RISO	ROMANA
461	RITONDALE	PIERFRANCESCO
462	RIVOLTA	GIULIA MARIA
463	ROBBIATI	FRANCESCA
464	ROBILOTTA	SILVIA
465	ROMANO	MARTINA
466	ROSSI	BEATRICE
467	ROSSI	FEDERICA
468	ROSSI	NICOLA
469	ROSSI	VERONICA
470	ROZZONI	ANNALISA
471	RUBAGOTTI	GIULIA
472	RUBERTELLI	GIULIA
473	RUBINO	RICCARDO
474	RUGGERI	ALBERTO
475	RUSSO	LAURA
476	RUSSO	ROSALBA MONICA
477	SACCHI	VALENTINA
478	SACCINTO	ELENA
479	SALA	GIORGIA
480	SALEH	SALLY LOTFY AMIN
481	SALINETTI	GRETA
482	SALIU	MONIKA
483	SALVADORI	RENATO
484	SANDRETTI	FRANCESCO
485	SANSONI	SOFIA
486	SANTA CRUZ	MARIA JULIA
487	SANTAMARIA	RICCARDO
488	SANTOLI	GIUSEPPE
489	SANTOVITO	LUCA SPIRO
490	SANTUCCI	CATERINA
491	SARUGGIA	GIULIA
492	SARZI AMADE'	LEONARDO
493	SAVIO	EMMA MARIA
494	SCABINI	MARTINA
495	SCACCO	MASSIMO
496	SCALERA	COSIMO
497	SCALZI	ROBERTO

N.	Cognome	Nome
498	SCANAROTTI	FLAVIO
499	SCANDELLI	SIMONE
500	SCHENARDI	PAOLO ANDREA
501	SCIANDRA	SABRINA
502	SCIMENES	AURORA
503	SCULCO	MARTINA
504	SELVAGIO	ANDREA
505	SELVAM	APOORVA
506	SEMERANO	AURORA
507	SENECI	GIULIA
508	SENEVIRATNE	SAVITHU PRABASHITH
509	SERAFINI	FLAVIA
510	SETTI	ELEONORA
511	SGAMBETTERRA	LAURA
512	SHAFIQ	RAKHSHANDA
513	SICILIANO	MICHELE
514	SILVANO	VALERIA
515	SIRONI	ALESSANDRO
516	SIVAKUMAR	ISHWARYA
517	SMALDORE	VALERIA
518	SOLARI	SILVIA
519	SOLIMENO	LIDIA MARIA PAOLA
520	SOUZA DE ANDRADE	LARA
521	SPARANO	LUCIA
522	SPIEZIA	FEDERICA
523	STEINER	MATTEO
524	STELLA	ANTONIO
525	STELLITANO	ANTONIO
526	STERNAI	MAJA
527	STIVALA	MARIANNA
528	STOMEO	ANTONIO
529	SULAS	SIMONE
530	TABONI	FEDERICO CARLO
531	TAGARIELLO	FEDERICO
532	TALLARICO	SERENA
533	TAMALIO	GIADA
534	TAMBURRI	GIACOMO
535	TAMBURRO	ANTONELLO
536	TARANTOLA	GRETA
537	TARTAGLIONE	CARMINE
538	TEDESCO	FEDERICA
539	TEDONE	FRANCESCA
540	TENTORI	CRISTINA ASTRID
541	TENTORI	STEFANO
542	TERNI	FEDERICA GAIA
543	TERRANOVA	GIUSEPPE

N.	Cognome	Nome
544	TERZI	ROMINA
545	TIMACO	GIADA
546	TOFANELLI	SOFIA
547	TOFFOLON	FRANCESCA
548	TOGNI	CLAUDIA
549	TOLA	DANIELA
550	TOLI	ANISA
551	TOPPI	CHIARA
552	TOSTO	MIRYAM
553	TOUSA	FADY
554	TOZZI	MARGHERITA
555	TRAMONTANO	GIULIA TERESA AGNESE
556	TRUPIA	VINCENZO GIOACCHINO
557	TURIN	MADDALENA
558	TURTURIELLO	ROCCO
559	UCCHINO	SARA
560	ULINICI	SILVIA
561	VALAPERTA	ERICA
562	VALCAMONICA	ELISABETTA
563	VANDONI	IRENE
564	VANO	MARCO
565	VANZULLI	THOMAS
566	VARNELLI	RICCARDO SALVATORE
567	VENTURINI	ELISABETTA
568	VESSIA	CHIARA FRANCESCA
569	VEZZANI	MARTINA
570	VEZZOLI	GIUSEPPE
571	VIANI	GIACOMO MARIA
572	VILLA	SEBASTIAN
573	VINCENTI	DANIELE
574	VISCARDI	PAOLA
575	VISMARA	SOFIA
576	VITALE	GIULIA
577	VITELLARO	COSTANZA
578	VOLPATI	ANDREA
579	VOLPINI	ANNA
580	YIMTCHUI TCHOUATOUK	JOSYANE
581	ZAMBARDINO	VALERIA
582	ZAMBETTI	JACOPO
583	ZAMBONINI	MIRCO
584	ZANCHI	ALBERTO
585	ZANELLATI	GIOVANNI
586	ZANI	MATTEO
587	ZANI	SONIA
588	ZANISI	LARA

N.	Cognome	Nome
589	ZANNIER	MARIANGELA
590	ZANONI	FRANCESCA
591	ZANOTTI	CAMILLA
592	ZAPPIA	GIOSAFATTE
593	ZARDINI	SILVIA
594	ZARE	NASRIN
595	ZARELLI DARMUTTI	ROBERTO
596	ZINGARELLI	STEFANIA
597	ZOBEL	ANGELICA
598	ZOCCHI	LUCA
599	ZONCA	FEDERICA
600	ZOROASTROVA	NATALIA
601	ZUCCOTTI	GABRIELE

Comunicato Giunta regionale 29 luglio 2025 - n. 87
Presidenza - Comunicato del Segretario generale – Designazione di un membro del Comitato di indirizzo dell'Istituto regionale per il supporto alla politiche della Lombardia – Polis Lombardia (di cui alla l.r. 6 agosto 2010, n. 14)

La Legge Regionale 6 agosto 2010, n. 14 "*Interventi di razionalizzazione sul sistema regionale*), e successive modifiche ed integrazioni, istitutiva dell'Istituto Regionale per il Supporto alle Politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia), in particolare l'art. 3, prevede, tra gli altri, quale organo dell'Istituto, il Comitato di Indirizzo.

I membri del Comitato sono nominati dal Consiglio regionale su designazione della Giunta regionale, che ne individua altresì il coordinatore.

Le designazioni sono disciplinate dalla Legge Regionale 10 dicembre 2008, n. 32 (*Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione*) e sono effettuate con la procedura prevista dall'art. 2 della legge medesima.

Il Comitato è composto da sette membri, compreso il coordinatore; due dei membri sono indicati dai presidenti dei gruppi del Consiglio regionale appartenenti alla minoranza.

Considerato che un membro indicato dai presidenti dei gruppi del Consiglio regionale appartenenti alla minoranza ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico, il Presidente della Conferenza dei gruppi consiliari di minoranza ha avanzato istanza, in virtù del cambio di legislatura regionale, di procedere ai sensi della L.R. n. 32/2008 alla sua sostituzione.

Durata: sino alla scadenza del Comitato di Indirizzo in carica (12 luglio 2026).

Requisiti (rif. Legge Regionale 6 agosto 2010, n. 14)**:** il Comitato di Indirizzo è un organo tecnico-scientifico del quale fanno parte eminenti studiosi che siano espressione di diversi approcci culturali e scientifici nelle discipline oggetto dell'attività dell'ente, scelti nel rispetto del pluralismo delle istituzioni universitarie e degli enti di ricerca.
I membri del Comitato devono essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza tecnico scientifica in materia di ricerca, statistica e formazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da:
a) consiglieri regionali
b) ordini e collegi professionali
c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati
d) organizzazioni sindacali
e) fondazioni
f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia
g) Giunta regionale

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alle lettere *b), c), d), e),* nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.

Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è reperibile dal sito www.regione.lombardia.it al Link "Avvisi" ed è composto da due parti:
1. la prima parte deve essere compilata, in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente, e sottoscritta da parte del proponente stesso;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e da un curriculum vitae professionale aggiornato, datato e firmato riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nonché la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla

finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"*.

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) nome e cognome;
b) data e il luogo di nascita;
c) indirizzo di residenza;
d) titolo di studio;
e) domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
f) attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:
   - agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32/2008;
   - al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
   - all'art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
   - al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
g) attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
h) indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della L.R. 30/2006;
i) disponibilità all'accettazione dell'incarico.

Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 12.30 di venerdì 19 settembre 2025 esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **consegna agli sportelli del protocollo regionale;**
2. **tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: *presidenza@pec.regione.lombardia.it***

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della L.R. n. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della L.R. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

*****

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link "Avvisi".

Il segretario generale
Antonello Turturiello

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico dal 23 luglio 2025 al 3 settembre 2025 - Rif. FB23_EECC03: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista legale junior

Le operazioni societarie degli ultimi anni hanno aumentato notevolmente la complessità delle gare pubbliche gestite da ARIA SpA sia in termini quantitativi che di ambiti di intervento. Le attività di compliance giuridica, a garanzia del rispetto della normativa vigente, richiedono dunque sempre maggiore attenzione.

Per questa ragione, Aria SpA intende rafforzare la struttura di competenza e ricerca uno specialista con competenze specifiche in ambito Compliance Lavori Pubblici.

La figura sarà inserita nella Direzione Affari Legali, Generali e Societari, che dipende dalla Presidenza della Società.

1. Di cosa si tratta

La risorsa, quale legale junior, sarà destinata all'ufficio Compliance Lavori Pubblici, coadiuvando i responsabili nello svolgimento delle attività di verifica, occupandosi:

- delle verifiche di compliance normativa delle gare pubbliche di lavori e di servizi di progettazione;
- dello studio delle questioni giuridiche che coinvolgono le procedure di gara di ARIA S.p.A.;
- della definizione di clausole contrattuali particolarmente complesse in ambito di gare di lavori e di servizi di progettazione;
- di attività di supporto ai RUP;
- di strumenti manutentivi del contratto.

È per tale ragione richiesta una conoscenza già acquisita in ambito stazione appaltante/centrale di committenza delle fonti normative fondamentali relative alla contrattualista pubblica, muovendo dal Codice degli appalti pubblici e norme ad esso correlate, nonché le metodologie fondamentali in materia di appalti pubblici, con conoscenza degli strumenti concettuali necessari per una verifica compliance.

2. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

1. essere in possesso della laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza (LS/22- LMG/01), ovvero del Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario italiano (da allegare attestato con indicazione della votazione conseguita). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana;
3. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
8. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
10. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
11. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
12. **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo le candidature in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nella domanda di adesione compilata su Bandi e Servizi.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione chesaranno oggetto di valutazione.

3. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **25/07/2025** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **3/09/2025**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti (*"Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?"*)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per glieffetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Aria S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 d.P.R 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione delle autodichiarazioni rilasciate dai candidati, dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- Per la **valutazione su titoli e dichiarazioni presenti nella domanda di adesione**, saranno assegnati **da 0 punti fino a 50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi per il **colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione presenti nella domanda di adesione con punteggio massimo maturabile 50 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 – Votazione conseguita alla laurea (massimo 5 punti): oggetto di valutazione sarà il voto di laurea ottenuto. Verranno attribuiti i 5 punti previsti dal requisito solo a fronte di una votazione pari o superiore a 100 su 110.

Requisito 2 – Corsi di formazione (massimo 10 punti): la Commissione valuterà come di seguito riportato i corsi/convegni di formazione relativi al diritto amministrativo:

- 1 attestato di frequentazione → 5 punti;
- 2 attestati di frequentazione → 7 punti;
- Da 3 attestati di frequentazione → 10 punti.

Affinché i corsi vengano valorizzati dalla Commissione, è necessario indicare l'elenco completo dei corsi seguiti e l'attestato di partecipazione a ciascun corso, dal quale evincere la tipologia di corso.

In mancanza di tali informazioni non verranno assegnati punti.

Requisito 3 – Numero delle verifiche di compliance di gare in ambito lavori e servizi di progettazione (massimo 12 punti): la Commissione valuterà come di seguito riportato le esperienze in tali attività:

- 5 verifiche → 5 punti;
- 10 verifiche → 7 punti;
- 15 verifiche → 10 punti;
- 20 verifiche → 12 punti.

Affinché le esperienze vengano valorizzate dalla Commissione, è necessario indicare il dettaglio delle gare e dei servizi rispetto ai quali è stata eseguita la compliance.

In mancanza di tali informazioni non verranno assegnati punti.

Requisito 4 – Numero delle verifiche di compliance in fase di esecuzione del contratto di appalto (massimo 12 punti): la Commissione valuterà come di seguito riportato le esperienze in tali attività:

- 5 atti → 5 punti;
- 10 atti → 7 punti;
- 15 atti → 10 punti;
- 20 atti → 12 punti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono per atti le varianti, gli atti di sottomissione, gli addendum contrattuali e i contratti applicativi (in ambito lavori pubblici).

Affinché le esperienze vengano valorizzate dalla Commissione, è necessario indicare il dettaglio completo dei contratti rispetto ai quali sono state eseguite le verifiche di compliance.

In mancanza di tali informazioni non verranno assegnati punti.

Requisito 5 – Numero di redazioni di pareri e/o note legali di approfondimento (massimo 11 punti): la Commissione valuterà come di seguito riportato le esperienze in tali attività:

- 5 pareri/note → 4 punti;
- 10 pareri/note → 6 punti;
- 15 pareri/note → 9 punti;
- 20 pareri/note → 11 punti.

Affinché le esperienze vengano valorizzate dalla Commissione, è necessario indicare il dettaglio completo dei pareri e delle note formulate.

In mancanza di tali informazioni non verranno assegnati punti.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso.

La mancanza delle informazioni richieste determinerà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi su titoli e dichiarazioni, la Commissione terrà in considerazione esclusivamente le autodichiarazioni rilasciate dai candidati nella domanda di adesione su Bandi e Servizi.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, verificati i requisiti tecnici di cui al presente avviso nonché le capacità personali richieste dal ruolo. Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Specialista legale junior** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni, e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

5. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato livello 4° – 3° CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Piazza Gae Aulenti, 1.

Struttura di riferimento: Direzione Affari Legali, Generali e Societari di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni sulla presente posizione: Lavora.con.noi@ariaspa.it
Per problemi tecnici: numero verde 800.131.151, bandi@regione.lombardia.it
Operatori specializzati rispondono dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00, esclusi i festivi. Al di fuori di questi orari o nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, è sempre disponibile il nostro assistente digitale Dario.

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.
Avviso pubblico dal 28 luglio 2025 al 5 settembre 2025 - Rif. FB23_DICT06: avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un project manager sistema informativo agricoltura

1. Contesto di riferimento

Aria gestisce la digitalizzazione e i progetti IT per l'agricoltura di Regione Lombardia, collaborando con la Direzione Generale Agricoltura e l'Organismo Pagatore Regionale. Ha la responsabilità dello sviluppo e della gestione del Sistema Informativo regionale agricolo e mantiene rapporti con stakeholder come l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), i Centri di Assistenza Agricola (CAA), le Aziende Agricole Lombarde.

La Direzione Generale Agricoltura ha la responsabilità di definire le strategie e programmare gli interventi amministrativi mirati al settore agricolo lombardo, provvedere all'attuazione operativa del Piano di Sviluppo Rurale, erogare i contributi e fornire assistenza tecnica alle aziende agricole, svolgere attività di ricerca, sviluppo e innovazione per il comparto agricolo e agroalimentare, tutelare le risorse ambientali (ad esempio sistemi verdi, acque e foreste), controllare l'attività venatoria e la pesca e tutelare le specie di animali previste.

L'Organismo Pagatore Regionale ha la responsabilità di amministrare l'erogazione dei fondi, in particolare quelli utilizzati per l'attuazione della Politica Agricola Comune (PAC). Si occupa della gestione delle anagrafiche delle aziende agricole lombarde, della raccolta e dell'attuazione delle adesioni sugli Aiuti Diretti previsti dalla PAC e dell'autorizzazione, contabilizzazione ed esecuzione dei flussi di pagamento verso i beneficiari. Inoltre, svolge il ruolo di raccordo operativo con l'Organismo di Coordinamento Nazionale, con Agea e provvede all'attuazione operativa degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria.

Le principali componenti del Sistema Informativo dell'Agricoltura sono:

- anagrafica e fascicolo delle aziende agricole lombarde;
- servizi GIS per l'informazione territoriale;
- procedure di erogazione e sostegno;
- servizi finanziari per autorizzazione, contabilizzazione e liquidazione dei pagamenti;
- servizi dichiarativi, autorizzativi e informativi dei singoli settori in cui Regione Lombardia opera;
- sistemi di analisi e reporting.

2. Di cosa si tratta

Il **Project Manager** in Aria S.p.A è un ruolo prezioso che ha il compito di collaborare nelle attività di indirizzamento e controllo delle iniziative progettuali, nonché di governo e monitoraggio dei servizi ICT. Effettua analisi di mercato e di contesto, ricercando nuove soluzioni da proporre ai clienti di Aria SpA.

È punto di riferimento per alcune Direzioni Generali della Giunta Regionale quali, ad esempio, la Direzione Generale Agricoltura e l'Organismo Pagatore Regionale ed in generale per le direzioni degli Enti del Sistema Regionale alle quali Aria S.p.A. offre i propri servizi.

La risorsa che ricerchiamo opererà nella struttura Servizi per Agricoltura e OPR, all'interno della Divisione Servizi per la Pubblica Amministrazione, a sua volta a riporto della Direzione Generale di Aria S.p.A.

Il nostro candidato ideale deve possedere specifiche ed approfondite competenze nella progettazione, nello sviluppo e nella gestione di Sistemi Informativi. Ha inoltre esperienza di conduzione di gruppi di lavoro su progetti di trasformazione digitale.

Nello specifico si occuperà, per i servizi di propria competenza, di:

- supportare nell'individuazione di esigenze, requisiti e vincoli per la corretta definizione di soluzioni progettuali, partecipando alla determinazione delle direttrici di sviluppo dei servizi applicativi e degli ambiti di miglioramento trasversali, in stretta collaborazione con le altre aree della struttura di appartenenza ed i Centri di Competenza aziendali;

- selezionare i partner tecnologici di riferimento e costituire i gruppi di lavoro responsabili della progettazione, realizzazione e gestione dei servizi applicativi;

- gestire l'introduzione e la diffusione a Regione Lombardia e agli stakeholder dei progetti di trasformazione digitale in ambito Sistema Informativo dell'Agricoltura;

- supervisionare e monitorare l'erogazione operativa complessiva dei servizi;

- contribuire all'applicazione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi del Sistema Informativo dell'Agricoltura di Regione Lombardia.

3. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

1. Aver conseguito un diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado (allegare l'attestato del diploma) in materie tecnico/scientifiche (Liceo Scientifico, Elettronica ed elettrotecnica, Informatica e telecomunicazioni, Ragioniere programmatore). Il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione e concernente le medesime materie dà diritto all'ammissione alla procedura di selezione, in virtù del principio di assorbimento del titolo inferiore nel titolo superiore. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con conoscenza della lingua italiana;
3. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
8. non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;

10. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
11. non essere incorso nei divieti di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;
12. **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

Il mancato possesso dei requisiti minimi dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel paragrafo "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

Si rimanda al paragrafo "Procedura di selezione" per i requisiti specifici richiesti per la posizione che saranno oggetto di valutazione.

4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **30/07/2025** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **5/09/2025**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.bandi.regione.lombardia.it per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamentevisibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero,si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti (*"Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?"*)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "*Invia al protocollo*".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare

modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- attestato del titolo di studio che costituisce requisito minimo.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per glieffetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al paragrafo "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Aria S.p.A., in quanto gestore di pubblici servizi, esercita il diritto di ottenere i certificati di cui all'articolo 31 d.P.R 313/2002 quando necessari per l'esercizio delle sue funzioni.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;

- incomplete;

- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;

- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- Per la **valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati **da 0 punti fino a 50 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **50 punti** complessivi per il **colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Si invitano i/le candidati/e a fornire evidenza puntuale del possesso dei singoli requisiti; in mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nella documentazione fornita.

Requisiti specifici richiesti per la valutazione su titoli e dichiarazione dal CV con punteggio massimo maturabile 50 punti:

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 50 su 100 punti totali così distribuiti:

Requisito 1 - Formazione (massimo 5 punti): oggetto di valutazione sarà il possesso di una laurea in discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) oltre al requisito minimo di diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado in discipline tecniche/scientifiche, il voto di laurea (superiore a 100 su 110), e il possesso di un master ad indirizzo informatico.

Requisito 2 - Esperienza lavorativa (massimo 20 punti):

È richiesta un'esperienza lavorativa minima di 3 anni nel settore informatico **in ruoli similari** (Project Manager) a quelli previsti dal presente avviso, non necessariamente nell'ambito "Agricoltura".

Oggetto di valutazione sarà l'esperienza professionale, recente e continuativa, in ruoli attinenti al profilo in oggetto, valorizzando gli anni di esperienza fino ad un massimo di 5 nell'ambito degli ultimi

7 anni. Verranno presi in considerazione anche periodi di tirocinio ed esperienze in qualità di titolare di rapporti di lavoro flessibili o non subordinato.

Le esperienze devono essere espressamente dichiarate nel CV. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

Requisito 3 – Esperienza specifica (massimo 10 punti): aver condotto per almeno 2 anni, negli ultimi 5 anni, come Project Manager, progetti di trasformazione digitale nel settore dei Sistemi Informativi, non necessariamente nell'ambito "Agricoltura".

Per progetti di trasformazione digitale si intendono iniziative come, ad esempio, l'automazione e l'ottimizzazione dei processi aziendali, l'analisi dei dati, il miglioramento dell'esperienza utente, l'innovazione di prodotti o servizi attraverso l'uso di nuove tecnologie.

L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti

Requisito 4 - Esperienza lavorativa nel settore pubblico (massimo 5 punti):

È richiesta un'esperienza lavorativa nel settore informatico presso o per un Ente Pubblico, similare a Regione Lombardia per dimensioni e complessità progettuale, in ruoli analoghi (Project Manager) a quello previsto dal presente avviso, non necessariamente nell'ambito "Agricoltura".

Oggetto di valutazione sarà la durata dell'esperienza, le dimensioni dell'Ente e la complessità dei progetti gestiti.

Le esperienze devono essere espressamente dichiarate nel CV. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

Requisito 5 – conoscenza di strumenti, tecnologie e normative (massimo 5 punti):

- conoscenza della PAC (Politica Agricola Comune);
- conoscenza dei software GIS per l'acquisizione, la gestione e l'analisi di dati geografici;
- conoscenza di tecnologie e metodologie di Data Governance, essenziali per la valorizzazione e la gestione del patrimonio informativo aziendale.

Le conoscenze devono essere espressamente dichiarate nel CV con eventuali certificazioni acquisite da allegare alla domanda di partecipazione. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

Requisito 6 – conoscenza di metodologie (massimo 5 punti):

- metodologie e tecniche per la rilevazione dei requisiti;
- metodologie e tecniche di gestione del ciclo di vita del software;
- metodologie e strumenti di Project Management.

Le conoscenze devono essere espressamente dichiarate nel CV con eventuali certificazioni acquisite da allegare alla domanda di partecipazione. In assenza di informazioni che consentano la valutazione non verranno assegnati punti.

I suddetti requisiti (minimi di ammissione e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

La mancanza delle informazioni richieste determinerà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

Colloquio con punteggio massimo maturabile di 50 punti

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, verificati i requisiti tecnici di cui al presente avviso nonché le capacità personali richieste dal ruolo. Oggetto di valutazione saranno, inoltre, la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

La Commissione si riserva, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Lista di idoneità:

La lista di idoneità avrà validità di 24 mesi dalla data di sua approvazione. Entro tale termine la società si riserva la facoltà di utilizzarla per ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato, nella posizione di **Project Manager** che dovessero essere dalla medesima deliberate.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha inviato per primo la domanda di partecipazione.

6. Informazioni e Contatti

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato livello 1° – 2° CCNL Terziario.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero

di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Piazza Gae Aulenti, 1.

Struttura di riferimento: Divisione Servizi per la PA di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi – Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni sulla presente posizione: Lavora.con.noi@ariaspa.it
Per problemi tecnici: numero verde 800.131.151, bandi@regione.lombardia.it

Operatori specializzati rispondono dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 20.00, esclusi i festivi. Al di fuori di questi orari o nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, è sempre disponibile il nostro assistente digitale Dario.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Milano
Avviso operazioni sorteggio componenti commissione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «Sc programmazione e ricomposizione rete sociosanitaria e sociale» afferente al dipartimento programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali dell'Ats della Città Metropolitana di Milano»

In riferimento al concorso evidenziato in oggetto, indetto con deliberazione n. 460 del 22/05/2025 e pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 49 del 24/06/2025, e pubblicato con testo integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 23 – serie Avvisi e Concorsi – del 04/06/2025, nonché sul sito Web Aziendale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, Sezione Concorsi e Avvisi, si comunica che le operazioni di sorteggio, ai sensi art.6, comma 3, del D.P.R. n.483/1997, saranno effettuate il giorno 09/09/2025, alle ore 10 ,30 presso la Sede ATS di Milano – SC Gestione delle Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n.52 – Milano.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS della Città Metropolitana di Milano, S.C. Gestione Risorse Umane – S.S. Trattamento Giuridico, C.so Italia n. 52 – Milano – Telefono 02/8578-2151-2818-2310-2332.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Anna Lisa Fumagalli

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Milano
Avviso operazioni sorteggio componenti commissione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.p.r.. n. 483 del 10 dicembre 1997, dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «Sc interventi di Welfare» afferente al dipartimento programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano»

In riferimento al concorso evidenziato in oggetto, indetto con deliberazione n. 460 del 22/05/2025 e pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 49 del 24/06/2025, e pubblicato con testo integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 23 – serie Avvisi e Concorsi – del 04/06/2025, nonché sul sito Web Aziendale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, Sezione Concorsi e Avvisi, si comunica che le operazioni di sorteggio, ai sensi art.6, comma 3, del D.P.R. n.483/1997, saranno effettuate il giorno 09/09/2025, alle ore 10 ,30 presso la Sede ATS di Milano – SC Gestione delle Risorse Umane (Ufficio Concorsi) Corso Italia n.52 – Milano.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS della Città Metropolitana di Milano, S.C. Gestione Risorse Umane – S.S. Trattamento Giuridico, C.so Italia n. 52 – Milano – Telefono 02/8578-2151-2818-2310-2332.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Anna Lisa Fumagalli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di nr. 1 incarico di direzione medica di struttura complessa della disciplina di medicina fisica e riabilitazione per la s.c. riabilitazione specialistica dell'ospedale di Gazzaniga

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio - per il conferimento di nr. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione per la SC Riabilitazione Specialistica dell'Ospedale di Gazzaniga.
L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, verrà conferito, a seguito di autorizzazione da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al DPR nr. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.
A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
  specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484 del 10/12/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.
Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.
L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA DELL'OSPEDALE DI GAZZANIGA.

PROFILO OGGETTIVO: *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura, in conformità a quanto previsto dal POAS 2022-2024 adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022 e successivamente modificato con deliberazione n. 866 del 05/12/2024 a seguito di autorizzazione regionale intervenuta con DGR XII/3348 del 11/11/2024]*
L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; Il naturale bacino si estende dalla periferia sud-est di Bergamo a tutto il bacino dei laghi e delle valli bergamasche, che comprende 103 Comuni, con una popolazione complessiva di 385.902 abitanti sui circa 1.116.384 della Provincia Bergamasca. L'area di riferimento individuata comprende come estensione territoriale quasi il 50% della Provincia di Bergamo, mentre la popolazione complessiva è pari al 35% del totale.

L'Azienda opera in un ambito sia geografico che demografico molto diversificato, che va dalla cintura metropolitana, con una ricca zona industriale e una vasta area agricola, all'area dei laghi, caratterizzata da forte stagionalità turistica, fino all'alta montagna, con le sue difficoltà di accesso.
L'ASST Bergamo Est è strutturalmente caratterizzata dalla distribuzione delle sue molteplici strutture, sia ospedaliere che territoriali, su un'ampia area geografica, che risponde ad una logica di prossimità e che alimenta altresì un senso di appartenenza particolarmente accentuato, condiviso tra cittadini e operatori.
Dato demografico di rilievo è l'invecchiamento della popolazione bergamasca: il 21,36% della popolazione ha più di 65 anni e sia l'indice di vecchiaia che quello di invecchiamento hanno subito un trend in aumento negli ultimi anni.
L'ASST si articola in POLO OSPEDALIERO e POLO TERRITORIALE, cui afferiscono le strutture come di seguito specificato.
POLO OSPEDALIERO, composto da 8 Ospedali:
• Ospedale "Bolognini" di Seriate
• Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
• Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
• Ospedale "Briolini" di Gazzaniga
• Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
• Ospedale "Passi" di Calcinate
• Ospedale "S. Isidoro" di Trescore
• Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico
Si tratta di quattro Ospedali per pazienti acuti, a gestione diretta (Seriate, Alzano Lombardo, Piario e Lovere), uno ad attività riabilitativa a gestione diretta (Gazzaniga). L'Ospedale di Calcinate si connota sia come un Ospedale per pazienti a basso rischio, che ospita sia reparti di ricovero (Subacuti – Hospice e Riabilitazione Alcologica - questi ultimi due gestiti attraverso la forma della Sperimentazione Gestionale pubblico-privato) e sale operatorie per piccoli interventi, sia Ospedale di Comunità così come definito dal PNNR e Casa di Comunità.
Gli Ospedali di Trescore e di Sarnico sono gestiti da soggetti privati in concessione.
In concessione a soggetti privati sono gestiti anche i servizi aziendali di nefrologia e dialisi ed il Centro di eccellenza per il trattamento della malattia di Alzheimer.
POLO TERRITORIALE articolato in:
- tre Distretti
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.
I Distretti sono stati individuati con delibera aziendale n. 323 del 30/03/2022

1. DISTRETTO di Seriate e Grumello del Monte.
Comprende l'ambito territoriale di Seriate e l'ambito territoriale di Grumello.
Ambito Seriate *comprende i Comuni di:* Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Torre dé Roveri
Ambito Grumello *comprende i Comuni di:* Bolgare, Calcinate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco, Telgate
La sede è a Seriate.
Al Distretto afferiscono:
- una Centrale Operativa territoriale (Seriate)
- tre case di comunità (Calcinate, Grumello del Monte e Seriate)
- un Ospedale di Comunità (Calcinate)

Calcinate, quale Presidio territoriale, vede la presenza di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità.

2. DISTRETTO della Valle Cavallina, Monte Bronzone-Basso Sebino, Alto Sebino.
Comprende l'ambito territoriale della Valle Cavallina, l'ambito territoriale del Monte Bronzone Basso Sebino e l'ambito territoriale dell'Alto Sebino.
Ambito Valle Cavallina *comprende i Comuni di:* Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio
Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino *comprende i Comuni di:* Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo

Ambito Alto Sebino *comprende i Comuni di:* Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere
La sede è a Trescore Balneario.
Al Distretto afferiscono:
- due Centrali Operative Territoriali (Trescore e Lovere)
- tre Case di Comunità (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)

3. DISTRETTO della Valle Seriana, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve
Comprende l'ambito territoriale di Albino- Valle Seriana e l'ambito territoriale della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve
Ambito Albino Valle Seriana *comprende i Comuni di:*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio
Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve *comprende i Comuni di:* Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino,
Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve
La sede è ad Albino.
Al Distretto afferiscono:
- due Centrali Operative Territoriali (Albino, Clusone)
- cinque Case di Comunità (Gazzaniga, Albino, Alzano, Clusone e Vilminore di Scalve)
- un Ospedale di Comunità (Gazzaniga)

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avviene progressivamente, nell'arco del triennio 2022-2024. Nella fase di transizione le attività proprie dei Distretti continuano ad essere erogate nelle sedi territoriali ex PREEST.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo;
- Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario;
- Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro;
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico;
- Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

Gli Ospedali (Presidi) gestiti, tenuto conto della loro distribuzione territoriale, sono attribuiti a tre direzioni di struttura distinte:
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di SERIATE e CALCINATE
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di ALZANO LOMBARDO e GAZZANIGA
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di PIARIO e LOVERE
I posti letto gestiti dall'Azienda assommano a 740 in degenza ordinaria e 49 in day hospital/surgery, per un totale di 789 posti letto complessivi. I posti tecnici per SubAcuti gestiti direttamente, sempre da assetto attuale, sono complessivamente 52.

SC Riabilitazione Specialistica Ospedale di Gazzaniga
Competenze, attività e grado di autonomia attribuite alla struttura:
La Struttura Complessa di Riabilitazione Specialistica Ospedale di Gazzaniga viene inserita nell'ambito del Dipartimento Area Medica ed è stata identificata quale Struttura Complessa sulla base dei seguenti fattori di complessità:
- strategicità rispetto alla mission aziendale;
- complessità e specializzazione delle materie o delle patologie trattate;
- complessità del sistema di relazioni intra ed extra aziendale
- interdisciplinarietà; • servizi sul territorio;
- livello di autonomia e responsabilità
- rilevanza economica ed autonomia delle risorse gestite.

Le competenze attribuite alla struttura sono di seguito elencate:
- patologia neurologica con deficit motori
- postumi artroprotesi anca-ginocchio-spalla
- postumi di pneumectomia
- postumi fratture multiple
- postumi ictus cerebrali e traumi cranio-encefalici
- riabilitazione bpco

- riabilitazione pluripatologie dell'anziano
- riabilitazione postintervento chirurgico o ortopedico
- riabilitazione postoperatoria di fratture femorali

Nella sezione Generale e Geriatrica presente, la Struttura si occupa in particolare delle seguenti attività:

- Riabilitazione dell'anziano fragile affetto da pluripatologie croniche e disabilità.
- Riabilitazione dopo chirurgia ortopedica dell'anziano e di altri pazienti fragili, in particolare nelle fratture di anca, nella chirurgia protesica arti inferiori e nei politraumi stabilizzati.
- Riabilitazione dopo chirurgia generale dell'anziano o di altri pazienti fragili.

Alla struttura è attribuita autonomia nella gestione delle risorse e del budget assegnato dal Direttore del Dipartimento.

Responsabilità

Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.

E' intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di costo - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento. La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale

La Struttura collabora attivamente e si rapporta con le UU.OO. del Dipartimento, con le altre UU.OO. Aziendali comprese le Strutture Territoriali.

PROFILO SOGGETTIVO: *(declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).*

Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze nell'attività di riabilitazione specialistica di indirizzo neurologico e/o respiratorio nonché in ambito di riabilitazione generale e geriatrica, con significativa esperienza sia sul versante clinico che dell'organizzazione dell'attività in tutte le sue articolazioni (degenze, ambulatori, territorio); le competenze ed esperienze maturate dovranno essere supportate da idonee attestazioni.

Nell'ambito delle competenze gestionali, oltre all'efficiente utilizzo delle risorse umane e delle dotazioni tecnologiche e strutturali, è richiesta la capacità di gestione e coordinamento dell'unità operativa affidata con particolare riguardo all'interfaccia con le altre unità operative aziendali; in particolare con le UOC di Ortopedia e Traumatologia, le SSCC di Medicina Generale, la SC di Neurologia e le strutture territoriali.

Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva

c) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

d) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: ***dalle 09,00 alle 13,00 –*** in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;

- mediante raccomandata *con avviso di ricevimento* a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante **p**osta **e**lettronica **c**ertificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it

  A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:

  1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
  2. elenco dei documenti;
  3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

  Si fa inoltre presente pertanto che:
  1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale;
  2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
  3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
  4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

*Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si **intendono tassative** e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.*

e) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconferibilità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge nr. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

f) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali–organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

***Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale**.

b) elenco cronologico delle ***pubblicazioni***, al curriculum *vanno allegate* quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la ***casistica*** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, *numerati progressivamente* in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare *esclusivamente* le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide *soltanto nei rapporti fra privati.*

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

g) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i (ultima modifica L. n. 118/2022) e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad

individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio.

h) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa della disciplina bandita.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno *alle ore 16,00* presso *la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate* - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

i) MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla DGR. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum punteggio max. 40 punti
b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte contente la relativa graduatoria di merito che sarà trasmessa al Direttore Generale.

j) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, www.asst-bergamoest.it nella sezione "Avvisi concorsi bandi gare e appalti, Concorsi avvisi pubblici – Pubblicazioni Comunicazioni" con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

k) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.
Stabilisce inoltre che in caso di rinuncia all'incarico del candidato primo classificato l'Azienda procederà allo scorrimento della graduatoria rilasciata dall'apposita Commissione di valutazione sempre sulla base del miglior punteggio attribuito dalla stessa.

l) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO
L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

m) OBBIGHI DI PUBBLICAZIONE
Ai sensi della DGR 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:
- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

n) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

o) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI
Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.
In caso di eventuali ricorsi dinnanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

p) DISPOSIZIONI VARIE
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.
L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online – amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse*

Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 ***da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00***.
Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema
Indizione del concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n.1 posto di dirigente medico - varie discipline da assegnare alla s.c. SerD

In esecuzione della deliberazione n. 587 del 22/07/2025 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti sotto indicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER IL SERVIZIO DIPENDENZE (SerD)
Discipline: Medicina Interna, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Psichiatria, Malattie Infettive, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine
  ovvero, in caso di mancanza del requisito inerente alla specializzazione:
  - ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, ad uno dei titoli di studio italiani, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S – IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S – VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio – III – 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;

b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");

c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Conferma l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Il provvedimento deliberativo di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione esaminatrice sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST. La pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi/non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel DPR. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del DPR. n. 483/1997, sono così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici

- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del DPR n. 483/1997.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Esclusivamente per la Commissione esaminatrice, in caso di necessità o per sopravvenuto impedimento che non consenta la partecipazione "in presenza" ai lavori della Commissione medesima, è prevista la possibilità per i componenti della Commissione di prendere parte agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di concorso mediante collegamento on-line.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del DPR. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
4. elementi di informatica

E' prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 – comma 548 bis – Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipula del contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 16 del C.C.N.L. 23/01/2024 Area sanità triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio-Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato, dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata di nomina entro 30 giorni dal ricevimento della proposta d'assunzione inoltrata mediante l'indirizzo MAIL/PEC comunicato in fase di partecipazione al concorso.

La mancata risposta entro i termini previsti nella citata comunicazione, comporta la decadenza della proposta di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – 3° comma – del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – Crema – alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema – Largo Ugo Dossena n. 2 – tel. 0373/280219.

Crema,

Il Direttore S.C.
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Carelli Emanuele Dil

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 5 posti dell'area degli operatori – ruolo sociosanitario – profilo professionale: operatore socio sanitario

In attuazione del decreto direttoriale n. 682 del 23/07/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di:

- N. 5 POSTI DELL'AREA DEGLI OPERATORI – RUOLO SOCIOSANITARIO – PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO SANITARIO

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  • Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
  a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
  c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.
  Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di licenza media): il candidato dovrà necessariamente indicare, nella procedura di iscrizione, l'Istituto presso cui ha conseguito tale titolo di studio in aggiunta ad altri eventuali titoli di studio superiori di cui egli risulti in possesso; ovvero in alternativa:
   provvedimento di riconoscimento in Italia (dichiarazione di equipollenza) del diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di licenza media) conseguito all'estero: il candidato deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, copia di tale provvedimento.

2. Attestato di Operatore sociosanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000 nonché da quanto previsto dall'Accordo Stato-Regione 22 febbraio 2001 in particolare l'art. 12.

   Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/01 **al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede la**

Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.
Pertanto, sono ammessi con riserva i candidati che, pur in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo, non ancora riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio italiano, presentano alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, come sotto dettagliato, domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio
La Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

Il candidato alla luce di quanto sopra esposto è chiamato pertanto ad allegare nella sezione della domanda all'uopo dedicata la copia della ricevuta di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione ai sensi dell'art.38 del D.lgs.165/01 con il numero di protocollo emesso da parte della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

Entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'effettivo termine di scadenza, tenuto conto di quanto sopra indicato, sarà riportato dal testo integrale del bando che sarà pubblicato sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.

- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero notifica di ricevuta della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 con il numero di protocollo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella

pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA CONDIZIONE DI DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**40 punti per i titoli;
**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
** 30 punti per la prova pratica;
** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
**titoli di carriera ..... punti 20;
**titoli accademici e di studio .....punti 4;
**pubblicazioni e titoli scientifici ..... punti 4;
**curriculum formativo e professionale .....punti 12.

Saranno valutate solo le pubblicazioni e le iniziative di formazione riferite all'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-cremona.it) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:
- aspetti di organizzazione, legislazione sanitaria e sociosanitaria;
- diritto del lavoro e salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 09/08/2008 n. 81 e s.m.i.);
- aspetti giuridici ed etici riferiti alla qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- compiti, attività e attribuzioni di assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
- compiti, attività e attribuzioni legate all'intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- compiti, attività e attribuzioni di supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- tecniche ed interventi igienico-sanitari e di carattere sociale;
- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 6/11/2012 n.190 e s.m.i.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62 e s.m.i.).

PROVE D'ESAME
- **Prova pratica**: consistente in test con risposte sintetiche o a risposta multipla riferite all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
- **Prova orale:** su materie attinenti al profilo/sulle materie d'esame sopra enucleate. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.lgs. n. 165/2001.

In relazione al numero delle domande pervenute, le suddette prove concorsuali potranno essere svolte in modalità da remoto, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, e, per la prova orale, in videoconferenza.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova pratica sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n.66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA.
I candidati appartenenti ad una delle categorie di Volontari delle FF.AA, come espressamente individuate all'art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.lgs 66/2010, sono invitati ad allegare idonea documentazione (es. estratto della documentazione di servizio ovvero foglio matricolare ovvero stato di servizio), attestante il possesso del requisito, nella sezione della domanda stessa dedicata alle Riserve.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da disabilità, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona,

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle

istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 14 posti nel profilo di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

In esecuzione della deliberazione n. 1025 del 24 luglio 2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI NEL PROFILO DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso opera anche la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 4 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica. E' richiesta una idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro su turni/reperibilità nell'arco delle 24 ore. L'accertamento sarà effettuato a cura della ASST prima dell'immissione in servizio.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (L/SNT/3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) conseguito ai sensi del DM 02.04.01;
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento dei titoli di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. , gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio accademici.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione

Costituiscono ulteriore causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e segui_ re le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;

- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera edesperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benifici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A.- Servizi privati presso la P.A.- Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%"*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la

presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
  - 40 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 20-21-22 del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 10
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 14
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente

bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, nel curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame per il profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica sono articolate, in linea con quanto previsto dall'art. 35 – *quater* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità) e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
   - legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN;
   - legislazione e organizzazione della professione a concorso;
   - norme in materia di sicurezza sul lavoro;
   - norme in materia di anticorruzione e privacy;
   - etica e deontologia professionale;
   - elementi di fisica delle radiazioni;

- anatomia radiologica;
- tecniche di radiologia tradizionale;
- tecniche di tomografia computerizzata;
- tecniche di risonanza magnetica;
- tecniche di senologia;
- tecniche di radiologia interventistica.

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali – "codice di comportamento";
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it : Sezione trasparenza - Disposizioni Generali- Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (28/40).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle due prove il punteggio minimo previsto.

Una o più prove potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-fbf-sacco.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area del Comparto Sanità per la posizione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2042 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla s.c. trasparenza, anticorruzione e internal auditing

In esecuzione della deliberazione n. 1037 del 24 luglio 2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLA S.C. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E INTERNAL AUDITING .

Il presente concorso pubblico verrà espletato solo in caso di esito negativo della della procedura obbligatoria di cui all'art. 34- bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La figura professionale ricercata con la presente procedura concorsuale dovrà garantire le funzioni trasversali e strategiche, organizzate nelle seguenti aree di attività:
- Internal Auditing – Sistema Controlli Interni;
- Anticorruzione e Trasparenza.

In particolare:
- organizza il processo di internal auditing nel rispetto della normativa vigente e del modello individuato dal Direttore Generale;
- verifica la conformità dei comportamenti alle procedure definite, alle prassi interne e alle leggi e ai regolamenti in vigore: audit di conformità (compliance audit);
- verifica l'efficacia e l'efficienza delle attività operative e dei processi, per monitorare il rispetto degli obiettivi: audit operativo (operational audit);
- verifica l'attendibilità delle operazioni di bilancio (a salvaguardia del patrimonio): audit amministrativo-contabile (financial audit);
- redige il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della ASST, attraverso la collaborazione di tutte le strutture della ASST;
- monitora l'applicazione delle misure di prevenzione all'interno della ASST anche mediante verifiche a campione sulla effettiva efficacia;
- gestisce, coadiuvato dai responsabili delle aree ritenute maggiormente a rischio, la valutazione e l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio;
- monitora e aggiorna la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale verificando l'avvenuto adempimento in capo ad ogni singola struttura della ASST, per quanto di competenza;
- verifica la normativa nazionale e le disposizioni ANAC in materia;
- promuove iniziative volte a favorire la cultura della trasparenza e dell'integrità;
- supporta il NVP per la redazione dell'attestazione di regolarità della pubblicazione ai sensi della normativa vigente

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST prima dell'immissione in servizio.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonche' coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullita' insanabile, nonche' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorita' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la ASST procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- **LMG/01 Giurisprudenza;**
- **LM - 16 Finanza;**
- **LM – 52 Relazioni Internazionali;**
- **LM – 56 Scienze dell'Economia;**
- **LM – 62 Scienze della Politica;**
- **LM – 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;**
- **LM – 77 Scienze Economico-Aziendali;**

ovvero in alternativa

Titolo di Studio equiparato alle suddette classi di laurea, in conformità al DL 9/7/2009.

ovvero in alternativa

Titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai precedenti titoli universitari italiani in base alla vigente legislazione: **il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online.**

Coloro che, invece, abbiano conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non siano in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previa trasmissione della richiesta di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e

gli stessi saranno ammessi al concorso con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165 del 30/3/2001e s.m.i.: il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento (equiparazione) inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna nella procedura online.

2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo ovvero nel precedente sistema nel profilo di Collaboratore Amministrativo Senior cat. D liv. DS o di Collaboratore Amministrativo cat. D, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni.
La dichiarazione di aver svolto servizi ed esperienze lavorative presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre Pubbliche Amministrazioni, effettuata mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Si precisa che i 5 (cinque) anni di esperienza professionale indicati come requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente di punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- il mancato caricamento dei documenti se richiesti;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera edesperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benifici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio"**;
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%"*.

Per i servizi prestati nel profilo professionale a concorso presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato nel profilo professionale a concorso presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità agli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché agli artt. 5 e 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 4;
- **80 punti per le prove d'esame:**
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. n. 483/1997. La Commissione Esaminatrice procederà a determinare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previ-

sti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME
Ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 35 – quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, saranno espletate le seguenti prove d'esame e, precisamente:

PROVA SCRITTA:
Modalità: la prova potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità).

Materie: argomenti di diritto amministrativo o costituzionale e sulle materie attinenti alle funzioni relative alle aree di attività indicate in premessa.

PROVA PRATICA:
predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le funzioni relative alle aree di attività indicate in premessa .

PROVA ORALE:
vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica, nonché su elementi di diritto civile, di diritto penale, di contabilità analitica, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di economia politica e scienza delle finanze.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali – "codice di comportamento".
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it : Sezione trasparenza - Disposizioni Generali - Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (21/30); l'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto (21/30).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle tre prove il punteggio minimo previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area delle Funzioni Locali per la posizione di Dirigente Amministrativo, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. 483/1997, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Inoltre, il presente concorso pubblico è disciplinato dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando concorsuale in quanto lex specialis della procedura selettiva.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2027 – 2126 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti nel profilo di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

In esecuzione della deliberazione n. 1026 del 24 luglio 2024 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI NEL PROFILO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La ASST, in base alle necessità, si riserva, quale facoltà insindacabile, l'individuazione della sede di assegnazione dei candidati vincitori del concorso pubblico, senza che nessun candidato possa vantare alcun diritto.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ambito del numero dei posti messi a concorso opera anche la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione "Requisiti generali e specifici di ammissione", risultati idonei al termine della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 2 posti del totale di quelli previsti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

SCADENZA

ENTRO LE ORE 16,00 DEL GIORNO _____

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di seguito elencati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
oppure
familiari dei cittadini degli Stati membri della U.E, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
oppure
cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica. E' richiesta una idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro su turni/reperibilità nell'arco delle 24 ore. L'accertamento sarà effettuato a cura della ASST prima dell'immissione in servizio.

1.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (L/SNT/3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche) conseguito ai sensi del DM 02.04.01;
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (DM Sanità 27.07.00), al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e dell'accesso ai pubblici uffici;

e) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento dei titoli di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., gli estremi dei provvedimenti di riconoscimento dei titoli di studio accademici.

Tutti i suddetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - ESCLUSIONE
Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione

Costituiscono ulteriore causa di esclusione dal presente concorso:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

———— ISTRUZIONI SUL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ————

E' richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi tramite sistema **pagoPA,** come di seguito specificato:

1. recarsi alla pagina di compilazione online della domanda di iscrizione e selezionare la specifica sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"**;

2. selezionare il tasto **"CREA L'AVVISO DI PAGAMENTO";**

3. il sistema creerà un avviso di pagamento scaricabile tramite apposito tasto e assegnerà allo stesso un codice che il candidato potrà visualizzare sullo schermo;

4. seguire le istruzioni riportate all'interno del predetto avviso per pagare il contributo tramite il sito https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/avvisi o attraverso gli altri canali previsti da pagoPA;

5. una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà tornare alla sezione **"PAGAMENTO CONTRIBUTO"** e cliccare il tasto **"AGGIORNA ESITO PAGAMENTO"**;

   ATTENZIONE: L'esito del pagamento potrebbe essere disponibile a distanza di qualche minuto dalla chiusura della transazione.

6. Se il pagamento risulterà correttamente effettuato comparirà il tasto per visualizzare e scaricare la ricevuta di pagamento ed inoltre il candidato potrà immediatamente visualizzare a schermo gli estremi del pagamento stesso;

7. terminata tutta la procedura di pagamento del contributo, spuntare la casella **"HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO"** e proseguire nell'iscrizione;

8. Conservare la ricevuta sino al termine della procedura concorsuale.

N.B. - Fino a che la sezione di PAGAMENTO non risulterà completata (spunta verde) verrà impedito al candidato di procedere con la sezione CONFERMA ED INVIO per concludere la domanda.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/ .
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e segui_ re le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera edesperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benifici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio"**;
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la

funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ottenere la valutazione delle pubblicazioni e di qualsiasi altra documentazione inerente la produzione scientifica, il candidato dovrà dichiarare ed allegare le stesse nel format on-line, in copia integrale, contestualmente alla domanda. Le medesime devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

5 – AVVERTENZE

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Servizi privati presso la P.A. - Servizi presso privati) devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare, occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'impegno orario, il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). In mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%"*.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare quelle attinenti al profilo del concorso. Le stesse devono essere descritte nella domanda, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il

nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione al concorso compilata on-line ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n.220.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli**:
  - titoli di carriera: punti 10;
  - titoli accademici e di studio: punti 3;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
  - curriculum formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
  - 40 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 20-21-22 del D.P.R. n. 220/2001.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

-titoli di carriera: max punti 10
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionali di cui al presente concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;
Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui al presente concorso. In ipotesi di servizi contemporanei, sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso, unicamente se descritta dal candidato in modo assolutamente preciso, con ogni utile indicazione atta a consentire la piena valutazione dell'esperienza dichiarata. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

-titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione.
Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

-pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

-curriculum formativo e professionale: max punti 14
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, nel curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – nella sezione "concorsi" (cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi") e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" -la voce "Concorsi e avvisi") **e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove di esame per il profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico sono articolate, in linea con quanto previsto dall'art. 35 – *quater* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica o in un tema (anche con possibile combinazione totale o parziale delle predette modalità) e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
- legislazione sanitaria e disciplina del lavoro nel SSN;
- legislazione e organizzazione della professione a concorso;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- norme in materia di anticorruzione e privacy;
- etica e deontologia professionale;
- tecniche di analisi nell'ambito di:
- biochimica e protidologia;
- ematologia e coagulazione;
- biologia molecolare;
- sierologia e virologia;
- autoimmunità;
- microbiologia;
- immunoematologia e trasfusionale;
- istologia e anatomia patologica.

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it Sezione trasparenza - atti generali – "codice di comportamento";
- Normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge 190/2012) visionabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it : Sezione trasparenza - Disposizioni Generali- Piano triennale prevenzione corruzione e programma trasparenza.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto (28/40).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà raggiunto nelle due prove il punteggio minimo previsto.

Una o più prove potranno svolgersi in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-fbf-sacco.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

10 - GRADUATORIA DI MERITO

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La ASST, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e

s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - sezione "concorsi" (cliccare su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" - la voce "Concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASST, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, **entro il termine massimo di 30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Gli aspiranti, dichiarati vincitori del concorso, che non assumono servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla ASST **decadono** dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. - Area del Comparto Sanità per la posizione di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di quattro mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 – 2042 dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale **www.asst-fbf-sacco.it** - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi e avvisi".

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di tecnico sanitario di radiologia medica – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 1114 del 25.07.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del predetto limite percentuale. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(art. 31 D.P.R. 220/01):*

1.d **Laurea di I° livello di "Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia"** (L/SNT 3 - Classe delle lauree in professioni Sanitarie Tecniche)
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni,
ovvero
Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al diploma universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
1.e **Iscrizione all' Ordine TSRM e PSTRP** nel rispettivo Albo di riferimento. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"),

verrà comunicata in tempo utile ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA, PRATICA E ORALE del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, IN PRESENZA, per tutti i candidati iscritti, il giorno:

16 SETTEMBRE 2025

L'orario e il luogo di espletamento delle PROVE SCRITTA, PRATICA e ORALE saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).
I candidati dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.lgs 09/04/2088 n. 81.

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza
dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari per turni sulle 24 ore

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 1105 del 25.07.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER TURNI SULLE 24 ORE.

RISERVE DI LEGGE:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa ASST di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'atro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali *(art. 2 D.P.R. 220/01):*

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici *(artt. 30, 39 D.P.R. 220/01):*

1.e **Laurea in Infermieristica** (Classe L/SNT1),
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni,
ovvero
i **diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti**, ai sensi delle vigenti disposizioni, **al Diploma Universitario** ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ex D.M. 27/7/2000;
1.f **Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione all'Ordine di uno dei Paese dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05.02.1992, n. 104,
  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

Deve essere necessariamente allegata altresì, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **la documentazione idonea comprovante la riserva** (nel caso di diritto alla riserva dei

posti ai sensi della L. 68/99, allegare l'iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio), **PENA LA MANCATA COLLOCAZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.
Non sarà, inoltre, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.
Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 3 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), verrà comunicata in tempo utile ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 15.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.
A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando, attinenti al profilo da ricoprire.

Quanto sopra riportato dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni dedicate all'interno della domanda d'iscrizione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01.
PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01 ed ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta**: verterà su uno o più argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

- **Prova pratica**: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta multipla.

- **Prova orale:** verterà sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso, e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

Le PROVE SCRITTA, PRATICA E ORALE del Concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, IN PRESENZA, per tutti i candidati iscritti, il giorno:

12 SETTEMBRE 2025

L'orario e il luogo di espletamento delle PROVE SCRITTA, PRATICA e ORALE saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).
I candidati dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

LE PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE SOSTITUIRANNO, AD OGNI EFFETTO, LE COMUNICAZIONI A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO E HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DI TUTTI I CANDIDATI ISCRITTI, PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI O CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento delle prove d'esame, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti del numero delle assunzioni messe a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità alla mansione specifica e sui turni di 24 ore, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D.lgs 09/04/2008 n. 81.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo, con prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali).

Gli effetti giuridici ed economici, secondo le vigenti disposizioni del CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, alla data fissata dall'Azienda, comporta decadenza
dalla nomina.
Fatte salve le disposizioni del vigente CCNL personale comparto sanità non dirigenziale, il candidato assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, come stabilito dalla disciplina vigente.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il candidato assunto attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere assegnati presso questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato incarico e/o supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento, previa autorizzazione dell'Azienda detentrice della graduatoria.
Per l'accordo tra le Amministrazioni è necessaria la preventiva verifica del soddisfacimento dell'obbligo di applicazione di quota di riserva di legge.
Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione richiedente la graduatoria, non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre Aziende successivamente richiedenti.
Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione richiedente, verrà di conseguenza depennato dalla graduatoria stessa.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 45 posti di infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 20.06.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di n. 45 posti di:

INFERMIERE
– AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 13 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 20,99%; donne 79,01%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere maschile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età – non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Infermieristica (SNT/01) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea di Primo Livello in Infermieristica (L/SNT1) di cui al D.M. 270/04, ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/**
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
1) titoli di carriera: punti 15;
2) titoli accademici e di studio: punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno secondo il seguente calendario:

• **PROVE SCRITTA E PRATICA: lunedì 22 settembre 2025 dalle ore 9.30. La sede di espletamento delle prove verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale – www.asst-lariana.it – Sezione ASST Comunica – Concorsi.**

La valutazione degli elaborati della prova scritta e della prova pratica verrà effettuata dopo l'espletamento di entrambe le prove. La valutazione della prova pratica, che verrà somministrata successivamente alla prova scritta nell'ambito dell'unica seduta prevista, è in ogni caso subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza in detta prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

• **PROVA ORALE: a partire da lunedì 6 ottobre 2025 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO).**

Il calendario dettagliato con le date di espletamento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.asstlariana.it) – Sezione ASST Comunica – Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova.

I candidati sono convocati per l'espletamento delle prove succitate nel giorno ed ora sopraindicati.

Per l'identificazione e per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permessa la consultazione di libri, testi o appunti di qualsiasi genere né sarà consentito di porsi in comunicazione con l'esterno con telefoni cellulari o con qualsiasi altro mezzo a pena di allontanamento e di annullamento della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

L'Azienda si riserva di procedere all'eventuale ammissione o esclusione dei candidati all'esito della verifica della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni contenute nella stessa anche successivamente all'espletamento delle prove e comunque prima dell'approvazione delle graduatorie di merito.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione ASST Comunica – Concorsi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione ASST Comunica – Concorsi.

Como, 23 luglio 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica per la sc radiologia

In attuazione della Deliberazione n. 1066 del 28/07/2025 è indetto Avviso Pubblico finalizzato all'attribuzione dell'Incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Radiodiagnostica – per la SC Radiologia presso la scrivente Azienda.

Il presente avviso è emanato in conformità del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 nonché della delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118".

Alla presente procedura si applicano:
- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R 28/12/2000 n. 445 e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- le disposizioni del DGPR n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, così come recepite dal D.Lgs. 101/2018.

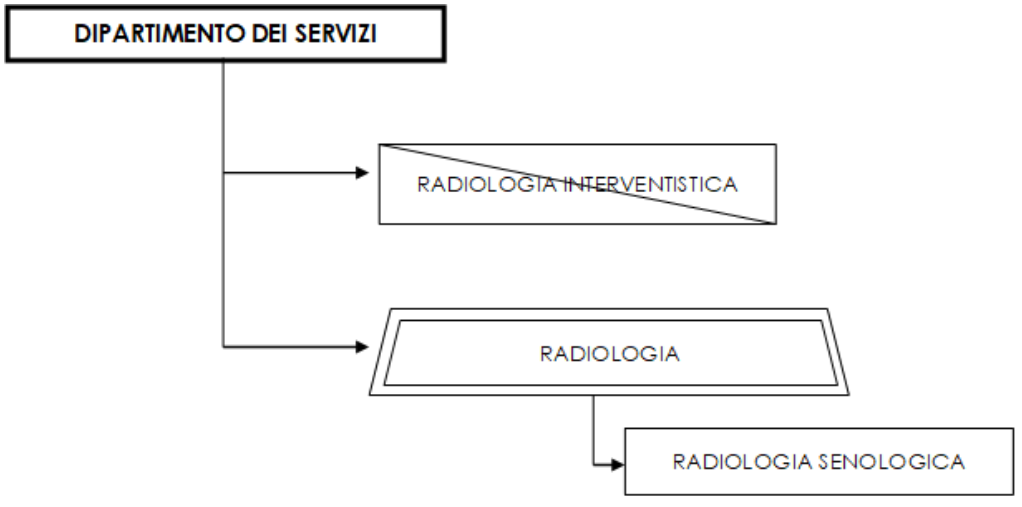
L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo

La Struttura Complessa di Radiologia afferisce al Dipartimento dei Servizi e ha in staff la S.S. Radiologia Senologica.
Lavora a stretto contatto con la S.S.D. Radiologia Interventistica e collabora con tutte le Unità Operative presenti all'interno dell'Azienda.
Garantisce la propria attività a favore di pazienti in carico ai due Pronto Soccorso, agli ambulatori specialistici, ai ricoverati presso le Unità Operative, in condizioni ordinarie e di emergenza-urgenza, e agli utenti esterni.
La S.S. Radiologica Senologica gestisce gli esami di mammografia clinica e l'organizzazione dello screening mammografico nei presidi di Lodi, Sant'Angelo Lodigiano e Codogno e gli esami RMN mammari nel presidio di Lodi.



L'attuale dotazione organica prevede il Direttore della S.C., n. 13 dirigenti medici a tempo indeterminato e n. 2 specializzandi a tempo determinato. Completano la dotazione n. 2 coordinatori, n. 46 tecnici, n. 11 infermieri e n. 6 tra ausiliari e OSS, afferenti alla DAPSS.
La SC Radiologia si articola su quattro presidi, secondo organizzazione Hub and Spoke, come previsto dal D.M. 70.
Presso l'Ospedale di Lodi è attiva una guardia radiologica H24, 7 giorni su 7, mentre presso l'Ospedale di Codogno è garantita una guardia radiologica nei giorni feriali dalle ore 8 alle ore 20 e una pronta disponibilità notturna e festiva.
In supporto alle attività della S.C. sono state attivate le convenzioni con l'ASST SS. Paolo e Carlo, per prestazioni di radiologia screening mammografico, con l'IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per le attività di tele-refertazione di esami radiologici e con la Fondazione San Gerardo dei Tintori, per tele-refertazione.
È altresì attivo contratto per il servizio di esecuzione e refertazione di risonanza magnetica ed ecografia per i presidi di Lodi e Sant'Angelo Lodigiano.
I quattro presidi sono dotati delle seguenti sale e apparecchiature:

- **LODI**
  - n. 3 sale di radiologia convenzionale, presso le quali si eseguono gli studi radiologici per i pazienti ricoverati, per pazienti afferenti al Pronto Soccorso e ambulatoriali;
  - n. 2 sale di diagnostica ecografica con relativi ecografi muniti di color-power-doppler (due dei quali con programma per eseguire elastosonografia);
  - n. 1 sala di ecografia interventistica;
  - n. 1 apparecchio di Tomografia Computerizzata 128S con il quale si eseguono anche le procedure di radiologia interventistica TC-guidate;
  - n. 1 apparecchio di Tomografia Computerizzata 64S dedicato al Pronto Soccorso;
  - n. 1 apparecchio di Risonanza Magnetica ad alto campo (1,5T);
  - n. 4 amplificatori di brillanza che vengono utilizzati come supporto all'attività di chirurgia, ortopedia, endoscopia e elettrofisiologia;
  - n. 1 apparecchio di Cone Beam CT;
  - n. 2 apparecchi RX portatili;
  - n. 2 apparecchi RX per radiologia domiciliare.
- **CODOGNO**
  - n. 2 Sale di radiologia convenzionale presso le quali si eseguono gli studi radiologici per i pazienti ricoverati, per pazienti afferenti al Pronto Soccorso e ambulatoriali;
  - n. 1 sala di diagnostica ecografica;
  - n. 1 apparecchio di Tomografia Computerizzata 128S sul quale afferiscono pazienti ambulatoriali e di Pronto Soccorso;
  - n. 2 apparecchi RX portatili;

- n. 1 amplificatore di brillanza, utilizzato come supporto all'attività di chirurgia;
- di prossima installazione (prevista per marzo 2026) n. 1 Risonanza magnetica ad alto campo (1,5T).

➢ **CASALPUSTERLENGO**
- n. 1 densitometro;
- n. 1 apparecchio di Tomografia Computerizzata 16s dedicato ai pazienti ricoverati, ambulatoriali e di supporto alla radioterapia per le centrature;
- n. 1 apparecchio RX portatile;
- n. 1 sala di radiologia convenzionale presso la quale si eseguono gli studi radiologici per i pazienti ricoverati e ambulatoriali;
- n. 1 ortopantomografo.

➢ **SANT'ANGELO LODIGIANO**
- n. 1 apparecchio di Tomografia Computerizzata 16s dedicato ai pazienti ricoverati e ambulatoriali;
- n. 1 sala di radiologia convenzionale presso la quale si eseguono gli studi radiologici per i pazienti ricoverati e ambulatoriali;
- n. 1 apparecchio RX portatile;
- n. 1 apparecchio di Risonanza Magnetica a basso campo (0.4T).

➢ **S.S. RADIOLOGIA SENOLOGICA**:
- n. 2 mammografi e n. 1 ecografo dedicato c/o P.O. di Lodi;
- n. 1 mammografo e n. 1 ecografo dedicato c/o P.O. di Codogno;
- n. 1 mammografo c/o P.O. di Sant'Angelo Lodigiano.

L'attività Clinica della S.C. Radiologia comprende studi radiologici di multipli organi e/o apparati utili per la pianificazione diagnostica-terapeutica e/o chirurgica e per il follow-up di alcune patologie, specie in ambito oncologico.
È attivo altresì un servizio di radiologia domiciliare per l'esecuzione di esami RX.
Nel corso del 2024 sono state erogate complessivamente n. 202.636 prestazioni così ripartite:

RAGGR_PRESTAZIONI	PZ. ESTERNI	PZ. INTERNI	PS	TOTALE
BIOPSIA	467	43	0	510
ECO	28 765	883	435	30 083
MAMMOGRAFIA	18 011	48	0	18 059
RMN	21 727	1 344	145	23 216
RX	45 130	9 024	46 998	101 152
TAC	13 033	4 482	12 101	29 616
TOTALE	**127 133**	**15 824**	**59 679**	**202 636**

Profilo soggettivo delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni

Il Direttore della SC di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Lodi deve aver maturato conoscenze professionali e scientifiche ed acquisito esperienze in ambito gestionale e clinico attraverso un percorso professionale solido e trasversale, sviluppato nell'ambito della Diagnostica per Immagini, con comprovate competenze in Radiologia Tradizionale, Contrastografica, Ecografia, TC e RM, applicate efficacemente in scenari clinici eterogenei, dall'elezione all'urgenza.

In particolare viene richiesto:
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'Azienda al fine garantire la messa in opera di

adeguate strategie condivise per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- Esperienza di gestione di modelli organizzativi nell'ambito dei Servizi di Imaging;
- Esperienza clinica e predisposizione alla realizzazione di nuovi percorsi diagnostico-terapeutici con l'introduzione di nuove procedure;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, anche in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali soprattutto relativi al paziente polipatologico;
- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità);
- Capacità di pianificare e programmare le attività diagnostiche nei differenti setting assistenziali – di reparto, ambulatoriali e Pronto Soccorso – in coerenza con la necessità di garantire abbattimento delle liste di attesa ambulatoriali e riduzione dei tempi di erogazione delle prestazioni intermedie per le Degenze e i Servizi al fine di contribuire al contenimento della degenza media entro gli standard regionali ovvero il contenimento del "fenomeno" del boarding in Pronto Soccorso;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- Capacità di assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management. Promuovere l'attività di incident- reporting;
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane, programmazione, inserimento, coordinazione e valutazione del personale di competenza assegnato alla SC, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. Legge n. 161/2014, fiscalizzazione, riposi D.Lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale D.P.R. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. n. 9014 del 20 febbraio 2009 – Regione Lombardia);
- Elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori. Conoscenza delle principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e cura del clima organizzativo;
- Capacità di condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della SC. Capacità di delega;
- Capacità di adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, all'evoluzione normativa e tecnologica;
- Elevata propensione, opportunamente documentata, nella creazione di "settori" diagnostici radiologici super-specialistici in ambito, traumatologico, neurovascolare, oncologico e pediatrico, adattando con flessibilità i protocolli diagnostici alle specificità cliniche al fine di migliorare la qualità degli esami radiologici;
- Elevata propensione e capacità di operare in SC ed équipe multidisciplinari distribuite su più Presidi Ospedalieri, dimostrando efficacia nella gestione della complessità organizzativa e coerenza nei percorsi diagnostico-terapeutici;
- Elevata propensione alla proposizione di nuove metodologie radiologiche e documentata capacità di introduzione delle stesse nei contesti organizzativi, contribuendo in modo innovativo allo sviluppo di linee diagnostiche avanzate e capacità di gestire le potenzialità di nuove apparecchiature o aggiornamento delle stesse;
- Interesse e propensione allo sviluppo dell'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nella pratica radiologica quotidiana, con particolare attenzione alla sua applicazione nella refertazione di esami radiologici di urgenza e di mammografie. Documentata esperienza nella progettazione di flussi di lavoro ottimizzati con l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale,

dimostrando padronanza sia tecnica che strategica nell'adozione di tali innovazioni;
- Approccio gestionale orientato all'integrazione interprofessionale, alla costruzione di PDTA condivisi e alla collaborazione con le strutture territoriali e i MMG, valorizzando la continuità assistenziale;
- Costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigila sulla loro applicazione;
- Propensione e documentata capacità nel favorire l'integrazione fra la Radiologia e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le Direzioni di Dipartimento, di Presidio e Aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione);
- Attitudine a favorire l'evoluzione culturale dell'équipe attraverso attività di tutoraggio, aggiornamento continuo e valorizzazione delle competenze, contribuendo a generare un contesto organizzativo motivante e di qualità percepita elevata, gestendo eventuali conflitti;
- Partecipazione al governo clinico, alla ricerca scientifica e alla didattica, documentata attraverso la produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni e progetti rilevanti in Società Scientifiche

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alla tabella ex DM 30 gennaio 1998 e s.m.i;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R., da

redigere secondo il fac simile allegato;

e) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUEMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;

2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale la procedura per la quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Avviso SC Radiologia")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**
I contenuti del curriculum professionale dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una PEC

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:
a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Viene sottolineato che:
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione del presente avviso, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7bis – del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 5 agosto 2022 n. 118) è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di struttura complessa in Regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.
La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assumerà le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Il **sorteggio dei componenti** della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione dell'avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST di Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 – **con inizio alle ore 10:00 il giorno 15 Settembre 2025.**
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:
- 40 punti per il curriculum, di cui:
  - 30 punti, per l'esperienza professionale;
  - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;

- 60 punti per il colloquio,

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

CURRICULUM: massimo punti 40
Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2) alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
2) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
3) rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
4) alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholderss della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale che procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.
L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica la procedura. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-lodi.it – Sezione Bandi/Concorsi).

Ai senti dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.
I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:
a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione.

Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto di incarico di durata quinquennale che integra il contratto individuale di lavoro. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nel caso in cui il vincitore non sia dipendente dell'ASST di Lodi lo stesso dovrà, altresì, sottoscrivere un contratto individuale di lavoro presentando la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e contestualmente stipulerà il sopracitato contratto di incarico di durata quinquennale.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. n. 502/1992 entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del Dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria vigenti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n.189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n., 39/2013), sottoelencati:

- Art. 314 Peculato
- Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
- Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato
- Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 317 Concussione
- Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
- Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
- Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
- Art. 322 Istigazione alla corruzione
- Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
- Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
- Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
- Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
- Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013
  - comma 1: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
  - comma 2: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico".
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013
  - comma 1: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico";
  - comma 2: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988 n. 400, o di parlamentare";
  - comma 3: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
    - con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione

interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione".

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, procedendo alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguito in data……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ……..in data ……
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di…… ……..

dal……n° di iscrizione……....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… ……..
conseguita in data…….presso l'Università di……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

2) Disciplina:……
conseguita in data…….presso l'Università di……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del……..in data ……

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..
dal …… al …….
dal …… al …….
dal …… al …….

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……..al …….(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..
di …….. – via …….. n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……

dal …… al ……(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …… al …….
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …… al ……

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……

……
.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di ……(prov. …) – via …….. , n. ……
profilo/mansione/progetto
……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione
……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……..……
dal ……..al ……..……
presso……..,…
descrizione attività svolta…….……
……
……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di ……(prov. …) – via …… , n. ……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……nell'ambito del Corso di ……

insegnamento ……a.a. ……..
ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)
(*duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……..al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità

(carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____ Il/La dichiarante

_____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei

titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa distretto Alto Lodigiano

In attuazione della Deliberazione n. 976 del 09/07/2025 è indetto Avviso Pubblico finalizzato all'attribuzione dell'Incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa, Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Dirigente Area Sanità – per la SC Distretto Alto Lodigiano presso la scrivente Azienda.

Il presente avviso è emanato in conformità del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 nonché della delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118".

Alla presente procedura si applicano:
- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.e.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R 28/12/2000 n. 445 e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- le disposizioni del DGPR n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, così come recepite dal D.Lgs. 101/2018.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo

L'ASST di Lodi con Deliberazione n. 259 del 30/03/2022 ha istituito, a decorrere dal 30 marzo 2022, due distretti:
- Distretto Alto Lodigiano - sede di Sant'Angelo Lodigiano - Strada Provinciale 19, 26866 - Sant'Angelo Lodigiano (LO) con una popolazione pari a 158.381 abitanti;
- Distretto Basso Lodigiano - sede di Casalpusterlengo - Via Fleming 1 – 26841 - Casalpusterlengo (LO) con una popolazione pari a 77.046 abitanti.

In conformità a quanto previsto dalla L.R n.33 del 30.12.2009, modificata dalla L.R n.22/2021, il Distretto rappresenta un'articolazione organizzativa - funzionale territoriale dell'ASST.
Il Distretto è uno spazio organizzativo punto d'incontro tra la domanda di salute dei cittadini e l'offerta di cura nelle sue molteplici forme di erogazione e setting assistenziali. È il luogo privilegiato dove costruire la salute dei cittadini fin dai primi mesi di vita, sia a livello individuale che di popolazione, intercettando i bisogni clinici assistenziali e sociali della persona.

Nell'ambito della ASST il Distretto riveste un ruolo strategico nella gestione e coordinamento della rete dei servizi territoriali e della loro connessione con il polo ospedaliero. Esercita infatti il governo di tutte le attività extra ospedaliere integrate con le funzioni di tipo sociale.
Al Distretto compete lo sviluppo, il potenziamento e l'integrazione dei servizi territoriali, stabilendo relazioni anche con gli enti locali, con i medici di assistenza primaria e i pediatri di libera scelta, con gli erogatori accreditati, con il terzo settore e con altri stakeholder al fine di favorire sinergie utili a soddisfare in maniera complementare i bisogni degli assistiti.

Rappresenta il luogo di primo contatto con il cittadino ed è impegnato a valutare complessivamente i bisogni e a fornire risposte appropriate globali e integrate, anche di tipo amministrativo, direttamente o per il tramite di erogatori pubblici e privati accreditati.

A ciò si aggiunga una stretta relazione funzionale con il Dipartimento Continuità di Cura, Riabilitazione e Fragilità e con tutte le unità operative allo stesso afferenti e alla SC Cure Primarie.

L'organizzazione del Distretto deve garantire:

- l'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, presidi di guardia medica e presidi specialistici ambulatoriali;
- il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra ospedaliere accreditate;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria.

I Distretti promuovono azioni in stretta sinergia con la Direzione Socio Sanitaria e svolgono le seguenti funzioni:

- contribuiscono alla programmazione sanitaria e socio sanitaria per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare attraverso:
  - ✓ l'analisi dei dati della domanda e dell'offerta sanitaria e sociosanitaria sul territorio di competenza, raccordandosi con ATS;
  - ✓ la programmazione dello sviluppo della rete dei servizi (inclusa rete accreditata) sul territorio;
  - ✓ l'analisi e declinazione degli obiettivi regionali e aziendali territoriali sul proprio territorio, definizione del piano di raggiungimento con i Direttori dei Dipartimenti e i Responsabili dei servizi competenti;
  - ✓ condivisione con la Direzione Aziendale e con i Direttori di Dipartimento/responsabili dei servizi territoriali delle linee di funzionamento dei servizi (modelli di erogazione, livelli di servizio, modalità di accesso);
- provvedono, con la Direzione Strategica, alla programmazione dei livelli di servizio da garantire, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizio;
- erogano servizi sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta;
- assicurano l'accesso ai servizi (CdC/OdC/servizi territoriali) monitorandolo costantemente in termini qualità, quantità, sicurezza, efficacia, efficienza, appropriatezza, trasparenza ed equità di accesso, in coerenza con le linee di indirizzo definite a livello aziendale;
- rilevano i bisogni attraverso il necessario raccordo con l'Ambito, con i Comuni, con le Associazioni e il Terzo Settore;
- garantiscono l'assistenza primaria, attraverso l'integrazione e la collaborazione dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Infermieri di famiglia e la Continuità Assistenziale;
- garantiscono l'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie presenti sul territorio di riferimento;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i Comuni.
- segnalano eventuali criticità nelle modalità di erogazione/accessibilità ai servizi/ raggiungimento dei livelli di qualità attesi e concertazione delle soluzioni con i responsabili dei servizi.
- promuovono l'integrazione istituzionale tra Enti presenti sul territorio (Comuni, ATS, Associazioni di volontariato, Enti Erogatori ecc.);
- promuovono l'integrazione tra i professionisti delle differenti realtà aziendali in una logica di presa in cura effettiva e completa dei bisogni di salute rappresentati dal cittadino;
- garantiscono omogeneità e uniformità nei livelli di assistenza e pluralità dell'offerta;
- promuovono la compliance alle cure attraverso azioni informative e formative in favore dell'utenza, promuovendo altresì l'umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura.

Ai Distretti afferiscono:

Centrale Operativa Territoriale. La COT costituisce il perno attorno al quale gravita l'intero sistema di gestione e monitoraggio anche della presa in cura del paziente fragile/cronico. La medesima assolve alla funzione di coordinare i servizi domiciliari con gli altri servizi sanitari, assicurando l'interfaccia con gli ospedali e la rete di emergenza–urgenza.
Case della Comunità. La Casa della Comunità è la struttura che coordina tutti i servizi offerti agli utenti, in particolare ai soggetti affetti da patologie croniche, e che ospita all'interno numerosi professionisti sanitari e sociali (come ad esempio MMG/PLS, medici di continuità assistenziale, specialisti ambulatoriali, infermieri di comunità, assistenti sociali, personale amministrativo) e rappresenta il punto di riferimento socio-sanitario territoriale più prossimo alla popolazione. Alla Casa della Comunità possono rivolgersi tutti i cittadini, soprattutto cronici e fragili, che necessitano di interventi sanitari e di integrazione sociale. Le prestazioni assistenziali offerte dalla Casa di Comunità, rientrano nelle attività ambulatoriali di I° livello.
Ospedale della Comunità. L'Ospedale della Comunità è la struttura sanitaria della rete territoriale destinata a pazienti che necessitano di interventi sanitari a media/bassa intensità clinica per degenze di breve durata. L'Ospedale della Comunità ha il compito di agevolare la transizione dei pazienti dalle strutture ospedaliere per acuti al proprio domicilio, consentendo alle famiglie/caregiver di avere il tempo necessario per adeguare l'ambiente domestico e renderlo più adatto alle esigenze di cura dei pazienti, nonché di accogliere i pazienti provenienti dal domicilio nel caso in cui, pur non presentando patologie ad elevata necessità di assistenza medica, questi non possano essere assistiti adeguatamente presso il medesimo.

Alla SC Distretto Alto Lodigiano afferiscono tutte le attività inerenti alla gestione di:
- Casa di Comunità di Sant'Angelo Lodigiano
- Ospedale di Comunità di Sant'Angelo Lodigiano
- Centrale Operativa Territoriale di Sant'Angelo Lodigiano
- Casa di Comunità di Lodi (attiva da novembre 2025)
- Casa di Comunità di Zelo Buon Persico (attiva da giugno 2026)

Il Direttore della SC Distretto Alto Lodigiano:
- svolge funzioni di coordinamento per le prestazioni erogate e di rappresentanza esterna dell'Azienda nei confronti dei soggetti istituzionali;
- è responsabile della gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse tecnico-professionali, amministrative, patrimoniali e finanziarie assegnate;
- sovrintende l'integrazione orizzontale dei servizi territoriali erogati dai diversi dipartimenti, funzione per la quale sono preminenti le esigenze di tempestività dell'intervento e di continuità dell'assistenza;
- è riferimento diretto dei Sindaci e dell'Assemblea distrettuale dei Sindaci;
- è riferimento dei cittadini ai fini della pubblica tutela e delle relazioni con il pubblico;
- ha accesso a tutti i punti delle strutture pubbliche e private accreditate o convenzionate presso le quali si erogano servizi e prestazioni, con oneri a carico del S.S.R., a favore dei cittadini residenti negli ambiti territoriali del Distretto di competenza.

Il Direttore della SC Distretto Alto Lodigiano risponde direttamente alla Direzione Sociosanitaria in merito al suo operato, ai risultati ottenuti.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di possedere:
- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;

- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione di conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi;
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua programmazione;
- competenze gestionali volte a gestire le informazioni contenute nei report trasmessi
- dalla SC Controllo di Gestione;
- conoscenza degli ACN, AIR e Accordi Aziendali;
- capacità relazionali e negoziali;
- capacità di definizione di protocolli, procedure e linee guida;
- capacità di sviluppare processi di delega;
- capacità di governare la domanda di servizi attraverso la valutazione dei problemi di salute della popolazione di riferimento;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- promozione di un clima collaborativo;
- capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di altri distretti, di dipartimento, di presidio e aziendali;
- esperienza di attività di gestione nelle cure primarie, nell'organizzazione dell'assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico.

Oltre alle suddette competenze professionali al Direttore della SC Distretto Alto Lodigiano è richiesto il possesso di consolidata esperienza organizzativa e gestionale, nonché:

- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza;
- gestione della S.C. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli interessi del Paziente;
- appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici

a) **essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Area Sanità**;
b) **iscrizione al relativo Albo.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
c) **possesso di anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni nel profilo professionale di Dirigente del SSN** (nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti vcon o senza soluzioni di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato) ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 il quale prevede "l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali";
d) aver ricevuto **valutazioni individuali positive nell'ultimo triennio;**
e) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997** in cui sia documentata **specifica esperienza nei servizi territoriali** e adeguata formazione, da redigere secondo il fac simile allegato;
f) **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Possono altresì partecipare i Medici convenzionati di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta da almeno dieci anni ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUEMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato,

riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.

10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale la procedura per la quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Avviso SC Distretto Alto Lodigiano")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**
I contenuti del curriculum professionale dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
    a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
    d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
    e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
    f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una PEC

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Viene sottolineato che:
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione del presente avviso, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7bis – del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 5 agosto 2022 n. 118) è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di struttura complessa in Regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.

La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assumerà le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di

servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Il **sorteggio dei componenti** della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione dell'avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST di Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 – **con inizio alle ore 10:00 il giorno 15 SETTEMBRE 2025.**
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, di cui:
  - 30 punti, per l'esperienza professionale;
  - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;

- 60 punti per il colloquio,

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

CURRICULUM: massimo punti 40
Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2) alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:
1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
2) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
3) rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
4) alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60
Il colloquio è diretto alla valutazione:
a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholderss della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale che procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica la procedura. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-lodi.it – Sezione Bandi/Concorsi).

Ai senti dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:
a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione.

Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto di incarico di durata quinquennale che integra il contratto individuale di lavoro. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nel caso in cui il vincitore non sia dipendente dell'ASST di Lodi lo stesso dovrà, altresì, sottoscrivere un contratto individuale di lavoro presentando la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e contestualmente stipulerà il sopracitato contratto di incarico di durata quinquennale.
È fatto obbligo al vincitore della presente selezione acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. n. 502/1992 entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del Dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria vigenti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n.189) "*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data*

di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n., 39/2013), sottoelencati:

- Art. 314 Peculato
- Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
- Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato
- Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 317 Concussione
- Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
- Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
- Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
- Art. 322 Istigazione alla corruzione
- Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
- Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
- Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
- Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
- Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013
    - comma 1: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o

controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
    - comma 2: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico".
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013
    - comma 1: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico";
    - comma 2: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988 n. 400, o di parlamentare";
    - comma 3: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
        - con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
        - con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
        - con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione".

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, procedendo alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguito in data……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ……..in data ……
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di…… …….

dal……n° di iscrizione……....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… ……..
conseguita in data……..presso l'Università di……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

2) Disciplina:……
conseguita in data……..presso l'Università di……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del……..in data ……

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..
dal …… al ……
dal …… al ……
dal …… al ……

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……..al …….(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..
di …….. – via …….. n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……

dal …….. al ……(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …….. al ……..
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …….. al ……

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di ……(prov. …) – via …… , n. …….
profilo/mansione/progetto
……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione
……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore ……
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……..…….
dal ……..al ……
presso……..,…
descrizione attività svolta……..……..
……..……
……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di
……(prov. …) – via …… , n. …….
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……nell'ambito del
Corso di ……
insegnamento ……a.a. ……
ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)

(***duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……..al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……..al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____ Il/La dichiarante

_____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* **L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari (di cui n. 3 posti riservati al personale in congedo dalle Forze armate) da assegnare prioritariamente ai servizi territoriali

In esecuzione della Deliberazione n. 1050 del 25/07/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 10 POSTI DI INFERMIERE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
(DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AL PERSONALE IN CONGEDO DALLE FORZE ARMATE)
DA ASSEGNARE PRIORITARIAMENTE AI SERVIZI TERRITORIALI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. ovvero diplomi/attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 9 posti per i volontari delle FF.AA..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;

- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.
  Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.** Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso Infermiere**"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;
b) **Prova Pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
c) **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15	
■ titoli accademici e di studio		max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3	
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9	

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di igiene epidemiologia e sanità pubblica o malattie infettive o medicina interna o pediatria per la sc vaccinazioni

In esecuzione al decreto n. 852 del 24/07/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO disciplina di IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA O MALATTIE INFETTIVE O MEDICINA INTERNA O PEDIATRIA
PER LA SC VACCINAZIONI

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o Malattie infettive o Medicina Interna o Pediatria
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o Malattie infettive o Medicina Interna o Pediatria o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito

dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);

- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.serviziirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e la prova colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.
N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:
- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;

2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:
- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto di dirigente medico disciplina di anatomia patologica ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico disciplina: anatomia patologica

In esecuzione al decreto n. 849 del 24/07/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Anatomia Patologica
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Anatomia Patologica o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in

sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e la prova colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.
N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:
- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;

2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:
- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di fisioterapista - apsf - con riserva di attribuire prioritariamente i posti ai candidatiterapisti della riabilitazione non vedenti di cui alla legge 29/1994

In esecuzione del decreto n. 853 del 24/07/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 2 POSTI DI
FISIOTERAPISTA
CON RISERVA DI ATTRIBUIRE PRIORITARIAMENTE I POSTI AI CANDIDATI
TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE NON VEDENTI DI CUI ALLA LEGGE 29/1994

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Fisioterapista
Area contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere incondizionata, senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea triennale in Fisioterapia appartenente alla classe L/SNT02 Lauree delle Professioni Sanitarie e della Riabilitazione;**

  ovvero

- **Diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità 14/09/1994 n. 741;**

  ovvero

- **i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi:**
  - Fisiokinesiterapista – Corsi Biennali di formazione specifica ex art. 1 L. 19/01/1942 n. 86;
  - Terapista della Riabilitazione – L. 30/03/1971 n. 118 – Decreto del Ministro della Sanità 10/02/1974 e normative regionali;
  - Terapista della Riabilitazione – DPR 10/03/1982 n. 162 e L. 11/11/1990 n. 341;
  - Tecnico fisioterapista della riabilitazione – DPR 10/03/1982 n. 162;
  - Terapista della Riabilitazione dell'apparato motore – DPR 10/03/1982 n. 162;
  - Massofisioterapista – Corso triennale di formazione specifica ex L. 19/05/1971 n. 403 conseguito prima dell'entrata in vigore della legge n. 42/1999 ovvero entro il 17 marzo 1999.
  - Titolo conseguito anteriormente all'emanazione dei decreti di individuazione dei profili professionali relativi ai diplomi universitari di cui all'art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 502/1992, riconosciuto equivalente ai fini professionali, ai sensi del D.P.C.M. 26/07/2011, con Decreto Ministeriale rilasciato al singolo soggetto interessato.

- Regolare **iscrizione al relativo albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

  ovvero, per i terapisti della riabilitazione non vedenti di cui alla legge 29/1994

- Regolare **iscrizione all'Albo Professionale Nazionale dei Terapisti della riabilitazione non vedenti** di cui alla L. n. 29 del 11.01.1994.

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/ Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti ivi compresa quella prevista al comma 3 dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L.. 27 del 24/04/2020.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
  reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Gli orari e la sede di svolgimento delle prove verranno pubblicati ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso. **Tale avviso avrà valore di notifica.**

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: Vertente su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 741. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella soluzione di problematiche assistenziali correlate a casi clinici.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.
In caso di assenza di titoli di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla legge 16/06/1998 n.191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea e Iscrizione all'Albo Professionale;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – SS Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova ((0376/464192-436-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro anche con funzioni di medico competente

In esecuzione del decreto n. 838 del 24/07/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura atempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO disciplina di
MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
anche con funzioni di Medico Competente

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza
necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge
n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età
previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto diimpiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in

Italia prima dell'assunzione in servizio;

- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto

previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____ e precisamente entro il __/__/____.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;

- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo

upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato

anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e la prova colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**,

con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:
- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.
Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICIpunti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza vigenti, ivi compresa la preferenza di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 e s.m.i.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.
N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 *bis* e 548 *ter* dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal

presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:
- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di igiene epidemiologia e sanità pubblica

graduatoria di merito dei candidati già in possesso di specializzazione:

1°	PIETRONIGRO ANNA	con punti	87,578	su 100

graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	BERTI ALESSANDRO	con punti	75,751	su 100
2°	D'AURIA FRANCESCA	con punti	72,558	su 100
3°	AVONA SELENE	con punti	67,423	su 100

Sesto S. Giovanni, 6 agosto 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia

graduatoria di merito dei candidati già in possesso di specializzazione:

1°	PETRIGLIA CECILIA	con punti	80,916	su 100
2°	TOMASELLI TIZIANA GRAZIA	con punti	71,359	su 100

graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	POGLIAGHI FRANCESCA	con punti	73,600	su 100
2°	LOMBARDO ALESSIA	con punti	73,065	su 100
3°	CELERINO PIERLUIGI	con punti	72,389	su 100
4°	CRISTODORO MARTINA	con punti	71,400	su 100
5°	CASSARDO OTTAVIO	con punti	71,283	su 100
6°	SAPONARO COSTANZA	con punti	69,625	su 100
7°	GALLIANI CARMEN	con punti	68,654	su 100
8°	ALBERTI ALESSANDRA MARTINA	con punti	65,952	su 100
9°	MENEGHINI CHIARA	con punti	65,401	su 100

Sesto S. Giovanni, 6 agosto 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di nr. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialita' mediche - disciplina di medicina interna

In esecuzione della deliberazione nr. 499 del 24/07/2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

NR. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE
DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA

* * * * * * * * * * * * * * *

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 – testo vigente – per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ".
Sede: Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano – Tel. 0331 449111 – Fax 0331 595275 – Codice Fiscale e Partita IVA 09319650967

Art.2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*

b) *Specializzazione* nella disciplina a concorso o discipline equipollenti o affini, come da Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.

ovvero:

ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 *iscrizione a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione* nella specifica disciplina bandita;

c) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3 –TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.
Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 4 – PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*iscriviti*" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva":***

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

***a pena di esclusione* sono:**

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico (*indicare disciplina*)";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

***a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici* sono:**

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- *certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:*
  - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)*

  ovvero
  - *dell'art. 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)*

  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione – deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 nr. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) ***prova scritta***: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.*
b) ***prova pratica***: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto*
c) ***prova orale:*** *sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire*

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della

cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174)
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove – scritta e pratica – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs nr 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine – il D.L.vo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs. nr 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

Art. 7 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito

della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;

  Ai sensi della L.145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

  I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L.145/2018 – dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del provvedimento di esito, per eventuali coperture di posti che entro la stessa data dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 10 – SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 – Legnano (Mi) – Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 11,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Art. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in modo precipuo – al D.P.R. nr. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco LAURELLI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a nr. 1 posto di direttore della struttura complessa urologia - Legnano (area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina di urologia)

In esecuzione della deliberazione nr. 493 del 18/07/2025 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"UROLOGIA - Legnano"
(Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche – Disciplina di Urologia)

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla L. n. 118 del 5.8.2022 art. 20, dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

* * * * * *

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", vengono istituite le Agenzie di Tutela della Salute (ATS), che prendono il posto delle Aziende Sanitarie Locali, e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), evoluzione delle Aziende Ospedaliere.
L'Azienda Sociosanitaria Territoriale Ovest Milanese (ASST) è stata costituita a partire dal 01/01/2016, con D.G.R. n. X/4476 del 10/12/2015.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione. L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche. L'umanizzazione delle cure e il rispetto della dignità della persona sono centrali nella definizione dei percorsi di cura e nella gestione delle relazioni tra professionisti dell'Azienda, pazienti e loro famiglie.

L'ASST si impegna a organizzare servizi e percorsi sanitari e socio-sanitari nell'ottica della presa in carico complessiva e continuativa della persona, in particolare nel caso dei soggetti portatori di patologie croniche, in condizioni di fragilità e delle loro famiglie. L'integrazione – dei processi e dei servizi sanitari e socio-sanitari, della rete di offerta ospedaliera e territoriale, dell'attività sanitaria e amministrativa, dei professionisti in ottica multidisciplinare e multi professionale – è il perno fondamentale su cui l'ASST costruisce i percorsi di cura dei pazienti e il coordinamento della presa in carico. L'ASST, inoltre, gestisce i percorsi e i processi di tutela della salute in modo coordinato con i soggetti erogatori di diritto pubblico (ATS, altre ASST, Enti Locali, ecc.) e diritto privato (Aziende sanitarie e socio-sanitarie) e riconosce e valorizza il ruolo della famiglia, del volontariato, delle reti sociali e degli enti del terzo settore, nella logica della realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e della libera scelta del cittadino.

La ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **polo territoriale** e **polo ospedaliero** che afferiscono direttamente alla direzione generale.
Il settore polo ospedaliero dell'ASST, articolato in presidi ospedalieri e in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti, è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità.

Il settore polo territoriale, articolato in distretti e in dipartimenti, eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. Il polo territoriale, pertanto, organizza risorse proprie per definire un'offerta propria, coordinata e integrata con l'offerta del polo ospedaliero al fine di garantire la continuità assistenziale per tutti i cittadini.

L'articolazione delle ASST in due distinti settori, ospedaliero e territoriale, non deve riprodurre una separazione tra momenti erogativi diversi, ma rappresenta la cornice organizzativa entro la quale ricomporre un ambito unitario di erogazione, più funzionale ai bisogni del paziente, attraverso processi orizzontali di raccordo della rete dei servizi, sia interni che esterni alla stessa ASST.

Il settore aziendale polo ospedaliero è organizzato in dipartimenti cui afferiscono le strutture complesse; il settore aziendale polo territoriale è articolato in distretti e in dipartimenti.

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa delle attività delle Aziende sanitarie, così come disposto dall'art. 17 bis del D.lgs. n. 502/1992.

Il modello di organizzazione dipartimentale, pur continuando a rappresentare il modello aziendale di riferimento, deve tuttavia essere adattato alle esigenze di forte integrazione e interrelazione tra le diverse componenti organizzative. I Dipartimenti si devono caratterizzare come strumento operativo in linea con le diverse componenti della Direzione Strategica, con funzioni programmatorie, gestionali e di coordinamento delle attività sanitarie, sociosanitarie e amministrative.

Nel POAS sono previste le seguenti tipologie di Strutture:

- Dipartimenti gestionali;
- Dipartimenti funzionali;
- Dipartimenti funzionali interaziendali;
- Strutture Complesse, anche di natura distrettuale (SC);
- Strutture Semplici Dipartimentali (SSD);
- Strutture Semplici (SS).

Tradizionalmente il Dipartimento aggrega unità operative omogenee, complementari ed affini ed è finalizzato a favorire la razionalizzazione, semplificazione e qualificazione delle attività, attraverso l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità gestionale dei dirigenti.

Il ruolo del Dipartimento è quello di garantire rapporti continui con la Direzione Strategica, di cui costituisce strumento operativo diretto, e con il quale strettamente collabora per il coordinamento e l'integrazione dei processi sanitari ed amministrativi necessari alla realizzazione della mission aziendale.

Tradizionalmente il Dipartimento aggrega unità operative omogenee, complementari ed affini ed è finalizzato a organizzare con modalità efficienti e qualificare le attività, attraverso l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni, nel rispetto dell'autonomia e della responsabilità gestionale dei dirigenti.

I Dipartimenti possono avere ruolo gestionale o funzionale.

I Dipartimenti gestionali sono individuati nell'ambito di aree fortemente omogenee e hanno la finalità prevalente di gestire in modo efficiente le risorse al loro interno, nel rispetto degli obiettivi

attribuiti dalla Direzione aziendale. Ad essi afferiscono di norma intere unità organizzative, ma può essere loro assegnato anche il coordinamento funzionale di alcuni settori di attività svolta da unità esterne al Dipartimento stesso e fortemente affini all'attività prevalente svolta nel Dipartimento di cui trattasi (in questo ultimo caso, oltre al prevalente ruolo gestionale il Dipartimento svolge anche un residuale ruolo di coordinamento funzionale).

In particolare, i Dipartimenti gestionali aggregano gerarchicamente e gestionalmente le strutture sotto il profilo delle attività, delle risorse umane e tecnologiche impiegate ed hanno il compito di:

- ottimizzare l'uso delle risorse assegnate sia materiali (posti letto, spazi, apparecchiature) che professionali;
- promuovere, organizzare e monitorare il corretto svolgimento delle attività cliniche o tecnico- amministrative svolte dalle Strutture afferenti;
- monitorare l'appropriatezza e l'efficacia delle prestazioni, la qualità dell'assistenza fornita e le modalità di presa in carico delle persone croniche e fragili;
- partecipare alla valutazione dei bisogni di formazione del personale, alla progettazione degli interventi formativi ed eventualmente alla loro gestione, organizzando l'attività formativa e didattica.

In ASST sono presenti i seguenti Dipartimenti gestionali:

- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
- Dipartimento della Donna e Materno infantile
- Dipartimento Cardiovascolare
- Dipartimento Neuroscienze
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini
- Dipartimento Emergenza Urgenza
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Amministrativo

Nel caso di processi trasversali di particolare complessità anche sotto il profilo delle risorse da coinvolgere, l'attività da svolgere può essere organizzata in Dipartimenti funzionali (qualora ricomprendano ampie aree di competenza).

I Dipartimenti funzionali aggregano funzionalmente strutture sia semplici che complesse non omogenee, interdisciplinari, appartenenti a direzioni e/o dipartimenti diversi, al fine di realizzare obiettivi comuni e/o programmi di rilevanza strategica e devono:

- facilitare l'integrazione tra le risorse messe a disposizione dalle varie Strutture per il raggiungimento degli obiettivi strategici e comuni da perseguire;
- confrontarsi costantemente con i responsabili degli altri Dipartimenti/Strutture nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale;
- monitorare le prestazioni rese, sia dal punto di vista quantitativo sia qualitativo, al fine di impostare eventuali azioni correttive per perseguire al meglio gli obiettivi aziendali assegnati.

Ai fini del mantenimento dello sviluppo di processi trasversali intra-aziendali, sono salvaguardate le forme già strutturate di collaborazione tra ASST ed IRCCS, finalizzate a supportare organizzativamente alcune reti clinico-assistenziali e alcuni servizi interaziendali, per garantire percorsi clinici integrati.

In ASST sono presenti i seguenti Dipartimenti funzionali aziendali:

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza-urgenza attraverso due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio Unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio Unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale. Allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, l'organizzazione è secondo il modello di *hub* and *spoke* che prevede un DEA di II livello a Legnano con la Medicina d'Urgenza, e un DEA di I livello a Magenta; come spoke invece, ad Abbiategrasso è attivo un Punto di Primo Intervento e a Cuggiono un Pronto Soccorso.

A Legnano è presente la Radiologia Interventistica che garantisce l'attività per tutta l'azienda, quale attività ad altissimo contenuto tecnologico, che consente di intervenire con procedure invasive o mininvasive, per la diagnosi e il trattamento di un gran numero di patologie. In particolare, vengono attuate sia interventi di radiologia interventistica vascolare, sia interventi di radiologia extra-vascolare.

Il modello *hub* and *spoke*, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede aziendale più idonea alla malattia da trattare e una stabilizzazione, e anche il successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia/sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei due Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- **Legnano**, sede di DEA di II livello, assume una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiochirurgia, chirurgia maxillo-facciale, chirurgia vascolare e chirurgia plastica e della mano, mantenendo un ambito medico plurispecialistico ed interventistico; verrà potenziata la presa in carico del paziente oncologico ed emato-oncologico; mantiene la competenza a livello aziendale sul percorso di presa in carico del paziente con scompenso cardiaco acuto e cronico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia cardiaca avanzata. Rappresenta un importante Punto Nascita di riferimento per l'area legnanese e dei territori circostanti, con un numero di parti superiore ai 1000 all'anno. È polo di riferimento HUB nella rete regionale per la *Stroke Unit* e per la *Pancreas Unit*.
- **Cuggiono** garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Legnano sia con il territorio di riferimento; garantisce a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente cardiopatico e pneumatico con attività mirata alla gestione del paziente che necessita di riabilitazione cardiotoracopolmonare; mantiene la competenza aziendale sulle Cure Palliative e sulla terapia del dolore, in integrazione con gli altri ospedali e con il territorio di riferimento; preziosa l'attività chirurgica a media e bassa intensità e complessità, sempre in piena integrazione con lo stabilimento di Legnano. L'ospedale di Cuggiono garantisce altresì l'attività di Cure subacute per la presa in carico in un contesto di ricovero protetto, di pazienti affetti da postumi di un evento acuto o da scompenso.
- **Magenta,** sede di DEA di I livello, ha una propria vocazione chirurgica sia in ambito di regime ordinario che in regime di prestazioni BIC e prevede uno ulteriore sviluppo di ambiti

di patologia medica e plurispecialistica; garantisce la presa in carico del paziente oncologico ed emato-oncologico attraverso percorsi condivisi con Legnano. È sede della scuola infermieristica. È polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile. È sede di un importante Punto Nascita per l'area magentina, con un numero di parti di 1000 all'anno.

- **Abbiategrasso** garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento; sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente neurologico con attività mirata alla gestione del paziente che necessita di riabilitazione neuromuscolare con implementazione di posti letto; mantiene la competenza a livello aziendale sul percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico"; rimane imprescindibile l'attività chirurgica a media e bassa intensità e complessità, sempre in piena integrazione con lo stabilimento di Magenta. L'ospedale di Abbiategrasso garantisce altresì l'attività di Cure subacute per la presa in carico in un contesto di ricovero protetto, di pazienti affetti da postumi di un evento acuto o da scompenso clinicamente non complesso di una patologia cronica, per il trattamento di uno o più problemi clinici in fase attiva, relativi a pazienti prevalentemente anziani ed affetti da patologie croniche.

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, di cui alla deliberazione n. 589 del 14.11.2024 "Presa d'atto della D.G.R. n. XII/3284 ad oggetto – Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024 dell'ASST Ovest Milanese" conferma la collocazione della **S.C. Urologia Legnano** all'interno del Dipartimento Chirurgico insieme alle Strutture Complesse: Chirurgia Generale Legnano, Chirurgia Generale Magenta, Urologia Magenta, Ortopedia e Traumatologia Legnano, Ortopedia e Traumatologia Magenta e SSD Chirurgia Generale indirizzo toracico.

La SC Urologia usufruisce di 19 posti letto accreditati di degenza ordinaria e utilizza posti letto tecnici per la Bassa Intensità Chirurgica presso il centro BIC dell'Ospedale di Legnano.

Urologia Legnano	2022	2023	2024
Ricoveri Totali	974	1.045	1.064
Ricoveri Ordinari	679	719	729
Ricoveri DH/DS	295	326	335
Ricoveri con DRG Chirurgici	648	701	677
Ricoveri con DRG Medici	326	344	387

Urologia Legnano	2022	2023	2024
Ambulatoriale Totale	8.932	10.273	11.414
BIC	40	36	38

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il Direttore della Struttura Complessa di Urologia dovrà garantire:

• Comprovata e consolidata esperienza nella chirurgia robotica urologica oncologica e non oncologica, inclusa la chirurgia funzionale e ricostruttiva complessa, in un contesto di alta specializzazione dotato di tecnologia robotica dedicata. Dovrà inoltre assicurare un elevato livello di qualità clinica, gestionale, scientifica e formativa, in coerenza con la missione della struttura quale centro di riferimento per la chirurgia robotica urologica avanzata;
• Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per l'assolvimento dell'incarico:
• Comprovata e consolidata esperienza come primo operatore in chirurgia robotica urologica oncologica maggiore, con particolare riferimento al trattamento delle neoplasie di prostata, vescica, rene, testicolo;
• Comprovata e consolidata esperienza come primo operatore in chirurgia robotica urologica non oncologica, con particolare riferimento al trattamento di patologie funzionali complesse e altre condizioni funzionali che beneficiano dell'approccio mini-invasivo robotico;
• Significativa esperienza in chirurgia urologica funzionale mini-invasiva, con particolare riferimento a: trattamento chirurgico dell'incontinenza urinaria maschile e femminile; chirurgia uretrale ricostruttiva e chirurgia del pavimento pelvico;
• Esperienza consolidata in chirurgia urologica di urgenza;
• Competenze nella gestione del percorso diagnostico-terapeutico e perioperatorio del paziente urologico complesso in regime di ricovero ordinario, day-surgery e ambulatoriale;
• Esperienza nella gestione integrata e multidisciplinare del paziente oncologico urologico;
• Capacità di programmare e gestire risorse umane, tecnologiche e materiali nell'ambito del budget assegnato;
• Capacità di sviluppare e monitorare percorsi clinico-assistenziali e indicatori di qualità e sicurezza;
• Competenza nella raccolta ed analisi di dati clinici e di outcome per attività di ricerca e per il miglioramento continuo della qualità;
• Capacità di gestione e sviluppo di équipe interdisciplinari e multiprofessionali;
• Capacità di favorire la formazione continua e la crescita professionale dei collaboratori;
• Capacità di promuovere la qualità delle cure e l'umanizzazione dei percorsi assistenziali;
• Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento e di collaborazione con le altre UU.OO. aziendali e con Enti/Servizi/Associazioni di riferimento;
• Capacità di promuovere e partecipare attivamente ad attività di ricerca clinica e traslazionale nell'ambito della chirurgia urologica oncologica e funzionale;
• Capacità di promuovere la partecipazione della struttura a network nazionali e internazionali di urologia avanzata;
• Documentata attività scientifica nell'ambito della chirurgia urologica oncologica e funzionale, con pubblicazioni su riviste scientifiche indicizzate;
• Partecipazione attiva a congressi, corsi e attività formative di rilevanza nazionale e internazionale;
• Capacità di contribuire allo sviluppo e alla diffusione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
c) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 – comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente
ovvero
di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
    - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
    - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
• il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
• l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;

2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;

3) ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione avviso pubblico Direttore S.C. Urologia Legnano";

4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);

6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **deve** essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;

B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica **deve** essere riferita al *decennio precedente* alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e **deve** essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della Commissione si precisa che gli interventi devono essere *raggruppati per anno e per tipologia*, deve essere chiaramente indicato, per ogni tipologia il ruolo ricoperto: 1° operatore (se tutorato specificare), collaboratore e tutor.

D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento – relativa agli ultimi cinque anni;

F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica – relativa agli ultimi cinque anni;

G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi cinque anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del giorno 2025

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. del . Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì falle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.**:

protocollo@pec.asst-ovestmi.it
Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi ***in un unico file formato PDF.***

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 20 comma 1 lett. a) della L. 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 11.00 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 11.00.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi della L. 118 del 5.8.2022, comma 1 lett. b) "[…]*la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio* […]", la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienze professionali: *massimo 30 punti*
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.
Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: *massimo 10 punti*
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F), G) del precedente punto 5, più altre esperienze curriculari non ricomprese in quelle già indicate.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione verrà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un* ***periodo di prova*** *di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) il *profilo professionale del dirigente da incaricare*
b) *la nomina della commissione*
c) *i curricula dei candidati presenti al colloquio*
d) *i criteri di attribuzione del punteggio*
e) *la graduatoria dei candidati*
f) *la relazione della commissione*
g) *l'atto di nomina*

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE **intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa – di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 – resa disponibile sul sito Internet aziendale – Sezione "Pubblicazioni – Concorsi".
Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, **entro il 31.12.2025.**

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 299) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco LAURELLI

Al DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare ***all'avviso di pubblica selezione***, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA *"UROLOGIA LEGNANO"* - (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE – DISCIPLINA DI UROLOGIA)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in .....via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

  ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il :.....

    presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....

    presso .....

- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione .....
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali ……..)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali ……..

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

_____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

_____

o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

_____

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

_____

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via…… nr. ……

Cap…… Città ……..

recapiti telefonici: ……..

fax …….. indirizzo e-mail ……

Con osservanza.

Lì,……..

FIRMA

_____

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: ……

nr. …… rilasciato il …… da ……

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____Via_____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di:

  1. diploma di: ..... conseguito il :.....

     presso ..... con punteggio: .....

  2. diploma di: ..... conseguito il :.....

     presso ..... con punteggio: .....

- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

  1. titolo:..... conseguito il .....

     presso.....

  2. titolo:..... conseguito il .....

     presso ....

- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

  dal.....n° posizione .....

....., il ....
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - ○ tempo pieno
  - ○ tempo definito
  - ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - ○ tempo pieno
  - ○ tempo definito
  - ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- **denominazione Ente**:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....disciplina.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - ○ tempo pieno
  - ○ tempo definito
  - ○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

□ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...., il .....
(luogo) (data)

_____
(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ ***rilasciato il*** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

In esecuzione della deliberazione n. 1226 del 17.7.2025, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario,** in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001, al DPR n. 220 del 27.3.2001 e, per quanto applicabile, al DPR 487/94 e s.m.i.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea triennale in Assistenza sanitaria (SNT/04 - L/SNT4 - Scienze delle Professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Assistente Sanitario (Decreto del Ministero della Sanità 17.1.1997 n. 69) o equipollenti (sezione B dell'articolo 1 del Decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000).

   I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

d) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

   a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

   b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO O CON FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001 e al DPR n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla materia oggetto di concorso, anche di natura tecnico/pratica.

Prova orale:

- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
- verifica sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi.** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

In analogia all'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente

di 100 punti così ripartiti:

1) prova scritta: punti 60

2) prova orale: punti 40

In analogia agli artt. 14, 15 e 16 del DPR n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
  - 42/60 per la prova scritta;
  - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, non ricomprendendo il candidato che non abbia ancora sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

——— • ———

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

  Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

  Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «Direzione medica Presidi Rho e Passirana» - disciplina: direzione medica di Presidio ospedaliero

In esecuzione della deliberazione n. 743 del 21.07.2025 è indetto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA PRESIDI RHO E PASSIRANA" - DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO
L'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense è stata costituita con DGR n. X/4477 del 10.12.2015 e ha sede legale in Garbagnate Milanese, Viale Forlanini 95.
L'Azienda opera sul territorio dei distretti sociosanitari di Garbagnate Milanese, Rho e Corsico, con un bacino complessivo di popolazione residente nel 2024 di 487.028 abitanti.
L'Azienda si articola rispettivamente in due settori definiti:
- il polo ospedaliero, prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta e sede di offerta sanitaria specialistica;
- il polo territoriale, dedicato all'erogazione delle prestazioni socio sanitarie distrettuali e prestazioni residenziali sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità; il processo di attivazione del polo territoriale come da DM 77/2022 è in corso, secondo quanto programmato con fondi PNRR.
Afferiscono all'Azienda 2 presidi ospedalieri per acuti (Garbagnate Milanese e Rho), 1 ospedale riabilitativo (Passirana). Sono operativi 1 Ospedale di Comunità, 5 Case di Comunità – nella Casa di Comunità di Bollate è presente un reparto di cure subacute-, 5 Centrale Operativa Territoriale, 3 Poliambulatori Territoriali, 17 Punti Prelievo Territoriali, 16 Strutture Psichiatriche Territoriali, 7 Strutture di Neuropsichiatria Infantile (4 territoriali, 2 semiresidenziali e 1 residenziali), 2 SERD – Servizio Dipendenze, 1 Nucleo Operativo Alcoldipendenze, 7 Consultori Familiari, 3 Centri Diurni Disabili, 1 Residenza Sanitaria Assistenziale e 2 Centri Diurni Integrati.
Con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi sanitari e amministrativi.

Profilo organizzativo:
La S.C. Direzione Medica Presidi Rho e Passirana è in staff alla Direzione Sanitaria. I due presidi si connotano per un assetto molto diversificato. L'ospedale di Rho è caratterizzato da diverse specialità, sia mediche che chirurgiche, mentre l'ospedale di Passirana si caratterizza per la riabilitazione, le cure subacute e l'ospedale di comunità, configurandosi quindi con attività di cura sia sanitaria che sociosanitaria.
Di seguito il dettaglio delle SC dei due presidi ospedalieri e gli indicatori caratteristici di produzione riferiti all'anno 2024:

PRESIDIO OSPEDALIERO DI RHO:
1. SC. PEDIATRIA (SS. DEGENZA PEDIATRICA RHO- SS. NEONATALOGIA E SUB-INTENSIVA NEONATALE);
2. SC. ONCOLOGIA (SS ONCOEMATOLOGIA-SS GESTIONE ATTIVITA' AMBULATORIALE);
3. SC. GASTROENTEROLOGIA (SS. MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI - SS. ENDOSCOPIA OPERATIVA);
4. SC. ANESTESIA E RIANIMAZIONE - TERAPIA INTENSIVA (SS. TERAPIA INTESIVA - SS EMERGENZA URGENZA INTRAOSPEDALIERA-COORDINAMENTO BLOCCO OPERATORIO);
5. SC. OSTETRICIA/GINECOLOGIA (SS. ATTIVITA' ENDOSCOPICA - SS ATTIVITA' AMBULATORIALE PATOLOGIE DEL TRATTO GENITALE);
6. SC MEDICINA GENERALE (SS. EMATOLOGIA, SS. GESTIONE ATTIVITA' AMBULATORIALI);
7. SC. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA;
8. SC. CARDIOLOGIA - UNITA' CORONARICA (SS. EMODINAMICA);
9. SC. CHIRURGIA GENERALE (SS. CHIRURGIA AD ALTA COMPLESSITA');
10. SC. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - UONPIA (SS. SERVIZI DISTRETTUALI RHODENSE);
11. SC. RADIOLOGIA/DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (SS. RADIOLOGIA AD INDIRIZZO SENOLOGICO);
12. SC. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA (SS.OBI);
13. SC. UROLOGIA (SS. UROLOGIA RHO);
14. SSD. CARDIOLOGIA ELETTROFISIOLOGIA;
15. SSD. ANATOMIA PATOLOGICA-CITOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA;
16. SSD. CHIRURGIA SENOLOGICA;
17. SC. SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE AZIENDALE - SIMT (con sede a Garbagnate);

18. SC. SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO - ANALISI CHIMICO CLINICHE (con sede a Garbagnate);

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PASSIRANA:

1. SC. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA (CARDIOLOGICA- PNEUMOLOGICA-GENERALE E GERIATRICA);
2. SS. CURE SUBACUTE (ARTICOLAZIONE SC. MEDICINA GENERALE AD INDIRIZZO GERIATRICO DI GARBAGNATE);
3. OSPEDALE DI COMUNITA';
4. SS. CENTRO ALZHEIMER (ARTICOLAZIONE SC. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA DI GARBAGNATE);
5. RADIOLOGIA/DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (ARTICOLAZIONE SC. RADIOLOGIA DI RHO);
6. EMODIALISI (ARTICOLAZIONE SC. NEFROLOGIA-EMODIALISI DI GARBAGNATE);

DATI 2024	INDICATORE	P.O. RHO	P.O. PASSIRANA
ATTIVITA' DI RICOVERO	PL ORDINARI ACCREDITATI	283	110
	FATTURATO	€28.657.497,00	€3.833.718,00
	N° RICOVERI	7.340	817
	GIORNATE DEGENZA	57.187	17.456
	% TASSO DI OCCUPAZIONE	76,29%	77,38%
	DEGENZA MEDIA	8,2	21,5
	DRG MEDIO	1,06	0,92
	PL DH/DS ACCREDITATI	20	1
	FATTURATO	€1.552.969,00	0
	N° ACCESSI	1.037	0
ATTIVITA' DI SALA OPERATORIA	N. SALE OPERATORIE	3	-
	N. SEDUTE OPERATORIE EFFETIVE	677	-
	N. INTERVENTI IN ELEZIONE	2233	-
	N° INTERVENTI MEDI PER SO	3,3	-
ATTIVITA' AMBULATORIALE	PL TECNICI	23	20
	FATTURATO	€14.522.806,98	€3.042.508,27
	N° PRESTAZIONI	1.138.180	125.354

La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Rho e Passirana rappresenta la struttura preposta alla gestione igienico-sanitaria e organizzativa dei due presidi.
La mission aziendale è garantire un'assistenza ospedaliera sicura, appropriata e accessibile, in coerenza con i livelli essenziali di assistenza (LEA), sostenendo un approccio proattivo alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. In tale ambito, la Direzione Medica di Presidio:

- Gestisce la Centrale di Sterilizzazione, a servizio del blocco operatorio e dei reparti/servizi;
- Sovraintende alle attività del Poliambulatorio ospedaliero;
- Presiede il Comitato Infezioni Ospedaliere del Presidio verificando l'applicazione delle misure di contenimento delle infezioni correlate all'assistenza;
- Assicura il rispetto della normativa sanitaria e delle disposizioni ministeriali, regionali e di ATS;
- Effettua le periodiche verifiche dei requisiti di accreditamento e in occasione di ogni innovazione strutturale o organizzativa;
- Promuove la corretta compilazione della documentazione sanitaria e la codifica SDO, attraverso l'Ufficio SDO, in coerenza con gli standard regionali e nazionali;
- Collabora alla gestione delle liste di attesa, all'implementazione della cartella clinica elettronica e alla gestione del blocco operatorio;
- Vigila sul rispetto delle normative in materia di gestione dei rifiuti sanitari;
- Adotta i provvedimenti in materia di polizia mortuaria;
- Istruisce i pareri sulla progettazione di edilizia sanitaria in merito agli aspetti igienico-sanitari e funzionali;
- Partecipa all'espletamento delle attività legate alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti, garantendo la corretta applicazione della normativa;

- Si occupa del controllo e della liquidazione delle fatture ricevute per le prestazioni sanitarie che, per motivi funzionali, l'Azienda non è in grado di erogare autonomamente, avvalendosi per l'attività di emissione degli ordini elettronici e per la liquidazione delle fatture, dell'Ufficio Fatturazione Passiva;
- Implementa attività per promuovere la rete WHP a livello dei presidi;
- Collabora con la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità al fine di garantire la corretta redazione del CET e, alle scadenze stabilite da quest'ultima, la redazione dell'assestamento e del pre-consuntivo, per i servizi di cui al punto precedente;
- Collabora relativamente alla gestione dell'emergenza (antincendio, maxiemergenze, etc.);
- Opera in sinergia con il Servizio Prevenzione e Protezione e i medici competenti per l'ottimizzazione degli ambienti di lavoro;
- Si occupa della gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda, quali: igiene ambientale, ristorazione dei degenti, gestione dei rifiuti ospedalieri, gestione della biancheria, gestione dei trasporti in ambulanza dei degenti,
- Compete al Dirigente Medico di Presidio o suo delegato il rilascio di atti medico-legali a rilevanza esterna, quali: dichiarazione di nascita; denunce di morte; comunicazioni relative alla L. 194/78; formulari e registri dei rifiuti; copie conformi di cartelle cliniche; certificazioni mediche e rapporti con l'autorità giudiziaria; dati I.S.T.A.T.
- Compete al Dirigente Medico di Presidio su delega del Direttore Generale l'adozione dei singoli atti: a) relativi all'applicazione del D.M. 449/90 e D.L.vo 230/95 capo VIII e IX; b)relativi ai controlli NOC.

Caratteristiche organizzative:
La Direzione Medica è responsabile ai fini igienico sanitari e organizzativi del presidio ospedaliero, opera sulla base degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale. Il Direttore Medico:

- Collabora con il Direttore Sanitario d'Azienda nella programmazione e attuazione dei progetti strategici aziendali;
- Formula proposte di innovazione organizzativa e assistenziale relative al presidio;
- Si avvale della collaborazione delle strutture aziendali di staff.

Funzioni di supporto:
La Direzione Medica svolge funzioni di sensibilizzazione, formazione, supporto ed indirizzo delle Strutture/Servizi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto delle normative tecniche e cogenti. Collabora alla verifica della qualità dei servizi sanitari e delle prestazioni erogate. Partecipa a gruppi di lavoro e commissioni tecniche per l'espressione di pareri e valutazioni orientate al miglioramento organizzativo e dei processi sanitari. Contribuisce inoltre alla definizione di capitolati per l'acquisto di beni e servizi. Supporta il Direttore Sanitario d'Azienda nell'attuazione dei Progetti Strategici Aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche:
Il Direttore medico di Presidio presiede il Comitato Infezioni Ospedaliere, vigilando sull'applicazione delle misure di contenimento delle infezioni correlate all'assistenza. Collabora e si integra con il CIO Aziendale. Effettua le verifiche periodiche dei requisiti di accreditamento e interviene in caso di innovazioni strutturali o organizzative.

Governo clinico:
Contribuisce con competenze specifiche alla valutazione e al miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria. Adotta i provvedimenti previsti nel Piano di Organizzazione Aziendale.

La SC Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Rho e Passirana si avvale di un organico sia sanitario che amministrativo proprio.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO
Il direttore medico opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal direttore sanitario e dovrà possedere le competenze e le caratteristiche di seguito descritte:

Competenze professionali e manageriali:
- Competenze in igiene (in particolare prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza) e

organizzazione ospedaliera (documentazione clinica e privacy, analisi dei dati, sicurezza sul lavoro e rischio sanitario, miglioramento della qualità)
- Documentata esperienza nella gestione delle attività per processi, della direzione operativa e delle piattaforme produttive, in particolare sulla logistica del paziente
- Conoscenza tecnica sull'implementazione di progetti per il governo clinico e lo sviluppo di POTA in un'ottica di integrazione ospedale-territorio
- Capacità di applicare sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati.

Gestione della leadership:
- Conoscere vision e mission, promuovere e sviluppare gli obiettivi, il modello dipartimentale e il suo funzionamento
- Consolidata esperienza nelle tecniche di budgeting
- Formazione adeguata sulla gestione delle risorse umane, valutazione dei costi ed HTA
- Promozione di cambiamento, innovazione, anche in situazioni di crisi emergenziale
- Organizzare il lavoro nei presidi di competenza in modo coerente con le indicazioni aziendali con gli istituti contrattuali, promuovendo un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo clinico:
- Dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e governo dei processi assistenziali
- Promuovere le attività di prevenzione degli errori e gestione del rischio clinico, in collaborazione con le strutture preposte
- Facilitare l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando, si rimanda alla deliberazione n° 3413 del 18/11/2024 "AGGIORNAMENTO PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO (POAS) 2022 - 2024 DELL'AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE".
L' incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/1992 e s.m.i, dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla D.G.R. X/553 Regione Lombardia del 2.8.2013 (approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a dirigenti sanitari - area medica, veterinaria e del ruolo sanitario - in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
(l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R..
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/1997, per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

d) attestato di formazione manageriale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://www.asst-rhodense.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://www.asst-rhodense.it**, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" – "Concorsi" – richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:

https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3

- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login"- sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi alla procedura d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell'avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR

   con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME – INCARICO QUINQUENNALE "DIREZIONE MEDICA PRESIDIO RHO"

   IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

c) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

   I documenti, accompagnati da "dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, che devono essere allegati pena la mancata valutazione sono:

d) curriculum formativo e professionale (privo di dati sensibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy) datato e firmato in formato PDF/A.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**documentata mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**);
- ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - **documentata mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera**;
- ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- ✓ alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- ✓ alle pubblicazioni scientifiche (solo la parte di riferimento).

L'attività didattica, la partecipazione a corsi/congressi e seminari e le pubblicazioni scientifiche saranno valutati solo se riferiti all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 dal direttore sanitario d'azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da Regione Lombardia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa di Regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse dalla Lombardia. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

I sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente avviso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Ospedale "G. Salvini"- Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.
La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato dalla Commissione e comunicato agli stessi in sede di colloquio.
La suddetta Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei. Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione e il verbale della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti:

a) per la valutazione del curriculum: 40 punti

b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del DPR 484/1997.

CRITERI VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 40 punti)

Per la valutazione del curriculum, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di *massimo 40 punti.*

Max 10 punti per la valutazione:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

Max 20 punti per la valutazione:

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

Max 10 punti per la valutazione:

- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (ultimi dieci anni rispetto alla data di scadenza del bando);

- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali (ultimi dieci anni rispetto alla data di scadenza del bando).

- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (ultimi dieci anni rispetto alla data di scadenza del bando).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (massimo 60 punti)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Per quanto attiene il colloquio, la Commissione di valutazione:

- Procede alla predisposizione di almeno n. 3 buste contenenti ciascuna una domanda tesa alla verifica delle capacità professionali nella disciplina e di almeno 3 buste contenenti

ciascuna una domanda tesa all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.
Ciascun foglio, contenente le domande oggetto del colloquio, riporterà il timbro aziendale e la firma di tutti i componenti della Commissione e del Segretario. Le buste, opportunamente sigillate e firmate dalla Commissione e dal Segretario saranno oggetto di sorteggio (una busta contenente la domanda ad indirizzo clinico ed una busta contenente la domanda ad indirizzo manageriale) da parte dei candidati.

- Assegna, unitamente alla valutazione espressa in termini numerici, anche un giudizio sintetico, per capacità professionale e orientamento manageriale.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati tramite P.E.C. almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.
L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.
L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.
Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'A.S.S.T. Rhodense, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.
L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502.
Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.
Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. N. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.
Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.
L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.
La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.
L'Azienda si riserva altresì la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere.
La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).
Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: http://www.asst-rhodense.it – sezione concorsi.
Garbagnate Milanese,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bosio

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Rhodense

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descrittial successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1.Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");

ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicatia ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");

iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2.Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3.Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4.Destinatari.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali

dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri). ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5.Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6.Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:
diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e
34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7.Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. __ DEL _____ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. __ DEL _____.

SCADENZA: giorno _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (assunzione diretta) di personale precario del servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. n. 1 posto tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., a seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. per la stabilizzazione del personale del comparto del Servizio Sanitario Regionale di cui alla D.G.R. XX/606 del 10.7.2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Profilo professionale	Numero dei posti
Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Ruolo Sanitario (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)	**1**

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stati reclutati a tempo determinato, nel profilo professionale di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Ruolo Sanitario (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari), con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

b) aver maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di presentazione dell'istanza di partecipazione;

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

   I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla procedura gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00/14,00-16,30), pena la non ammissibilità.

- **tramite servizio postale**. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto al termine ultimo di presentazione della domanda.

- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: concorsi@pec.asst-rhodense.it.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:
- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**stabilizzazione personale precario – Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare"**

Nella domanda di ammissione alla procedura, l'aspirante deve indicare il domicilio/indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda di partecipazione non necessita dell'autenticazione se sottoscritta dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.
Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.
Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI DI PRIORITA'

- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di incarico a tempo determinato presso questa A.S.S.T., con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

- Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302785 - 02/994302756) dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:
www.asst-rhodense.it – sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il Direttore Generale
Marco BOSIO

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI DALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Rhodense
Viale Forlanini, 95
20124 GARBAGNATE MILANESE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (___) il _____

residente a _____ (___) in _____ (__)

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui dall'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale precario del comparto Sanità per il seguente profilo:

Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Ruolo Sanitario (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ (___) il _____
- di essere residente a _____ (__) in Via _____ (__)
- di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'albo professionale _____ di _____ (ove richiesto);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio ovvero di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio _____;

DICHIARA altresì:

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo professionale di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – Ruolo Sanitario (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari), con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

☐ aver maturato, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di presentazione dell'istanza di partecipazione;

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale				
Denominazione Ente	**Profilo Professionale e Mansione**	**Periodo di servizio**		**impegnativa oraria settimanale**
		dal (gg/mm/aa)	**al (gg/mm/aa)**	

contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale				
Denominazione Ente	**Profilo Professionale e Categoria**	**Periodo di servizio**		**impegnativa oraria settimanale**
		dal (gg/mm/aa)	**al (gg/mm/aa)**	

☐ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ' _____

Telefono _____ E-mail _____

PEC _____

Data _____ FIRMA _____

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descrittial successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinentirispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).
A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelleseguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali

dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. Web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firmadel Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

- diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);
- diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;
- diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;
- diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;
- diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove

sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

- diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di collaboratore tecnico professionale con mansioni di data manager – area dei professionisti della salute e dei funzionari - da assegnare all'ufficio trial clinici e grant office

In esecuzione della deliberazione n. 1171.... del 23.07.2025 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/01 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CON MANSIONI DI DATA MANAGER – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIAL CLINICI E GRANT OFFICE

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) **cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) **Piena e incondizionata idoneità fisica** specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08;

c) **non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

d) **non avere subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

e) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI:

Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 in una delle seguenti classi:
L-2 Biotecnologie;
L-13 Scienze Biologiche;
L-27 Scienze e tecnologie chimiche ;
L-29 Scienze e tecnologie Farmaceutiche;

- **ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati ai precedenti conseguiti ai sensi del DM 509/99;**
- **ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti;**
- **ovvero possesso di una delle seguenti lauree vecchio ordinamento: Diploma di Laurea in Biotecnologie (tutti gli indirizzi) , diploma di laurea in Scienze biologiche, diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, diploma di laurea in Farmacia, diploma di laurea in Biologia;**

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali del nuovo ordinamento.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ORE 23:59 DEL

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata il giorno e orario della scadenza indicata.** Pertanto, dopo tale termine, **non** sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non** sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre **non** sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (Smartphone, Tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

  a. Documento di identità valido;

  b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Collaboratore Tecnico Data Manager", tramite bonifico bancario (no istantaneo), intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI:

03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.

c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

Inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Del Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:
c) Titoli di carriera: punti 15,00;
d) Titoli accademici e di studio: punti 3,00;
e) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
f) Curriculum formativo e professionale: punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:
g) Prova scritta: punti 30,00;
h) Prova pratica: punti 20,00;
i) Prova orale: punti 20,00;

Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste e nel rispetto del D.P.R. 220/2001, per le posizioni a concorso, e consisteranno precisamente in:

a) Prova scritta: Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti, specifico al profilo richiesto dal presente bando, ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

c) Prova orale: Vertente su argomenti attinenti specifici al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Le materie dì esame relative al profilo sono:

metodologia della sperimentazione
percorso di sviluppo dei farmaci e dispositivi medici
principi di buona pratica clinica
percorso autorizzativo degli studi clinici e riordino dei Comitati Etici a livello nazionale
normativa di riferimento, sia italiana che europea, in ambito di sperimentazioni cliniche
gestione degli studi clinici
gestione del farmaco/dispositivo medico
trattamento dei dati personali in ambito di ricerca
disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione
codice di comportamento dei dipendenti pubblici
codice disciplinare dell'Azienda

In base all'art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il

superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato D.P.R. 220/01.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del Decreto – legge 9 giugno2021 n.80 convertito con modificazioni della Legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 tutti i soggetti con DSA possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausilii e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova.
Alla richiesta dovrà essere allegata la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

Il candidato vincitore verrà inquadrato nel ruolo relativo di riferimento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA., per tale concorso sono previsti n° 1 posto da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

l/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il

termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO - E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it – Telefono 02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato – elettricista - area degli operatori

Con Decreto n.XXX del XX/XX/XXXX è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n.2 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Elettricista - Area degli Operatori

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
XXXXXXXXXXXXXXX

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.xx del xxxxx

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- possesso di uno dei seguenti titoli:
  - qualifica conseguita in Istituto Professionale di Stato nelle seguenti specializzazioni:
    - elettricista ed elettromeccanico
    - elettricista installatore elettromeccanico
    - elettromeccanico
    - installatore apparecchi elettrici ed elettronici
    - installatore impianti elettrici ed elettronici
    - installatore riparatore impianti telefonici
    - riparatore di apparecchi elettrici ed elettronici civili ed industriali
    - tecnico di industrie elettriche ed elettroniche
  - formazione professionale conseguito presso il Centro di Formazione Regionale ai sensi della legge 845/78 di durata almeno biennale nelle seguenti specializzazioni:
    - installatore manutentore impianti elettrici B.T.
    - manutentore elettrico-elettronico
    - tecnico elettromeccanico
    - videocitofonista

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) **La domanda di partecipazione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità

diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
   Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST degli Spedali Civili di Brescia e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare. Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
   Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
6. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame e ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.
Al vincitore é fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.
L'assunzione é fatta per un periodo di prova di mesi due, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.
In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalicivili.it – "Albo Pretorio" – "Concorsi (bandi)" – "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del
D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove di esame.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alle successive prove e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.
L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.
Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 27/03/2001 n.220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:
- *impianti elettrici civili, industriali ed ospedalieri,*

- *dispositivi di protezione individuale,*
- *gruppi elettrogeni, gruppi statici di continuità e accumulatori,*
- *cabine elettriche di media e bassa tensione;*
- *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 06/11/2012, n. 190 testo vigente);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62);*
- *Codice disciplinare dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia (pubblicato sul sito internet istituzionale).*

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova pratica:

Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o alla compilazione di questionari a risposte sintetiche. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

Prova orale:

Quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.
In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.
Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.
E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.
E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.
Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.
L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21/05/2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.
L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale **www.asst-spedalicivili.it** – "Albo Pretorio" – "Concorsi (bandi)" – "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia – Piazzale Spedali Civili, 1 – 25123 BRESCIA – Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Simona ROMANO

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it;
Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
documento di identità valido;
documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riprotare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).
I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - collaboratore amministrativo professionale

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 477 del 17.7.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel DPR 27.3.2001 n.220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di **n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale.**

POSTI A CONCORSO E ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

La presente procedura attiene alla copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale da assegnare in particolare per esigenze nell'attuazione di progettualità strategiche di rilevanza aziendale nell'ambito delle relazioni istituzionali e della valorizzazione delle risorse interne.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. :

- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.9 del D.Lgs 286/98),
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.

c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

e specifici di ammissione:

Gli istanti dovranno essere in possesso del seguente requisito specifico d'accesso:

d) Diploma di laurea in **Filosofia** o **Lettere** o **Lingue e Letterature Straniere** o **Pedagogia** o **Scienze della Comunicazione** o altra laurea equipollente secondo il **vecchio ordinamento**;

ovvero

Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o **Laurea magistrale** (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

ovvero

Diploma di laurea di I livello (D.M. 270/2004) corrispondente ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito:

https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

L'iscrizione alla procedura concorsuale sarà possibile esclusivamente utilizzando la prorpia identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), ai sensi della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Per utilizzare direttamente le proprie credenziali SPID cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale

valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTVAL, scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a riposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 100 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 101° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:
Prova Scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti il profilo a bando.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il candidato dovrà altresì dimostrare in tutte e tre le prove sora menzionate adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: L n.190/2012; D.Lgs n.33/2013; D.Lgs. n.39/2013)

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.4.2013 n.62);

- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);

- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);

- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.
Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Marco Pedersoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche – disciplina: malattie infettive

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 467 del 25.07.2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: MALATTIE INFETTIVE.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.
  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), **a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale**

Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni

non veritiere, questa Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/**

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE
La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell' ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME
Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

- **PROVA SCRITTA**
  Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **PROVA PRATICA**
  Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **PROVA ORALE**
  Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10
b) titoli accademici e di studio punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it **– Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.
Verranno redatte due graduatorie:

- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.
I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .
Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul portale inPA-portale del reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

IL DIRETTORE ff
S.C GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSEUMANE
Vincenzo Ognibene

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiochirurgia

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 2785 del 24.07.2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CARDIOCHIRURGIA

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
d) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.
OVVERO
Iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m. e i.)

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati , dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione,gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it/**

- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

A) **I documenti che devono essere necessariamente allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE** sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

B) **I documenti che devono essere allegati,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrare esclusivamente tramite il portale stesso (policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
b) **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
c) **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A.**

4. PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa, anche in ambito pediatrico.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

In sede di valutazione si terrà conto, altresì, della comprovata esperienza in Cardiochirurgia Pediatrica.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima delle date fissate per l'espletamento delle suddette prove, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "*Lavora con noi*". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

6. PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:
a) 32 punti per i titoli;
b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 24 punti per la prova scritta;
b) 24 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti;
b) titoli accademici e di studio:	2 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	15 punti;
d) curriculum formativo e professionale:	5 punti.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

7. GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

8. NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.
I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:
www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 – 8287 – 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 24.07.2025

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "*GDPR*") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
   a) formalizzazione della candidatura;
   b) selezione del personale;
   c) verifica delle referenze;
   d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'Interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
   e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

   Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

   Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
   a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
   b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
   c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
   d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
   e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giudiziarie, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

   Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

   L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

   I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi "del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di temo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.
6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.
   Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il Titolare del trattamento

Fondazione IRCCS Ca' Granda

Ospedale Maggiore Policlinico

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dietista (APSF professioni tecnico sanitarie)

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 767 del 17.07.2025, è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF Professioni Tecnico Sanitarie).
La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e a quanto disposto nel presente bando.
Tenuto conto del limite definito dall'art. 5 del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii l'applicazione delle riserve di legge avverrà per le eventuali ulteriori assunzioni, rispetto al posto a concorso, da effettuarsi mediante scorrimento della graduatoria concorsuale.
Verrà applicata la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. nella percentuale prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge n. 68/1999.
Qualora non vi fossero fra i candidati idonei soggetti aventi diritto all'applicazione delle riserve sopra citate verrà applicata la riserva prevista dall'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., e sempre tenuto conto del limite definito dall'art. 5 del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) Titolo di studio ricompreso fra quelli di seguito riportati:

- Laurea triennale in Dietistica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3);
- ovvero Diploma universitario di Dietista o titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.7.2000.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

e) iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale, l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione fatto salvo quanto specificato alla lettera b).

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*". Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo

giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it;

a. per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;

b. per chi non è in possesso delle suddette credenziali:

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda ***"Anagrafica"***, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;

- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda *"Servizi presso ASL/PA come dipendente"* e nel modulo *"Altri servizi presso ASL/PA"* i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è *"Servizi Presso Privati"*;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione e quale Ente e indirizzo, titolo, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
    - verrà indicato il numero di ore;
    - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le pubblicazioni:
    - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;

- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
  - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
  - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.
Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online **entro il termine di scadenza della presentazione delle domande**, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.
La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;
- documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- ai fini del riconoscimento del diritto alla riserva nell'ipotesi di scorrimento degli idonei dovrà essere inoltre allegata la documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della L.68/99 (Iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio L. 68/1999 e ss.mm.ii) o del D.Lgs. n. 66/2014 e ss.mm.ii, art. 1014 e 678 (attestato di servizio) o del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii (attestato di svolgimento, senza demerito, del servizio civile universale rilasciato ai sensi dell'art. 19 del provvedimento da ultimo citato). Si precisa che in mancanza della citata documentazione il diritto alla riserva non verrà riconosciuto e che le condizioni per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio debbono sussistere sia al momento della presentazione della domanda che successivamente al momento dell'assunzione.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, firmarla ed al successivo **upload della domanda,** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche *"sensibili"* nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu *"Assistenza"* presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"**Assistenza**"* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso

– la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Si ribadisce che la domanda dopo essere stata confermata, deve essere sottoscritta ed inviata seguendo le istruzioni sopra specificate.
- la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR n. 220/2001.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013);*
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza* n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito web istituzionale (https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, ai sensi del DPR 220/01, sul sito web della Fondazione nella stessa sezione in cui è stato pubblicato il Bando.
Per i candidati esclusi la motivazione dell'esclusione verrà comunicata all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.
La pubblicazione e la comunicazione e hanno valore, rispettivamente, di notifica dell'ammissione o dell'esclusione dalla selezione ai sensi di quanto previsto dal DPR 220/01.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione **www.irccs-sangerardo.it** sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:
   - titoli di carriera: massimo di 10 punti;
   - titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
   - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
   - curriculum formativo e professionale: massimo di 15 punti.

Nella valutazione dei titoli sarà valorizzata la pregressa esperienza professionale maturata in strutture equivalenti del privato accreditato in sperimentazione gestionale pubblico/privato.

2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - prova scritta: massimo punti 40;
   - prova orale: massimo punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova scritta.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
La pubblicazione degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di preferenze.
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.
La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse.

Il vincitore o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il presente Concorso. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
L'assunzione è subordinata all'esito favorevole del giudizio del medico competente che attesta il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del profilo professionale di appartenenza in base alla relativa assegnazione. Qualora l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.
L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova con esito positivo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza *(Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679*). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché

della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dietista (APSF)" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario 15 e massimario di scarto del Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.irccs-sangerardo.it*.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e del Decreto del Direttore Generale n. 154/2024.

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

D) ESPROPRI

Province

Citta Metropolitana di Milano

Decreto di svincolo a favore di C.V.L. s.p.a. per € 220.502,90 quali somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza – a titolo di danno secondario ed interessi, nell'ambito del procedimento di asservimento. Metanodotto «Variante metanodotto Cremona-Busto Arsizio DN 600 (24"). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.

LA DIRETTRICE ad interim DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PREMESSO che:

- con istanza Protocollo Città Metropolitana di Milano n. 131834 del 14/07/2025 di Snam Rete Gas, ha avuto avvio il procedimento di svincolo a favore di C.V.L. S.p.A., in qualità di proprietari per i beni iscritti al fg. 47 mapp.le 83 del Comune di Legnano (Mi), delle somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, a titolo di danno secondario ed interessi legali nell'ambito del procedimento di asservimento per i lavori relativi al Metanodotto "Variante Metanodotto Cremona-Busto Arsizio DN 600 (24");

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- il Decreto Dirigenziale R.G. 5694/2015 del 25/6/2015 di "Imposizione di servitù ed occupazione temporanea con determinazione urgente delle indennità provvisorie";

- gli artt. 22, 52 sexies e 52 octies del D.P.R. 327/01;

ACCERTATO che l'importo da svincolarsi è da riferire al Deposito Nr. Nazionale 1425689 - Nr. Provinciale 623943 avente data di costituzione 12/06/2025;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- con provvedimento del 24/10/2017 n. 42 la Commissione Espropri della Città Metropolitana di Milano rideterminava l'indennità spettante alla Ditta in argomento, già stimata con il sopra citato decreto 5694/2015;

- la stessa C.V.L. SpA con ricorso alla Corte di Appello di Milano si opponeva alla sopracitata stima n. 42/2017 della Commissione Espropri;
- con ordinanza n. 1075 del 01/04/2020 la Corte di Appello di Milano determinava l'indennità (oltre interessi legali) spettante a C.V.L. SpA ordinandone il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti;

- C.V.L SpA impugnava la sopra citata ordinanza della Corte di Appello di Milano n.1075/2020, proponendo ricorso avanti alla Corte di Cassazione;
- la Corte di Cassazione con ordinanza n. 33914 del 05/12/2023, accoglieva parzialmente il ricorso e rinviava la causa avanti altra sezione della Corte d'Appello di Milano;

- la Corte di Appello di Milano, con ordinanza emessa il 20/12/2024, in accoglimento della domanda di C.V.L. SpA, determinava la somma di € 198.610,08 a titolo di "danno secondario" (oltre interessi compensativi nella misura legale a decorrere dal 14/09/2015) ordinando a SNAM RETE GAS SpA di depositare tali somme presso il M.E.F – Ragioneria Territoriale dello Stato;

- a seguito di decreto dirigenziale R.G. 2774/2025 del 24/3/2025, SNAM RETE GAS SpA provvedeva a depositare presso il M.E.F – Ragioneria Territoriale dello Stato l'importo di € 220.502,90, di cui € 198.610,08 a titolo di "danno secondario" ed € 21.892,82 per interessi legali;

- SNAM RETE GAS SpA, in qualità di beneficiario dell'asservimento ha prodotto regolare istanza al fine dello svincolo delle relative indennità accertate come da premesse e pertanto è necessario provvedere alla conclusione dell'iter amministrativo per tale posizione;

CONSIDERATO altresì che, sulla scorta di quanto suesposto ed accertata la regolarità dell'istanza ivi richiamata, non ha più ragione di sussistere il deposito in argomento sopra indicato; risulta pertanto necessario procedere allo svincolo degli importi spettanti e degli interessi maturati a favore dell'avente diritto, al fine della conclusione dell'iter amministrativo per la posizione in oggetto;

ATTESO che le sopra indicate particelle interessate dai lavori in oggetto e iscritte al al fg. 47 mapp.le 83 del Comune di Legnano (Mi), come da verifiche effettuate sul P.G.T. vigente del comune censuario, non risultano ricadere in area edificabile omogenea e conseguentemente sulle relative indennità non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30/12/1991 n. 413;

VERIFICATO che:

- dagli atti d'ufficio non risultano impugnative da parte di terzi ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/01 contro il decreto dirigenziale R.G. 5694/2015 del 25/6/2015 di "Imposizione di servitù ed occupazione temporanea con determinazione urgente delle indennità provvisorie";

- Snam Rete Gas ha altresì dichiarato "ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 327/01, che non gli sono state notificate opposizioni di terzi, pertanto nulla osta al pagamento delle indennità depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato a favore della ditta in oggetto";

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/202 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

Art. 1

di autorizzare il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a svincolare a favore di C.V.L. S.p.A., l'importo complessivo depositato pari ad € 220.502,90, di cui € 198.610,08 a titolo di "danno secondario" ed € 21.892,82 per interessi legali, da prelevare dal Deposito Nr. Nazionale 1425689 - Nr. Provinciale 623943 avente data di costituzione 12/06/2025;

Art. 2

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio ai sensi di quanto previsto dal PIAO 2025/2027;

- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispetta il termine di conclusione del procedimento;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

per LA DIRETTRICE ad interim DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE
Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: dott.ssa Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Brescia

Decreto di esproprio n. 2/2025 - Repertorio n. 2225 del 23 luglio 2025 - Autorità espropriante: Comune di Brescia.Espropriazione per pubblica utilità di una porzione di area di proprietà privata interessata dalla realizzazione del progetto «Percorso di accesso ciclopedonale al Parco delle Cave in via Canneto»

OMISSIS

- ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 327/01 e s.m.i., con nota P.G. n. 364833 del 23.11.2022, è stato comunicato alla proprietà l'approvazione del progetto definitivo e l'avvenuta dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

PRESO ATTO CHE:

- con relazione di stima P.G. n. 70305 del 28.02.2023 a firma del Responsabile del Settore Verde, Parchi, Reticolo Idrico è stato quantificato in Euro 5.493,95 l'importo dell'indennità da corrispondere alla proprietà per l'acquisizione della porzione di area interessata dal progetto;
- con provvedimento P.G. n. 201811 del 20.6.2023, emanato ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, è stato determinato in Euro 5.493,95 l'importo dell'indennità di espropriazione sulla base della relazione di stima sopra menzionata;
- il sopra citato provvedimento è stato trasmesso in data 21.06.2023 con nota P.G. n. 202059 alla proprietà ai sensi del combinato disposto del comma 4 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 11 della L.R. 4/3/2009 n. 3 – Regione Lombardia;

DATO ATTO CHE:

- in seguito alla notifica della determinazione del 20.6.2023 P.G. n. 201811/2023 la proprietà ha comunicato, come da nota P.G. n. 267171 del 24.08.2023, la non accettazione dell'indennità di espropriazione nonché l'intenzione di avvalersi, per la determinazione della stessa, del Collegio tecnico previsto dall'art. 21 del D.P.R. 327/2001 designando, quale tecnico di fiducia di parte, il geom. Mario Serpelloni;
- con ordinanza P.G. n. 263975 del 21.08.2023 è stato, pertanto, disposto il deposito presso il M.E.F. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza della somma non accettata pari a Euro 5.493,95 a titolo di indennità di espropriazione per causa di pubblica utilità;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 3 del D.P.R. 327/2001, l'autorità espropriante, con determinazione dirigenziale n. 3362 del 18.12.2023, ha provveduto a nominare quali componenti del Collegio tecnico ex art. 21 del D.P.R. 327/2001 l'arch. Ornella Fogliata, Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico, individuata dall'Autorità Espropriante e l'arch. Mario Serpelloni, individuato dalla proprietà;
- in seguito al contraddittorio tra i due Tecnici del Collegio peritale non si è trovato un accordo in merito al valore da attribuire all'area, e, pertanto, la proprietà ha presentato in data 8.02.2024 istanza al Tribunale di Brescia per la nomina del terzo tecnico per la stima dell'area oggetto di procedura espropriativa, come da nota P.G. n. 57056/2024;
- ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.P.R. 327/2001, il Presidente del Tribunale ordinario di Brescia, in data 14.02.2024, ha nominato quale terzo arbitro e con funzioni di Presidente del Collegio arbitrale l'arch. Giuseppe Milanesi – P.G. n. 63510/2024;
- con determinazione dirigenziale n. 577 del 7.03.2024 è stato preso atto, tra l'altro, della composizione del Collegio Peritale deputato alla stima dell'indennità di esproprio ai sensi dell'art. 21, commi 3 e 4, del D.P.R. 327/2001 ed è stato fissato il termine entro il quale depositare la relazione di stima contenente la determinazione definitiva dell'indennità di esproprio dovuta ai proprietari ricorrenti;
- in data 10.05.2024 con nota P.G. n. 156316, l'arch. Giuseppe Milanesi ha presentato istanza di proroga per il deposito della relazione di stima fino al giorno 30.06.2024 in quanto, nel corso delle attività svolte dal Collegio peritale, sono emerse complessità che hanno richiesto studi ed approfondimenti particolarmente complessi ed impegnativi;

- in accoglimento della sopra citata istanza, con determinazione dirigenziale n. 1155 del 14.05.2024, è stata autorizzata la proroga richiesta per il deposito della relazione di stima fino al giorno 30.06.2024.

RILEVATO CHE:

- in ottemperanza a quanto disposto con la determinazione dirigenziale n. 577 del 7.03.2024, la procedura di stima del Collegio Tecnico è stata portata regolarmente a termine con il deposito, in data 30.6.2024, della relazione di stima, acquisita al protocollo del Comune di Brescia al n. 219559, con la quale è stato stimato l'ammontare dell'indennità in complessivi **Euro 9.500,00**;
- l'arch. Mario Serpelloni, tecnico incaricato dalla proprietà, non ha firmato la sopra richiamata perizia di stima e, pertanto, la stessa è stata adottata a maggioranza ai sensi dell'art. 21 comma 11 del D.P.R. n. 327/2001 dai restanti componenti del Collegio tecnico arbitrale ossia dal Presidente del Collegio nominato dal Tribunale di Brescia, arch. Giuseppe Milanesi, e dall'arch. Ornella Fogliata, Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico, nominata dall'Autorità Espropriante;
- con nota P.G. n. 225678 del 4.07.2024 è stato comunicato alla proprietà l'avvenuto deposito della relazione sopra citata nonché la possibilità di prenderne visione ed estrarne copia ai sensi dell'art. 21, comma 10, del D.P.R. 327/2001;
- nella stessa nota si comunicava, altresì, la possibilità di accettare l'indennità risultante dalla relazione adottata a maggioranza dal Collegio Peritale unitamente all'avvertimento che in caso di mancata accettazione espressa l'autorità espropriante avrebbe disposto il deposito del maggior importo dell'indennità presso il M.E.F.;
- la proprietà, negli ulteriori 30 giorni dalla scadenza del periodo di deposito, non ha trasmesso alcuna comunicazione in merito all'accettazione dell'indennità determinata a maggioranza dal Collegio Peritale;
- con ordinanza P.G. n. 361623 del 31.10.2024 è stato, pertanto, ordinato di depositare presso il M.E.F. il maggior importo dell'indennità pari a Euro 4.006,05 – dato dalla differenza dell'importo dell'indennità stimato in Euro 9.500,00 dal Collegio peritale, come da perizia di stima P.G. n. 219559/2024, e l'importo dell'indennità determinato in Euro 5.493,95 con provvedimento del 20.6.2023 P.G. n. 201811/2023.

PRECISATO CHE:

- con atto di compravendita dell'8.08.2023 a rogito del notaio Dott. Posio Giovanni - Repertorio n. 11082, Raccolta n. 5623 – il sig. Schiannini Alessandro ha venduto, tra l'altro, al fratello Schiannini Giulio la quota di comproprietà pari a 756/2500 dell'area oggetto di procedura espropriativa identificata al Catasto Terreni del Comune di Brescia prima delle operazioni di frazionamento al Foglio 241 – Particella 9;
- in data 8.01.2024 l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad effettuare le operazioni di immissione in possesso dell'area oggetto di esproprio, come da Verbale di immissione in possesso e stato di consistenza P.G. n. 5664/2024;
- a seguito delle operazioni di frazionamento del 6.06.2025 Pratica n. BS0198966, l'area oggetto di esproprio risulta già identificata catastalmente da una particella definitiva e, pertanto, anche la superficie da espropriare risulta essere già definita, ossia:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	sSuperficie	
SCHIANNINI Giulio Proprietà: 756/2500 SCHIANNINI Romano Proprietà: 1744/2500	<u>Catasto Terreni:</u> NCT di Brescia – Foglio 241 – Particella 59 (ex 9parte) – Seminativo irriguo 2 di mq. 499,00				499,00

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e s.m.i.;
VISTA la L.R. 4 marzo 2009, n. 3;

DECRETA

ART. 1 – È definitivamente espropriata ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 a favore del Comune di Brescia l'area necessaria alla realizzazione dell'opera "*Percorso di accesso ciclopedonale al Parco delle Cave in via Canneto*", così identificata catastalmente dopo le operazioni di frazionamento:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	sSuperficie	
SCHIANNINI Giulio Proprietà: 756/2500 SCHIANNINI Romano Proprietà: 1744/2500	<u>Catasto Terreni:</u> NCT di Brescia – Foglio 241 – Particella 59 (ex 9parte) – Seminativo irriguo 2 di mq. 499,00				499,00

ART. 2 - Il presente decreto, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili;

ART. 3 – Il presente decreto sarà, a cura e a spese del Comune di Brescia, in qualità di Autorità Espropriante e beneficiario dell'espropriazione, registrato nonché trascritto in termini di urgenza presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 4 – Poiché le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento di espropriazione si sono già svolte in data 08.01.2024 - come da verbali di immissione in possesso e stato di consistenza P.G. n. 5664/2024 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale – l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso dell'area espropriata;

ART. 5 - Per effetto del presente decreto e della sua trascrizione l'area descritta viene acquisita al patrimonio indisponibile del Comune di Brescia a titolo originario e tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 6 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entra trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 7 - Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., si informa che contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla notificazione.

LA RESPONSABILE DEL
SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Nicoletta Guerrini

Comune di Capriate San Gervasio (BG)
Decreto di occupazione di area privata ex art. 49 d.p.r. 327/2001 per l'esecuzione di lavori di restauro del lato ovest del lavatoio di Crespi d'Adda e contestuale ordinanza di rimozione delle essenze arboree e piante insistenti nell'area oggetto di occupazione

RICHIAMATO il Decreto Sindacale nr. 6 del 17-05-2023 con il quale la sottoscritta Arch. Isabella Malaguti è stata nominata Responsabile del III Settore Area Gestione del Territorio;

VISTO il D.Lgs. 267/00 e in particolare gli artt. 107 e 109 comma 2 in ordine alle funzioni dirigenziali, nonché lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 15.07.2002 ed esecutivo dal 06.09.2002, ed in particolare l'art. 79 in merito alle competenze dei Responsabili di Settore, di Aree e degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 3 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che l'emanazione del presente atto rientra tra le competenze della sottoscritta responsabile del servizio ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.lgs. n. 267/00;

CONSIDERATO che con l'attuazione del presente atto si dà esecuzione agli obiettivi e ai progetti definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'Ente;

RICHIAMATI:
- il Regolamento di contabilità comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20 Dicembre 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20 Dicembre 2024 di approvazione del bilancio finanziario di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8 Gennaio 2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027; con il quale sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;
- il DL. 118/2011 smi;

RICHIAMATI:
- il decreto di esproprio n. 7 del 28.10.2024 della sottoscritta Responsabile del III Settore – Area Gestione del Territorio, regolarmente trascritto in data 28.11.2024 presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Bergamo al Registro generale n.63094 e al Registro particolare n. 45660 del 28I, con il quale il lavatoio di Crespi d'Adda è stato acquisito al patrimonio indisponibile del Comune a seguito di immissione in possesso, così come previsto dal Testo Unico in materia di espropri per pubblica utilità;

- la delibera della Giunta Comunale n.56 del 24.04.2024, con la quale è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di restauro del predetto lavatoio e indicati i fondi per il finanziamento della spesa. Ai sensi dell'art. 12 comma 1 DPR 327/2001 tale delibera costituisce dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

- la delibera di Giunta comunale n. 78 del 28.06.2024, a mezzo della quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento in questione;

- la determinazione n. 192 del 27.12.2024 della sottoscritta responsabile del III Settore- Area Gestione del Territorio, con la quale sono stati affidati i lavori di restauro e risanamento conservativo del lavatoio a Suardi Giuseppina (C.F. SRDGPP61R52A794Z), titolare dell'omonima ditta individuale con sede legale in via delle fontane 2 - 24060 - Bianzano (BG**),** iscritta nell'elenco restauratori del Ministero della Cultura;

RICHIAMATA la comunicazione datata 26.06.2025 di cui al prot. 14084/2025, notificata a mani in data 27.06.2025 (N. REG. NOT. 275/2025) a cura del Messo Comunale, a mezzo della quale si rigettavano le condizioni contenute nella email del 16.06.2025, acquisita agli atti con prot. n. 13313 del 18.06.2025, dettate dalla proprietà per poter occupare l'area oggetto del presente provvedimento e, contestualmente, la stessa veniva informata dell'avvio del procedimento amministrativo ex artt. 7 e 8 L. 241/1990 finalizzato all'adozione del presente provvedimento.

In particolare con detta comunicazione s'informava la proprietà dei presupposti che giustificano l'occupazione dell'area in questione e la rimozione definitiva della vegetazione ivi presente, informandola della possibilità di presentare osservazioni, richieste di chiarimenti, memorie e documenti;

RICHIAMATA la planimetria allegata alla comunicazione del 26.06.2025 e trasmessa in uno a questa alla proprietà, con la quale è stata raffigurata l'area oggetto di occupazione temporanea e aree limitrofe, nonché lo schema dell'impalcato da installare su detta area;

DATO ATTO che nei termini assegnati la proprietà non ha presentato alcuna osservazione, richiesta di chiarimenti, memorie o documentazione;

VISTI:
-l'art.49 comma 1 DPR 327/2001 (testo unico in materia di espropri per pubblica utilità) ai sensi del quale è possibile l'occupazione temporanea di aree non soggette a procedimento espropriativo per la corretta esecuzione di lavori previsti;

- l'art.1 comma 3 D. Lgs.vo 22.01.2004 n.42 (codice dei beni culturali e del paesaggio), ai sensi del quale lo Stato, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione;

- l'art. 10 comma 1 del D. Lgs.vo 42/2004, ai sensi del quale sono beni culturali le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico;

- l'art.30 comma 1 del D. Lgs.vo 42/2004, ai sensi del quale lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza;

CONSIDERATO:
- che l'acquisizione del lavatoio si è resa necessaria per sottrarre il manufatto in questione dallo stato di incuria e abbandono in cui versava. A tal fine sono iniziati i lavori di restauro e risanamento conservativo indispensabili per la conservazione di detto immobile di rilevante valore storico – culturale e architettonico. Si rileva in proposito che l'immobile, che è stato costruito circa 150 anni fa, testimonia la storia socio – economica del territorio e dei suoi abitanti e costituisce un elemento caratteristico del Villaggio di Crespi d'Adda considerato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità;

- che l'occupazione temporanea di una porzione di 15,5 mq dell'area esterna pertinenziale all'immobile di cui al Catasto Fabbricati Sez. CA Fgl. 6 particella 946 subalterno 707 è strumentale e necessaria all'esecuzione di detti lavori di restauro e di risanamento conservativo ed ha carattere provvisorio.
Si precisa infatti che il lato ovest del lavatoio confina con detto immobile e che bisogna occupare una porzione di 15,5 mq di detta area privata scoperta per eseguire i seguenti lavori sul lavatoio: rimuovere l'orditura della copertura esistente, posare l'orditura principale e i travetti di gronda, posare l'assito e il manto impermeabile, posare il manto di tegole, pulire e trattare i pilastri, le murature in mattoni e malta e il cornicione posti lungo il lato ovest del lavatoio con biocida, estirpare gli apparati vegetativi cresciuti lungo tale lato del lavatoio, estrarre dai muri, pilastri e cornicione del lato ovest del lavatoio i sali solubili, consolidare le murature e stilare i giunti di malta là dove erosi o mancanti, preconsolidare gli intonaci che si affacciano sull'area oggetto di occupazione, effettuare il consolidamento superficiale ed in profondità dei medesimi intonaci e il consolidamento della pellicola pittorica degli elementi decorativi in fregio a detta area nonché, da ultimo, provvedere alla velatura ed all'integrazione pittorica in presenza di zone ammalorate;

- che i lavori sopra elencati, qualificati ex lege come lavori di pubblica utilità, sono indispensabili per l'esecuzione completa e a regola d'arte dell'intervento di restauro e risanamento conservativo del lavatoio di Crespi d'Adda;

- che l'occupazione della porzione dell'area esterna privata è indispensabile e strumentale alla corretta esecuzione in sicurezza dei lavori sopra elencati;

- che l'occupazione della porzione dell'area esterna privata è temporanea e che tale area verrà restituita all'avente diritto una volta terminati i lavori sopra elencati;

- che l'occupazione di detta area privata avverrà mediante l'installazione di ponteggio necessario per permettere agli addetti ai lavori di operare in quota in tutta sicurezza. Il tutto come da **tavola "A" allegata** al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante, raffigurante la planimetria dell'area oggetto di occupazione e lo schema dell'impalcato;

- che l'area oggetto di occupazione e l'area sulla quale insiste il lavatoio sono divise da un muretto. A ridosso di tale muretto nel corso del 2013, in assenza di titolo abilitativo e di autorizzazione paesaggistica ex art. 146 del D. Lgs.vo 42/2004, la proprietà dell'area oggetto di occupazione ha realizzato un altro muretto di altezza maggiore rispetto a quello che delinea il confine tra le due proprietà, in modo da lasciare tra i due uno spazio vuoto. Successivamente tale spazio è stato riempito con terra creando in tal modo una fioriera in cui sono state piantumate essenze arbustive e piante a ridosso del lavatoio, la cui crescita comporta il diretto contatto delle stesse con i paramenti murari e con i pilastri di detto manufatto. La terra posta nella fioriera e la piantumazione delle essenze arbustive hanno determinato un netto ed evidente peggioramento dello stato di conservazione delle finiture decorate e dipinte posate lungo i tamponamenti. In particolare la terra posta tra i due muri causa fenomeni di risalita di umidità, mentre la perenne mancanza di luce lungo il lato ovest del lavatoio, schermato dalle piante in questione, favorisce la comparsa di patine e colonizzazioni biologiche, macchie, distacchi, rigonfiamenti, efflorescenze, fessurazioni e nuovi fenomeni di disgregazione dei materiali costitutivi degli elementi decorativi e strutturali del manufatto;

- che, per installare il ponteggio ed eseguire a regola d'arte i lavori di restauro, risanamento conservativo e valorizzazione sopra indicati dei paramenti murari e dei pilastri del lato ovest del lavatoio si rende necessario rimuovere le piante e le essenze arboree piantumate a confine tra le due proprietà, anche al fine di permettere agli addetti ai lavori di operare su detti elementi;

DATO ATTO
- che **l'occupazione provvisoria** non finalizzata all'esproprio avverrà a far data **dal 19.08.2025 sino al 31.12.2025;**

- che **dal 19.08.2025 sino al 20.09.2025** l'occupazione avverrà soltanto mediante la presenza degli addetti ai lavori che si occuperanno del restauro del fronte ovest del lavatoio senza bisogno dell'ausilio di ponteggio ma con necessità di rimozione delle piante che schermano detto fronte;

- che **dal 21.09.2025 sino al 31.12.2025** l'occupazione avverrà mediante l'installazione di ponteggi schermati da telo protettivo, necessari per lavorare in quota per operare la sostituzione del manto di copertura, il restauro del cornicione e di quegli elementi o porzioni di elementi posti ad altezza superiore a quelle d'uomo;

- che l'indennità da corrispondere al proprietario dell'area oggetto di occupazione temporanea ai sensi dell'art. 50 comma 1 D. Lgs. 327/2001 è determinata in **euro 107,60**. In particolare, seguendo i criteri dettati da detto articolo ai fini del calcolo dell'indennità da offrire si sviluppano i seguenti calcoli:

valore in Euro al mq della superficie da occupare in base alla banca dati delle quotazioni immobiliari gestita dall'Agenzia delle Entrate riferita all'anno 2024 semestre 2 tenendo conto dei seguenti parametri:
collocazione dell'area: Provincia di Bergamo; Comune di Capriate San Gervasio; fascia/zona centrale /centro urbano, codice di zona B2, tipologia prevalente abitazioni civili; destinazione commerciale.
Tipologia negozi, stato conservativo ottimo, valore mercato Euro/mq min. 1.500,00 max 2.000,00.
Per ragioni prudenziali si ritiene assumere il valore massimo di Euro 2.000,00 al mq. di superficie commerciale edificata. Valore indennità di esproprio aree di pertinenza 10% di Euro 2.000,00 su mq, ossia Euro 200,00 su mq. Assumendo tale importo quale criterio di base ai fini del calcolo

dell'indennità, seguendo quanto dispone l'art. 50 coma 1 D.Lgs. 327/2001 si sviluppano i seguenti calcoli:

Valore indennità di esproprio Euro 200,00 su mq X 15,5 mq = Euro 3.100,00;
Valore indennità per occupazione di un anno: Euro 3.100,00: 12 = Euro 258,33;
Valore indennità per occupazione mensile o per frazione di mese: Euro 258,33:12 = Euro 21,52
Durata occupazione pari a 5 mesi (da agosto a dicembre)
Indennità dovuta per occupazione provvisoria non finalizzata all'esproprio: Euro 21,52 X 5= Euro 107,60

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 ed in particolare il principio contabile n. 4/2;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che la presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito informatico ufficiale del Comune a norma dell'art. 10 del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000 nonché sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia;

Tutto quanto sopra premesso, la sottoscritta responsabile

DECRETA

1. **di disporre a favore del Comune di Capriate San Gervasio l'occupazione temporanea** di una porzione di **15,5 mq** dell'area esterna pertinenziale all'immobile individuato catastalmente al **Catasto Fabbricati, Sez. CA, Particella 946 sub. 707.** Tale area oggetto di occupazione è raffigurata nell'allegato "A", mentre l'allegato "B" rappresenta l'unità immobiliare catastale. Entrambi gli allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2) **l'occupazione sarà eseguita il giorno 19.08.2025**. **Le operazioni avranno inizio alle ore 9.30** con la redazione dello stato di consistenza e del verbale di immissione in possesso e si protrarranno fino al loro compimento da parte dei seguenti tecnici Arch. Isabella Malagutti e Dott. Marino Sala, dipendenti del Comune di Capriate San Gervasio;
Si avverte che gli atti di cui sopra saranno redatti in contraddittorio con la proprietà dell'area o, in caso di sua assenza o di suo rifiuto, alla presenza di almeno due testimoni.
Si avverte che per procedere all'occupazione dell'area è necessario avere la disponibilità della chiave del cancello che chiude tale area. Qualora non venisse fornita questa chiave, alla data del 19.08.2025 nel corso delle operazioni di occupazione, si procederà comunque all'occupazione stessa mediante la forzatura del cancello e la sostituzione della serratura. In tal caso, una copia della chiave della nuova serratura verrà immediatamente messa a disposizione della proprietà presso l'Ufficio Tecnico del Comune. I costi di tale intervento verranno addebitati alla proprietà perché derivanti dalla sua mancata collaborazione.

3) il periodo previsto per **l'occupazione provvisoria va dal 19.08.2025 al 31.12.2025**; è comunque fatta salva la facoltà di prorogare detto termine, qualora i lavori di cui trattasi non siano ancora ultimati;

4) il presente atto verrà notificato, unitamente agli allegati ""A" e "B", agli interessati nelle forme degli atti processuali civili. La notifica della presente ordinanza vale quale avviso di occupazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 2 DPR 327/2001;

5) **l'indennità di occupazione temporanea** è stata determinata nella somma di **Euro 107,60** adottando i criteri previsti dall'art. 50 comma 1 DPR 327/2001 così come illustrato in premessa. In mancanza di accordo sulla misura della indennità d'occupazione l'avente titolo potrà avanzare

istanza di determinazione in via definitiva alla Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Bergamo prevista dall'art. 41 del DPR 327/2001;

6) il presente decreto, qualora per cause di forza maggiore non possa essere eseguito nella data sopra stabilità, potrà comunque essere eseguita entro il termine perentorio di tre mesi dalla data della sua emanazione.

Al fine di poter eseguire i lavori di restauro e conservazione del lavatoio, nonché di garantire la durabilità di detti lavori e la conservazione del lavatoio;

ORDINA

1) la **rimozione, entro il 18.08.2025, delle piante e delle essenze arboree** piantumate nella fioriera di cui in premessa, posta lungo il lato ovest del lavatoio, avvisando che, qualora la rimozione non avvenisse entro tale data, vi provvederà il Comune in occasione dell'occupazione dell'area.

- Si attesta la regolarità tecnica, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000 art.3 del D.L. n.174/2012 convertito in legge n.213/2012;

- si demanda il **pagamento della indennità offerta** al Settore Gestione Risorse – Servizio Finanziario subordinando tale pagamento all'accettazione espressa in forma scritta dell'avente diritto all'indennità offerta;

- si rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, che il responsabile del procedimento è l'Arch. Isabella Malaguti;

DISPONE

- la **notifica** al proprietario dell'area oggetto di occupazione**, nelle forme degli atti processuali civili,** del presente atto che integra l'avviso di occupazione temporanea di cui all'art. 49 comma 2 DPR 327/2001;

AVVISA

- il destinatario del decreto di occupazione ex art. 49 DPR 327/2001 che, avverso il presente atto, è ammesso ricorso al TAR Sezione Distaccata di Brescia, entro 60 giorni dalla sua comunicazione ex art. 29 D. Lgs. N.104/2010 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla sua comunicazione ex art. 9 DPR 1199/1971

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento amministrativo in merito alla legittimità, opportunità e congruità per come previsto dal D.L. 174/2012 s.m.i.

Allegati:
a) planimetria rea oggetto di occupazione e schema dell'impalcato; (omissis)
b) planimetria catastale dell'immobile oggetto di occupazione. (omissis)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Malaguti Isabella

Comune di Marone (BS)
Decreto di esproprio per pubblica utilità n. 1/2025 - Realizzazione di nuovo parcheggio ad uso pubblico in via Alcide de Gasperi in località Vello

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 dell'11 giugno 2024 col quale, ai sensi dell'art.109 c.2 del D.Lgs n.267/2000, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità apicale dell'Area Tecnico-Manutentiva;

RICHIAMATA:
- la Delibera n.89 del 23.12.2024 con la quale la Giunta Municipale, in piena coerenza con le previsioni del Piano dei Servizi del vigente PGT, ha approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE), redatto dallo Studio ing. Francesco Santicoli, relativo alla realizzazione delle aree di sosta in località Vello in Comune di Marone e, nello specifico, un parcheggio pubblico in Via Alcide De Gasperi (Lotto B). Con medesima deliberazione la Giunta ha dichiarato la pubblica utilità dell'intervento e indifferibilità dell'opera;
- la successiva delibera n. 48 dell'08.07.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il *"PROGETTO ESECUTIVO DELLE OPERE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO AD USO PUBBLICO IN LOCALITA' VELLO "* , depositato agli atti del Comune in data 30.06.2025 (prot. 4628) e in data 08.07.2025 (prot.4864);

DATO ATTO che:
- le opere, per la realizzazione del citato parcheggio, ad esclusiva iniziativa pubblica, ricadono su area di proprietà privata sulla quale insiste un fatiscente fabbricato, con relativa pertinenza, in stato di abbandono da anni;
- l'immobile di cui sopra risulta catastalmente identificato al Catasto Fabbricati - Comune di: MARONE Codice: E967 – Sez. Urb. Vello - come segue:

Intestati	Foglio	Mappale	Cat.	Classe	Sup. Catastale	Rendita
COMELLI Giovannina CF:CMLGNN93D44L721E Nata a Vello il 04.04.1893 **(proprietà 1/1)**	5	725	A/4	2	110mq.	111,5

ACCERTATO che:
- **la sig.ra Giovannina Comelli (CF: CMLGNN93D44L721E) unica intestataria del bene, nata a Vello in data 04.04.1893, è deceduta in Comune di Marone in data 04.07.1983 ;**
- non risulta predisposta e formalizzata nessuna dichiarazione di successione dalla quale poter rilevare con certezza il numero ed il nominativo degli eredi della sig.ra Comelli.;

DATO ATTO che :
- in data 30.12.2024 è stato predisposto l'Avviso di avvio del procedimento comportante dichiarazione di pubblica utilità (prot.9540) finalizzato all'esproprio dell'area come sopra identificata; dell'Avviso è stata data ampia pubblicità a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marone nonché, in data 15.01.2025, sul quotidiano e sul Burl;
- unitamente all'Avviso di avvio del procedimento è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marone anche il Piano Particellare di esproprio in quanto, oltre all'individuazione dell'intestatario, riporta la quantificazione dell'indennità di esproprio commisurata in **€.14.055,30 (quattordicimila cinquantacinqueeuro/30centesimi);**

VISTA la comunicazione, raccomandata rr, datata 31.03.2025(prot.2350) indirizzata ai possibili eredi della sig.ra Comelli di cui l'Amministrazione è venuta a conoscenza dopo le ricerche effettuate dagli Uffici comunali, con la quale:
- si informava dell'avvenuto avvio del procedimento;
- si precisava l'ammontare dell'indennità di esproprio ;
- si chiedeva di dare ampia divulgazione a tutti gli eredi della sig.ra Comelli, a loro noti, affinchè tutti i soggetti interessati al procedimento potessero presentare eventuali osservazioni;
- si dava loro il termine di 30 gg dal ricevimento della comunicazione per formulare eventuali osservazioni;

PRECISATO che a seguito della pubblicazione dell'Avviso di avvio del procedimento, nonché della comunicazione sopra richiamata, notificata a mezzo messo comunale o a mezzo raccomandata, nessuna osservazione è prevenuta al protocollo comunale entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della medesima;

RICHIMATA :
- la Determina del Responsabile Dirigenziale n. 48 dell.08.07.2025 con la quale è stata autorizzata la costituzione del deposito dell'indennità di esproprio presso la Ragioneria territoriale dello Stato di competenza;
- la domanda di costituzione di deposito dell'indennità di esproprio, pari a €.14.055,30, inoltrata al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato, inviata in del 09.07.2025 (prot.4954);

DATO ATTO che si sono configurate le condizioni previste dal d.P.R. 327/2001 per procedere alla conclusione - mediante il trasferimento del diritto - della vicenda ablatoria relativa all'opera e in ordine ai beni oggetto del presente provvedimento, per gli effetti dell'art. 8 d.P.R. 327/2001;

RITENUTO che sia doveroso e necessario provvedere al trasferimento dei beni interessati in capo al beneficiario dell'esproprio, con conseguente immissione in possesso in esecuzione del presente provvedimento;

VISTO :
- l'art. 22 della tabella B allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, nel quale si prescrive che atti e documenti relativi alla procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità promossa dalle amministrazioni dello Stato e da enti pubblici, compresi quelli occorrenti per la valutazione o per il pagamento dell'indennità di espropriazione siano esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto;
- l'articolo 1 della Tariffa, Parte prima, allegata al d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, che prevede l'imposta di registro nella misura proporzionale del 9% per gli «atti traslativi a titolo oneroso della proprietà di beni immobili in genere e atti traslativi o costitutivi di diritti reali immobiliari di godimento, compresi la rinuncia pura e semplice agli stessi, i provvedimenti di espropriazione per pubblica utilità e i trasferimenti coattivi»;

RICHIAMATA la sentenza della Corte di Cassazione, sez. V tributaria, n. 26653 del 24/11/2020 che riconosce «corretta l'applicazione dell'aliquota del 9% trattandosi di imposta derivante da provvedimento di espropriazione per pubblica utilità come specificatamente dal d.P.R. n. 131 del 1986, tariffa, parte prima, art. 1, allegata»;

VISTO il D.P.R. 327/2001 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità") e successive modifiche e integrazioni; Vista la L.R. 3/2009 ("Norme regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità")

VISTI gli artt. 20,23,24 e 25 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;

D E C R E T A

ART.1 - OGGETTO

E' definitivamente espropriato con trasferimento del diritto di proprietà a favore del Comune di Marone, sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente eseguito mediante l'immissione in possesso, l'immobile interessato dalla realizzazione del parcheggio ad uso pubblico, in prossimità della galleria S. Rocco e, nello specifico, in Via A. De Gasperi in Località Vello; l'immobile è identificato al Catasto

INTESTATI	FG	MAPP	CAT	SUP. CAT.	VALORE VENALE	IMPOSTA di REGISTRO (9% Indennità)	*IMPOSTE IPOTECARIAE CATASTALE (€ 50,00 + € 50,00xU.N.) (€)
COMELLI Giovannina CF:CMLGNN93D44L721E Nata a Vello il 04.04.1893 **(proprietà 1/1)**	5	725	A/4	110 mq.	**€.14.055,30**	**€.1.264,98**	**€.100**
*Imposta Ipotecaria ed Imposta Catastale, calcolate in applicazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, N. 23 ed alla Circolare dell'Agenzia delle Entrate N. 2/E del 21 febbraio 2014							

Fabbricati - Comune di: MARONE Codice: E967 – Sez. Urb. Vello - come meglio di seguito precisato:

ART. 2. EFFETTI

Ai sensi degli articoli 23, comma 1 lett. h), e 24 d.P.R. n. 327/2001 il presente decreto sarà eseguito mediante immissione in possesso dell'area interessata entro il termine perentorio di due anni; in calce al presente provvedimento sarà indicata la data dell'avvenuta immissione in possesso e verrà trasmessa copia del relativo verbale all'Ufficio per i Registri Immobiliari, per l'annotazione; a tal fine si autorizza il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, di procedere all'immissione in possesso, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti di pubblicità immobiliare e di liquidazione delle relative imposte di registro, ipotecaria e catastale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge .

Dopo la trascrizione del presente Decreto di esproprio, ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.P.R. 327/01 e s.m.i. tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

ART. 3. PUBBLICITA'

Il presente decreto, a cura e spese del Comune di Marone, sarà registrato e trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari; un estratto dello stesso sarà pubblicato sul B.U.R.L e sul sito web del Comune di Marone;

ART. 4. TUTELA GIURISDIZIONALE

Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni dalla data della sua piena conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA
Giovanni Stanzione

Comunità montane

Comunità Montana Valchiavenna
Determinazione n. 355 del 24 luglio 2025 - Realizzazione di interventi speciali a favore della montagna a valere sul fondo ripresa economica - d.g.r. 30 novembre 2020 n. XI/3962 CUP B71B21006570002 - Realizzazione sentiero mountain bike Vho - Campodolcino in comune di San Giacomo Filippo (SO). Rif. decreto n. 5/2024. Procedura di acquisizione delle aree. 1° provvedimento di liquidazione

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO:

CHE la Comunità Montana della Valchiavenna con deliberazione della G.E. n. 13 del 10/02/2022 prendeva atto del Decreto Regionale n. 16716 del 30/11/2021 di approvazione degli interventi speciali a favore della montagna, da eseguirsi ai sensi della D.G.R. n. 3962 del 30 novembre 2020, per la somma complessiva di € 1.766.734,82, tra cui l'intervento denominato "Sentiero ciclopedonale Valle Spluga: tratta Vho – Campodolcino" di € 400.000,00;
CHE il Comune di San Giacomo Filippo è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 05/08/2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 4, Serie Avvisi e Concorsi del 22/01/2014, la cui prima variante agli atti è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/10/2018 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n. 50, Serie Avvisi e Concorsi del 12/12/2018;
CHE il Comune di San Giacomo Filippo ha approvato la seconda variante puntuale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 08/03/2024, prevedendo all'interno del Piano dei Servizi il tracciato del sentiero/percorso per mountain bike in progetto (apposizione del vincolo preordinato all'esproprio);
CHE con deliberazione della G.E. n. 25 del 10/03/2022 si approvava lo studio di fattibilità tecnico economica dei lavori di "Realizzazione sentiero ciclopedonale Valle Spluga: tratta Vho – Campodolcino" a firma del perito edile Del Re Silvano;
CHE in data 05/05/2023 il perito edile Del Re Silvano consegnava il progetto definitivo, aggiornando i prezzi al prezziario dello OO.PP. di Regione Lombardia e aumentando l'importo complessivo dell'opera ad € 595.000,00;
CHE con deliberazione della G.E. n. 130 del 12/10/2023 si approvava il progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione sentiero ciclopedonale Valle Spluga: tratta Vho – Campodolcino" e contestualmente si dichiarava la pubblica utilità delle opere;
CHE con determinazione n. 203 del 10/06/2024 si concludeva positivamente la Conferenza dei Servizi decisoria indetta ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/1990, e si approvava la realizzazione dell'opera in oggetto tenendo conto di tutte le prescrizioni impartite dai pareri pervenuti espressi dai vari Enti coinvolti, comprese modifiche al tracciato e conseguente occupazione di nuovi mappali;
CHE con deliberazione della G.E. n.61 del 17/06/2024 si approvava il progetto definitivo aggiornato in seguito alle prescrizioni ottenute in sede di Conferenza dei Servizi e contestualmente si dichiarava la pubblica utilità dell'opera, dando atto che il vincolo preordinato all'esproprio deriva dalla delibera del C.C. n. 3 del 08/03/2024 del Comune di San Giacomo Filippo, e per quanto riguarda le modifiche al tracciato derivanti dalle prescrizioni espresse in sede di Conferenza dei Servizi da parte di Regione Lombardia UTR di Sondrio e Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese, queste non richiedono nuova apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.P.R. n. 327 del 2001;
CHE con decreto n. 5/2024 del 19/06/2024 veniva determinata l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di San Giacomo Filippo e si disponeva l'occupazione anticipata, come previsti dall'art. 22-bis del D.P.R. n. 327/2001 e dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, stabilendo per il giorno 19/08/2024 dalle ore 9:00 la data di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei luoghi;

DATO ATTO:

CHE il decreto di cui sopra e l'avviso di esecuzione venivano notificati ai relativi proprietari nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009;
CHE per quanto riguarda i soggetti proprietari irreperibili, assenti, sconosciuti o deceduti, si è proceduto ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, mediante avviso affisso per

almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di San Giacomo Filippo e della Comunità Montana della Valchiavenna, pubblicazione sul sito informatico di Regione e sui quotidiani a diffusione nazionale La Ragione e locale Il Giorno ed. Sondrio;
CHE il giorno 19/08/2024, come stabilito dal decreto n. 5/2024 del 19/06/2024, si è proceduto all'immissione in possesso ed alla redazione del verbale di stato e consistenza dei luoghi;
CHE molte delle ditte interessate dai lavori hanno sottoscritto i verbali di accettazione dell'indennità in via irrevocabile e acconsentito all'occupazione immediata delle aree come da documentazione in atti;

CONSIDERATO che, come previsto dal comma 3 dell'art. 22-bis, con le modalità del comma 6 dell'art. 20, è necessario procedere alla liquidazione dell'indennità spettante ai proprietari delle aree oggetto di occupazione permanente che hanno convenuto alla cessione volontaria;
VISTI i verbali di cessione amichevole sottoscritti in segno di accettazione agli atti dell'Ente;
VISTO il tipo frazionamento protocollo n. 2025/63153 del 11/07/2025 approvato dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Sondrio con il quale sono state definite le superfici effettive occupate dalla realizzazione della pista;
VISTO l'allegato 1) calcolo dell'indennità d'esproprio spettante ai proprietari privati interessati dall'occupazione permanente che hanno convenuto alla cessione amichevole delle aree per complessivi € 6.193,51;
VISTO l'allegato 2) prospetto di liquidazione dell'indennità dovuta ai proprietari privati che hanno convenuto alla cessione amichevole dei beni;

DATO ATTO che l'indennità di esproprio di cui sopra è stata incrementata degli interessi nella misura del tasso legale calcolati ai sensi del comma 6 dell'art. 20 oltre che dell'indennità di occupazione come disposto dal comma 5 dell'art. 22-bis computati dalla data di immissione in possesso al momento del pagamento;

DATO ATTO che il pagamento ai proprietari che non sono risultati reperibili o a coloro che non hanno accettato l'indennità definitiva determinata dalla Commissione Provinciale Espropri di Sondrio sarà disposto, prima del trasferimento delle aree stesse a favore del Comune di San Giacomo Filippo, con deposito delle somme alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Monza e Brianza (Servizio della Cassa Depositi e Prestiti);

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327;
VISTA la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;
VISTO l'art. 191 del D.L.gs.vo 18/08/2000 n. 267;
VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione assembleare n. 20 del 05/12/2022, esecutiva;

DETERMINA

Di prendere atto del tipo frazionamento protocollo n. 2025/63153 del 11/07/2025 approvato dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Sondrio e delle superfici effettivamente occupate dalla realizzazione dell'opera;
Di impegnare l'importo di € 6.193,51, come dettagliato nella tabella "allegato 1" al presente provvedimento, quale indennità dovuta per l'acquisizione delle aree necessarie all'esecuzione dell'opera in oggetto a favore delle ditte interessate dall'occupazione permanente al cap. 347300 (I. 610/2024 - Piano dei Conti 09.01 - U.2.02.01.09.014) del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio

finanziario 2025, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità ai sensi dell'art. 183, comma VII, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Di liquidare ai proprietari che hanno convenuto alla cessione volontaria l'indennità spettante, pari a complessivi € 6.193,51 come da tabella "allegato 2" al presente provvedimento;
Di imputare la spesa di € 6.193,51 al cap. 347300 (I. 610/2024 - Piano dei Conti 09.01 - U.2.02.01.09.014) del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità ai sensi dell'art. 183, comma VII, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
Di disporre che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente atto mediante pubblicazione di un estratto dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia come previsto dai commi 7 e 8 dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001;
Di dare atto che, per i proprietari che non hanno condiviso l'indennità e che non sono risultati reperibili, si procederà prima del trasferimento delle aree stesse a favore del Comune di San Giacomo Filippo, con il deposito delle somme presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Monza e Brianza - Servizio della Cassa Depositi e Prestiti;
Di dare atto che il presente atto diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 191, del D.L.gs.vo 18/08/2000 n. 267;
Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Allegati:
All. 1 - calcolo indennità di esproprio
All. 2 – prospetto di liquidazione indennità

1° provvedimento di liquidazione - ALLEGATO 1) CALCOLO INDENNITA' DI ESPROPRIO

n. DITTA PPE	FOGLIO	MAPP. ORIGINARIO	MAPP. DERIVATO	Cultura in atto	Superficie catastale da acquisire (mq)	Valore (euro/mq)	Indennità di esproprio	Indennità aumentata 50% per cessione amichevole	Totale Ditta	Interesse legale sull'indennità dovuta dal 19/08/2024 al 31/08/2025 (12 mesi)	Indennità di occupazione art. 50 c.1 dal 19/08/2024 al 31/08/2025 (12 mesi) (indennità/12)	**TOTALE INDENNITA' DA VERSARE €**
3	**4**	**67**	**675**	BOSCO	168	0,53	89,04 €	133,56 €	133,56 €	3,01 €	7,42 €	**143,99 €**
4	**4**	**6**	**658**	BOSCO	166	0,53	87,98 €	131,97 €	161,39 €	3,64 €	8,97 €	**173,99 €**
4			**661**	BOSCO	25	0,53	13,25 €	19,88 €				
4	**4**	**277**	**618**	PRATO	12	0,53	6,36 €	9,54 €				
7			**653**	PRATO	465	1,52	706,80 €	1 060,20 €	3 230,76 €	72,81 €	179,49 €	**3 483,06 €**
7	**4**	**45**	**654**	PRATO	181	1,52	275,12 €	412,68 €				
7			**655**	PRATO	130	1,52	197,60 €	296,40 €				
7	**4**	**79**	**687**	PRATO	81	1,52	123,12 €	184,68 €				
7			**708**	PRATO	235	1,52	357,20 €	535,80 €				
7	**4**	**91**	**709**	PRATO	189	1,52	287,28 €	430,92 €				
7			**710**	PRATO	136	1,52	206,72 €	310,08 €				
8	**4**	**46**	**657**	BOSCO	71	0,53	37,63 €	56,45 €	56,45 €	1,27 €	3,14 €	**60,85 €**
9	**4**	**37**	**632**	BOSCO	3	0,53	1,59 €	2,39 €	240,09 €	5,41 €	13,34 €	**258,84 €**
9	**4**	**94**	**714**	BOSCO	280	0,53	148,40 €	222,60 €				
9	**4**	**240**	**240**	PRATO	15	0,53	7,95 €	11,93 €				
9	**4**	**230**	**600**	PRATO	4	0,53	2,12 €	3,18 €				
10	**4**	**40**	**634**	BOSCO	69	0,53	36,57 €	54,86 €	218,96 €	4,93 €	12,16 €	**236,05 €**
10	**4**	**291**	**630**	PRATO	65	1,52	98,80 €	148,20 €				
10	**4**	**239**	**606**	PRATO	20	0,53	10,60 €	15,90 €				
11	**4**	**41**	**638**	BOSCO	85	0,53	45,05 €	67,58 €	67,58 €	1,52 €	3,75 €	**72,85 €**
12	**4**	**42**	**641**	BOSCO	117	0,53	62,01 €	93,02 €	93,02 €	2,10 €	5,17 €	**100,28 €**
14	**4**	**85**	**707**	BOSCO	100	0,53	53,00 €	79,50 €	79,50 €	1,79 €	4,42 €	**85,71 €**
15	**4**	**83**	**702**	PRATO	64	0,53	33,92 €	50,88 €	186,83 €	4,21 €	10,38 €	**201,41 €**
15	**4**	**154**	**598**	PRATO	167	0,53	88,51 €	132,77 €				
15	**4**	**242**	**610**	PRATO	4	0,53	2,12 €	3,18 €				
16			**693**	BOSCO	71	0,53	37,63 €	56,45 €	201,14 €	4,53 €	11,17 €	**216,84 €**
16	**4**	**80**	**694**	BOSCO	59	0,53	31,27 €	46,91 €				
16			**696**	BOSCO	27	0,53	14,31 €	21,47 €				
16			**697**	BOSCO	1	0,53	0,53 €	0,80 €				
16	**4**	**65**	**672**	BOSCO	95	0,53	50,35 €	75,53 €				
17	**4**	**63**	**666**	BOSCO	78	0,53	41,34 €	62,01 €	201,93 €	4,55 €	11,22 €	**217,70 €**
17	**4**	**78**	**685**	PRATO	57	0,53	30,21 €	45,32 €				
17	**4**	**288**	**623**	PRATO	119	0,53	63,07 €	94,61 €				
18	**4**	**68**	**677**	BOSCO	131	0,53	69,43 €	104,15 €	104,15 €	2,35 €	5,79 €	**112,28 €**

20	**4**	**75**	**680**	BOSCO	19	0,53	10,07 €	15,11 €	15,90 €	0,36 €	0,88 €	**17,14 €**
20	**4**	**99**	**721**	BOSCO	1	0,53	0,53 €	0,80 €				
21	**4**	**97**	**718**	BOSCO	196	0,53	103,88 €	155,82 €	517,55 €	11,66 €	28,75 €	**557,96 €**
21	**4**	**8**	**689**	BOSCO	104	0,53	55,12 €	82,68 €				
21			**691**	BOSCO	68	0,53	36,04 €	54,06 €				
21	**4**	**1**	**587**	BOSCO	230	0,53	121,90 €	182,85 €				
21	**4**	**289**	**628**	PRATO	53	0,53	28,09 €	42,14 €				
22	**4**	**126**	**595**	BOSCO	39	0,53	20,67 €	31,01 €	66,78 €	1,51 €	3,71 €	**72,00 €**
22	**4**	**275**	**615**	PRATO	43	0,53	22,79 €	34,19 €				
22	**4**	**231**	**602**	INCOLTO	2	0,53	1,06 €	1,59 €				
23	**4**	**120**	**593**	BOCO	29	0,53	15,37 €	23,06 €	23,06 €	0,52 €	1,28 €	**24,86 €**
24	**4**	**64**	**667**	BOSCO	177	0,53	93,81 €	140,72 €	140,72 €	3,17 €	7,82 €	**151,70 €**
30	**4**	**290**	**290**	PRATO	7	0,53	3,71 €	5,57 €	5,57 €	0,13 €	0,31 €	**6,00 €**
												6 193,51 €

1° provvedimento di liquidazione - ALLEGATO 2) PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO

n.ord.PPE	Cognome	Nome	proprietà	quota	TOTALE INDENNITA' DA VERSARE €	INDENNITA' PRO QUOTA €
3.1	Fustella	Rossana	- Proprieta' per	1/1	143,99 €	**143,99 €**
4.1	Fustella	Laura	- Proprieta' per	2/10	173,99 €	- €
4.2	Fustella	Rossana	- Proprieta' per	2/10		- €
4.3	Fustella	Silvana Adriana	- Proprieta' per	2/10		- €
4.4	Gianera	Marco	- Proprieta' per	2/10		- €
4.5	Fustella	Federica	- Proprieta' per	1/5		**173,99 €**
7.1	Busato	Olindo	- Proprieta' per	1/1	3 483,06 €	**3 483,06 €**
8.1	Longatti	Giovanni	- Proprieta' per	1000/1000	60,85 €	**60,85 €**
9.1	Ghezzi	Federica	- Proprieta' per	1/4	258,84 €	**80,89 €**
9.2	Ghezzi	Gianluca Eugenio	- Proprieta' per	1/4		**80,89 €**
9.3	Ghezzi	Luigi	- Proprieta' per	1/4		- €
9.4	Sironi	Bambina	- Proprieta' per	1/4		**97,06 €**
10.1	Biffi	Marco	- Proprieta' per	1/3	236,05 €	**78,69 €**
10.2	Fustella	Andrea	- Proprieta' per	1/3		**78,68 €**
10.3	Nava	Alessandro	- Proprieta' per	1/3		**78,68 €**
11.1	Buzzetti	Ermanno	- Proprieta' per	1/1	72,85 €	**72,85 €**
12.1	Longatti	Luciana	- Proprieta' per	1/2	100,28 €	**100,28 €**
12.2	Longatti	Rosalinda	- Proprieta' per	1/2		- €
14.1	Marioni	Kety	- Proprieta' per	60/60	85,71 €	**85,71 €**
15.1	Busato	Paola Orsola	- Proprieta' per	1/1	201,41 €	**201,41 €**
16.1	Fustella	Maria Elena	- Proprieta' per	1/2	216,84 €	**216,84 €**
16.2	Fustella	Roberto	- Proprieta' per	1/2		- €
17.1	Buzzetti	Mauro	- Proprieta' per	1/3	217,70 €	**72,56 €**
17.2	Buzzetti	Ornella	- Proprieta' per	1/3		**72,57 €**
17.3	Fustella	Rossana	- Proprieta' per	1/3		**72,57 €**
18.1	Rizzi	Alda	- Proprieta' per	1/1	112,28 €	**112,28 €**
20.1	Buzzetti	Terenzio	- Proprieta' per	1000/1000	17,14 €	**- €**
eredi	Buzzetti	Giovanni Amedeo				**17,14 €**
eredi	Buzzetti	Cristina				**- €**
21.1	Busato	Olindo	- Proprieta' per	1/3	557,96 €	**185,98 €**
21.2	Busato	Paola Orsola	- Proprieta' per	1/3		**185,98 €**
21.3	Buzzetti	Mauro	- Proprieta' per	1/9		**62,00 €**
21.4	Buzzetti	Ornella	- Proprieta' per	1/9		**62,00 €**
21.5	Fustella	Rossana	- Proprieta' per	1/9		**62,00 €**
22.1	Fustella	Tiziana	- Proprieta' per	1/2	72,00 €	**36,00 €**
22.2	Villa	Paolo	- Proprieta' per	1/2		**36,00 €**

23.1	Fustella	Augusto Santino	- Proprieta' per	2/9	24,86 €	**5,52 €**
23.2	Fustella	Maria Elena	- Proprieta' per	2/9		**5,52 €**
23.3	Mozzetti	Ada	- Proprieta' per	3/9		**8,30 €**
23.4	Nava	Alessandro	- Proprieta' per	2/9		**5,52 €**
24.1	Del Vincenzo	Cecilia	- Proprieta' per	2/9	151,70 €	**33,72 €**
24.2	Del Vincenzo	Maria Angela	- Proprieta' per	7/18		**58,99 €**
24.3	Del Vincenzo	Sara Luigia	- Proprieta' per	7/18		**58,99 €**
30.1	Parrocchia	Apparizione di Maria V.	- Proprieta' per	1000/1000	6,00 €	**6,00 €**
					6 193,51 €	**6 193,51 €**

Comunità Montana Valli del Verbano
Realizzazione della pista ciclopedonale tratto Cuvio – Gemonio. Lotto 1 tratto A – B Cuvio e lotto 2 tratto B – C' Cuvio/Cuveglio. Convocazione della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 36/2023 e contestuale comunicazione avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 e art.16 del d.p.r. n 327/2001

Convocazione della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023 e contestuale comunicazione avvio del procedimento espropriativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 e art.16 del D.P.R. n 327/2001.

Il testo integrale della convocazione della conferenza di servizi è affitta all'albo pretorio della Comunità Montana Valli del Verbano

(link: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME001.sto?DB_NAME=n202047)

Il progetto di fattibilità tecnica economica delle opere, completo degli allegati, è consultabile presso la Sede della Comunità Montana Valli del Verbano, via Asmara n 56 – 21016 Luino (VA).

Entro 30 gg. dalla data odierna, coloro che ne abbiano interesse, possono presentare in forma scritta le loro eventuali osservazioni alla Comunità Montana Valli del Verbano all'indirizzo protocollo@pec.vallidelverbano.va.it

Piano Particellare: Lotto 1 tratto A – B Cuvio

DITTA INTESTATARIA	FG	MAPP.	OC. NE PERMANENTE	OC. NE TEMPORANEA
MASCIOLI GIUSEPPE - Libia (EE) 13/11/1939 - usufrutto per 1/1, MASCIOLI MAURIZIO - Libia (EE) 24/08/1961 - nuda proprietà per 1/2, MASCIOLI ORNELLA - Libia (EE) 02/01/1970 - nuda proprietà per 1/2	9	610	175	310
ENTE URBANO: ISTITUTO DELLE FIGLIE DI SANTA MARIA DELLA DIVINA PROVVIDENZA con sede in ROMA (RM)	9	3005	350	55
BROGGINI LUCA - Cittiglio (VA) - 01/10/1974 - proprietà per 1/1	9	2501	30	400
MOALLI GIULIANA - Varese (VA) - 15/01/1949 - proprietà per 1/4, MOALLI PAOLA - Gavirate (VA) - 08/04/1946 - proprietà per 1/4, MOALLI SERGIO - Cuvio (VA) - 08/03/1947 - proprietà per 1/4, MOALLI VITTORE LUIGI - Luino (VA) - 31/03/1951 - proprietà per 1/4	9	636	40	0
		2998	8	0
		505	0	25
		503	40	0
		635	0	50
GIANI CARLO; GIUSEPPE fu LUIGI – comproprietario, GIANI LUIGI; GIUSEPPE fu LUIGI – comproprietario, GIANI STEFANO; GIUSEPPE fu LUIGI - comproprietario	9	634	30	0
PASSERA ADRIANA - Varese (VA) - 20/01/1958 - proprietà per 1/12, PASSERA ANITA - Cuveglio (VA) - 20/12/1907 - proprietà per 2/12, PASSERA FRANCA - Cuvio (VA) - proprietà per 1/24, PASSERA JOSÈ - Cittiglio (VA) - 10/01/1991 - proprietà per 1/36, PASSERA LILIANA - Francia (EE) - 17/08/1949 - proprietà per 1/24, PASSERA LOREDANA - Cuvio (VA) - 23/09/1946 - proprietà per 1/6, PASSERA MARIA - Cuveglio (VA) - 04/03/1924 - proprietà per 2/12, PASSERA RAFFAELLA - Varese (VA) - 28/12/1951 - proprietà per 1/18, PASSERA RAFFAELLA ADA - Varese (VA) - 28/12/1951 - proprietà per 1/36, PASSERA SILVIE FEDERICA - Cittiglio (VA) - 06/02/1987 - proprietà per 1/36, PASSERA VALERY - Cittiglio (VA) 05/01/1984 - proprietà per 1/36, MAGGI ANDREINA - Cuvio (VA) - 15/02/1934 - proprietà 1/30000, PASSERA STEFANIA - Milano (MI) - 09/12/1970 - proprietà per 4999/30000	9	632	60	0

FORZINETTI GIAN PIERO - Cuvio (VA) - 14/02/1946 - proprietà per 1/2, FORZINETTI IVONNE - Cuvio (VA) - 14/12/1935 - proprietà per 1/2	9	1825	30	0
CONTINI MARIA - usufruttuario parziale, MAGGI ALMA; Lidia - Francia (EE) il 05/07/1929 – comproprietario, MAGGI BERNARDO; fu Pasquale – comproprietario, MAGGI GIUSEPPINA; fu Rodolfo – comproprietario, MAGGI MARIO; fu Rodolfo – comproprietario, MAGGI PASQUALE; fu Rodolfo – comproprietario, MAGGI SOFIA; fu Rodolfo – comproprietario, PERSELLO ENRICA - Moiano (BN) - 12/10/1904 - usufruttuario parziale	9	631	20	0
MAGGI ALBERTO - Cittiglio (VA) - 20/10/1953 - proprietà per 1/1	9	627	0	80
PALUMBO ALBERTO - Cittiglio (VA) - 14/07/1968 - proprietà per 1/4, PALUMBO KATJA - Cittiglio (VA) - 25/12/1973 - proprietà per 1/4, PALUMBO LAURA - Cittiglio (VA) - 01/01/1967 - proprietà per 1/4, PALUMBO RITA - Cittiglio (VA) - 25/10/1963 - proprietà per 1/4	9	628	40	0
MAGGI ALBERTO - Cittiglio (VA) - 20/10/1953 - proprietà per 1/1	9	1043	20	0
MASCIONI S.P.A. - CF 00885540153 - sede Cuvio (VA) - proprietà per 1/1	9	626	0	25
		575	220	75
RONCARI GIOVANNA - Cittiglio (VA) - 26/07/1949 - proprietà per 1/1	9	655	82	20
		656	70	20
		662	15	5
MATTIELLO FIORENZO - Luino (VA) - 17/02/1966 - proprietà per 1/3, MATTIELLO FLAVIO - Luino (VA) - 28/11/1974 - proprietà per 1/3, MATTIELLO TULLIO - Villaga (VI) - 02/11/1935 - proprietà per 1/3	9	2500	55	20
BELTRANINI FRANCESCO - Cuvio (VA) - 15/07/1907 - proprietà per 1/2, BELTRANINI MARIA - Cuvio (VA) - 24/08/1910 - proprietà per 1/2	9	625	300	320
FUSAR IMPERATOR PAOLO - Milano (MI) - 24/11/1957 - proprietà per 1/2, PANSONI MARIA SIMONETTA - Milano (MI) - 08/09/1957 - proprietà per 1/2	9	1822	155	20
MAGGI ERCOLINA - Varese (VA) - 13/12/1946 - proprietà per 1/2, MAGGI GIUSEPPINA - Varese (VA) - 12/05/1942 - proprietà per 1/2	9	620	300	455
RONCARI CARMELA - Varese (VA) - 21/07/1963 - proprietà per 1/2, RONCARI MARIA - Varese (VA) - 11/06/1961 - proprietà per 1/2	9	4301	25	45
		4299	140	75
		4297	460	200
		4269	200	90
		4294	235	85
		4288	350	110
		4291	400	125
GIANNI FRANCO - Varese (VA) - 15/05/1961	9	1734	260	70
		591	210	60
		3181	35	10
GASPERINI EGIDIO - Milano (MI) - 07/07/1952 - proprietà per 1/2, GASPERINI MARIANGELA - Milano (MI) - 15/02/1956 - proprietà per 1/2	9	1698	275	100
MAGGI AGNESE - Varese - 09/08/1963 - proprietà per 2/36, MAGGI GIUSEPPE - Cittiglio (VA) - proprietà per 2/36, MAGGI LUIGI - Cuvio (VA) - proprietà per 18/36, MAGGI MARCO - Varese (VA) - proprietà per 2/36, PERUGGIA ANNA MARIA - Cuvio (VA) - 20/10/1935 - proprietà per 12/36	9	1693	115	40
	9	573	120	40

GASPERINI EGIDIO - Milano (MI) - 07/07/1952 - proprietà per 1/2, GASPERINI MARIANGELA - Milano (MI) - 15/02/1956 - proprietà per 1/2, LEGATO PORTA PER CELEBRAZIONI DI MESSE - CF 01591140130 - sede Cuvio (VA) - oneri diritto del concedente		570	490	35
		569	0	30
PAPANDREA DANIELE - Varese (VA) - 18/03/1972 - proprietà per 1/3, PAPANDREA JESSICA - Varese (VA) - 08/05/1977 - proprietà per 1/3, REGGIANI NELLA - Varese (VA) - 13/05/1952 - proprietà per 1/3	9	3679	0	80
PIANEZZA MICHELE - Varese (VA) - 03/09/1972 - proprietà per 1/1	9	3677	0	130
		3673	775	185
DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - CF 80193210582 - sede in Roma (RM) - proprietà per 1/1	9	3675	150	80

Piano Particellare: Lotto 2 tratto B – C' Cuvio/Cuveglio

DITTA INTESTATARIA	FG	MAPP.	OC. NE PERMANENTE mq	OC. NE TEMPORANEA mq
PIANEZZA Michele - Varese (VA) - 03/09/1972 - proprietà per 1/1	9	3673	990	0
		3668	580	0
		3667	110	0
		3665	745	0
		3663	85	0
		3661	80	0
		3659	65	0
		3654	55	0
		3652	75	0
		3650	85	0
		3648	320	0
		4318	485	0
		4320	140	0
		4322	45	0
		4324	180	0
		4326	60	0
		4330	160	0
		4332	170	0
		530	155	0
		1600	115	0
		1599	130	0
		526	140	0
		4336	180	0
		4338	205	0
		4340	410	0
PIANEZZA Paolo Giuseppe - Orino (VA) il 13/03/1946 - proprietà per 1/1	9	509	110	0
		507	200	0
		506	130	0
		1258	75	0
		1332	75	0
		504	715	0
		502	80	0
		501	170	0

		496	90	0
		495	110	0
		494	135	0
		493	155	0
		1998	245	0
		2126	80	0
		1997	210	0
		1996	75	0
		1995	90	0
		1994	165	0
		1993	345	0
		2320	55	0
		1992	50	0
MASCIONI S.P.A. - CF 00885540153 - sede Cuvio (VA) - proprietà per 1/1 (mappale in Comune di Cuveglio sez. Vergobbio)	9	1054	370	0
ENTE URBANO - MASCIONI S.P.A. - CF 00885540153 - sede Cuvio (VA)	9	433	1490	0

COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL VERBANO ZONA n° 23 - VA -

IL R.U.P.
Alessandro MONFREDINI

Consorzi

Consorzio di bonifica Garda Chiese
Rep. n. 658 del 3 luglio 2025 - Decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni funzionali all'esecuzione dell'intervento di realizzazione di aree di esondazione controllata delle piene dei bacini Fosso Gerra e Seriola Marchionale in comune di Castiglione delle Stiviere (MN) – CUP: G25E23000070002

IL DIRETTORE GENERALE
del Consorzio di bonifica Garda Chiese

VISTE E RICHIAMATE:

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 20, comma 11 del D.P.R. n. 327/2001 secondo cui dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- l'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 37 del vigente Statuto consortile circa le attribuzioni della Direzione del Consorzio;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. XII/58 del 23.03.2023 la giunta di regione Lombardia ha approvato il "Programma 2023-2025 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo" tra i quali rientrano le opere in oggetto (Allegato A);
- con Decreto n. 7768 del 24/05/2023 la Direzione Generale Territorio e Protezione Civile ha nominato il Consorzio di bonifica Garda Chiese quale ente attuatore dell'"Intervento di realizzazione di aree di esondazione controllata delle piene dei bacini Fosso Gerra e Seriola Marchionale in comune di Castiglione delle Stiviere (MN)";
- Il progetto comporta la necessità di espropriare aree di proprietà privata dettagliatamente indicate nel piano particellare di esproprio unito al progetto;

ATTESO CHE:

- con Deliberazione presidenziale n. 59 del 10/09/2024, successivamente ratificata dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 155 del 23/09/2024, è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica del 19/03/2024 e dichiarato di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza per gli effetti della L.R. 4 marzo 2009, n. 3 "Norme regionali di espropriazioni per pubblica utilità", ponendo contestualmente il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- nell'ambito dell'opera pubblica di cui trattasi, il Consorzio di Bonifica Garda Chiese è "autorità espropriante" mentre il "beneficiario dell'espropriazione / asservimento" è il **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO BONIFICA** con C.F. 97905240582;
- nell'ambito della procedura espropriativa di cui trattasi, il Consorzio di bonifica Garda Chiese si è pertanto attivato con le ditte espropriande individuate nel piano particellare di esproprio unito al progetto, addivenendo alla sottoscrizione di "*accordi di cessione volontaria per l'accettazione dell'indennità*";

VISTI E RICHIAMATI:

- gli accordi preliminari con le ditte interessate dall'esproprio per l'esecuzione dei lavori in argomento, elencate nel piano particellare di progetto;
- gli accordi definitivi di cessione volontaria redatti dal Consorzio di bonifica Garda Chiese, sottoscritti dalle ditte proprietarie interessate dai lavori, con i quali è stata determinata l'indennità complessiva dovuta alle ditte espropriate per la cessione volontaria dei beni di proprietà occorsi all'esecuzione dei lavori;

DATO ATTO CHE con ordinanza di pagamento diretto del Direttore del Consorzio di bonifica Garda Chiese prot. n. 192 in data 10/01/2025, è stato disposto il pagamento delle somme spettanti alle proprietà in parola, interessate dall'esecuzione dei lavori;

VISTE le quietanze in data 07/02/2025, attestanti l'avvenuto pagamento dell'indennità dovute alle ditte interessate tramite i rispettivi mandati;

VISTO il seguente certificato di destinazione urbanistica dei mappali interessati dall'opera in oggetto:

- CDU comune di Castiglione delle Stiviere Prot. n. 0002978/2025 del 17/01/2025;

unito al presente decreto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

VISTO E CONSIDERATO:

- che il Consorzio di bonifica Garda Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della L.R. n. 31/2008;
- la competenza del Consorzio alla emissione del presente decreto, ex art.3, L.R. n. 3/2009 citata;
- la convenzione sottoscritta tra Consorzio di bonifica Garda Chiese e Provincia di Mantova per il supporto in materia espropriativa del Consorzio medesimo da parte dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

ATTESO che l'Ing. Claudio Monteverdi, in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Direttore Generale Ing. Paolo Magri, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);

DECRETA

Art. 1. *ESPROPRIAZIONE*

Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO BONIFICA** con sede a Roma, Via Barberini 38 – C.F. 97905240582, i seguenti immobili, identificati in catasto a nome delle ditte sottoelencate, utilizzati per i lavori di *"Realizzazione aree di esondazione controllata delle piene dei bacini Fosso Gerra e Seriola Marchionale in comune di Castiglione delle Stiviere (MN)"*. Nel dettaglio:

N.	DITTA CATASTALE ESPROPRIATA	IDENTIFICAZIONE CATASTALE					CATASTO	INDENNITÀ DI ESPROPRIO €
		COMUNE	FG.	MAPP.	SUP. (MQ)	CONFINI		
1	**GRANELLI ANTONIO** Carpenedolo (BS) 10/01/1950 Proprietà 1/2 **GRANELLI GUIDO** Carpenedolo (BS) 13/08/1946 Proprietà 1/2	CASTILGIONE DELLE STIVIERE	22	137 819 822 923 825	9.650 900 5.343 29.496 1.616	come da mappe catastali	Terreni	Complessivi 379.283,48
2	**AGOSTI ANTONELLA** Castiglione delle Stiviere (MN) 16/03/1958 Proprietà 2/3 **AVOGADRO GIANLUIGI** San Pellegrino Terme (BG) 05/02/1960 Proprietà 1/9 **AVOGADRO MAURO** San Pellegrino Terme (BG) 14/04/1971 Proprietà 1/9 **AVOGADRO ROSELLA** San Pellegrino Terme (BG) 28/04/1962 Proprietà 1/9	CASTILGIONE DELLE STIVIERE	33	13 14	520 8.920	come da mappe catastali	Terreni	Complessivi 67.968,00
3	**PELOSI LUCIANO** Castiglione delle Stiviere (MN) 27/06/1965 Proprietà 1/2 **PELOSI MIRIAM** Castiglione delle Stiviere (MN) 13/06/1968 Proprietà 1/2	CASTILGIONE DELLE STIVIERE	33	16 19 21 22 92 93 94	290 350 410 8.710 8.025 415 415	come da mappe catastali	Terreni	Complessivi 134.028,00
4	**BESCHI ANNA** Castiglione delle Stiviere (MN) 11/06/1967 Proprietà 1/2 **BESCHI LUIGI** Castiglione delle Stiviere (MN) 17/12/1954 Proprietà 1/2	CASTILGIONE DELLE STIVIERE	33	23 24	5.320 6.360	come da mappe catastali	Terreni	Complessivi 98.761,20

Art. 2. ***REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E NOTIFICAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio, a cura e spese del Consorzio di bonifica Garda Chiese, con

l'assistenza dell'U.C.E. della Provincia di Mantova, giusta convenzione sottoscritta con la stessa, presso i competenti Uffici e volturato in catasto. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.).

Il presente decreto sarà notificato a cura del Consorzio di bonifica Garda Chiese, con l'assistenza dell'UCE della Provincia di Mantova, ai proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3. *ESECUZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO*

L'immissione del Consorzio di bonifica Garda Chiese nel possesso dei beni indicati all'art. 1) del presente decreto è avvenuta a norma dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in forza degli accordi bonari preliminari richiamati in premessa.

Art. 4. *EFFETTI DELL'ESPROPRIAZIONE*

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5. *TRATTAMENTO FISCALE*

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. n. 23/2011, il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie.

Art. 6. *MODALITÀ E TERMINI DI IMPUGNAZIONE*

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRETTORE GENERALE
Paolo Magri

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 121 del 24 luglio 2025 prot. n. 12344/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Arcore (MB) - NP 48

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A. (NEL PROSIEGUO ANCHE APL S.P.A.),

con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Consonni Valeria n.a. Vimercate (MB) il 21/08/1970 c.f. CNSVLR70M61M052G – Prop. 1/6, l'importo di **€. 5.009,73** (euro cinquemilanove/74) integrato degli eventuali interessi maturati;
Agostoni Faustina n.a. Primaluna (LC) il 17/11/1936 c.f. GSTFTN36S57H063R – Prop. 4/6, l'importo di **€. 20.038,94** (euro ventimilatrentotto/94) integrato degli eventuali interessi maturati;
Consonni Rosanna n.a. Vimercate (MB) il 24/02/1966 c.f. CNSRNN66B64M052J – Prop.1/6, l'importo di **€. 5.009,73** (euro cinquemilanove/74) integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. Naz. 1413724 N. Prov. 622647 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 30.058,40 (euro trentamilacinquantotto/40), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Arcore (MB) al Foglio 1, Mappali: 527 per mq 1.004, 528 di mq 1.254, 529 di mq 29, 531 di mq 1.067 e 532 di mq 263, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 347 del 25 luglio 2025 prot. 12418/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel Comune di Macherio (MB) - Tratta C – AP

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI MACHERIO (MB) –
TRATTA C – AP

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE
1	48 – 48.2F	**FOSSATI RINA** n. a LISSONE il 24/08/1939 c.f. FSSRNI39M64E617S - PROPRIETA' 1/3; **VILLA LUCIANO** n. a LISSONE il 15/10/1965 c.f. VLLLCN65R15E617D - PROPRIETA' 1/3 **VILLA MARIA TERESA** n. a LISSONE il 06/11/1970 c.f. VLLMTR70S46E617X - PROPRIETA' 1/3	13	497	517	ESPROPRIO	€ 440.948,22	€ 440.948,22
				520	563	ESPROPRIO		
				521	2277	ESPROPRIO		
				522	720	ESPROPRIO		
				Parte 88	6	ESPROPRIO		

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo
Settore Pianificazione e sviluppo – Servizio Pianificazione territoriale e urbanistica - Approvazione accordo di programma tra Provincia di Bergamo, Comune di Caravaggio e Saint-Gobain Italia s.p.a. finalizzato alla realizzazione di una rotatoria lungo la S.P.1 32 in corrispondenza di via Bolagnos in comune di Caravaggio

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 7della Legge regionale 29 novembre 2019, n.19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale

SI AVVISA CHE

– con Decreto del Presidente n.162 del 24 giugno 2025 e con Delibera di Giunta Comunale n.106 del 24 giugno 2025 è stato approvato l'AdP in oggetto,

– gli atti sono depositati presso la Provincia di Bergamo e il Comune di Caravaggio per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e al seguente link:

https://caravaggio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&_jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=12647;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

La dirigente del servizio
Immacolata Gravallese

Provincia di Bergamo
Settore Ambiente – Servizio Risorse idriche - Domanda di variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo esistente ad uso scambio termico (pompa di calore), irriguo e innaffio aree verdi in comune di Predore (BG). in capo alla società Egdo Holding s.r.l. – Pratica 087/14 – ID BG03120172025

La Responsabile del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Egdo Holding S.r.l., con sede legale in via D. Piccinini n. 2 in Comune di Bergamo (BG), ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 7345 del 5 febbraio 2025, intesa ad ottenere la variante della concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico (pompa di calore), irriguo e innaffio aree verdi da n. 1 pozzo esistente posto su mappale n. 3457 fg. 9 del c.c. di Predore (BG), originariamente rilasciata alla Società Agricola Donna Anna S.r.l. con D.D. n°131 del 28 gennaio 2020, a cui la Società Egdo Holding S.r.l. è subentrata.

La variante consiste nell'inserimento dell'uso irriguo senza aumento di portata media, massima e fabbisogno idrico, recuperando parte delle acque usate per lo scambio termico, tramite l'implementazione di un sistema di irrigazione per una superficie di 2000 mq condotta ad oliveto. Il fabbisogno dovuto all'introduzione dell'uso irriguo è soddisfatto dall'attuale concessione D.D. 131 del 28 ottobre 2020.Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Predore (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 24 luglio 2025

La responsabile del servizio
Francesca Lucini

Comune di Clusone (BG)
Avviso di adozione e deposito di variante generale al piano di governo del territorio

Si rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n° 12/2005, che con deliberazione n. 21 del 8 luglio 2025, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha adottato Variante Generale al Piano di Governo del Territorio, comprensiva della preliminare Valutazione Ambientale Strategica e di aggiornamento dello studio geologico.

La suindicata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso *(su l'Eco di Bergamo)* per consentire a chiunque di prenderne visione durante gli orari di ufficio.

Ai sensi del co. 4 dell'art. 13 della l.r. 12/2005, gli atti sono altresì visibili sul sito dell'amministrazione comunale nelle sotto sezioni «News» e «PGT Piano Governo del Territorio».

Durante il periodo di pubblicazione e nei trenta giorni successivi (ossia entro le ore 12:00 del 23 settembre 2025) chiunque potrà presentare osservazioni sottoscritte corredate della documentazione utile a comprendere l'oggetto dell'osservazione.

Le osservazioni possono essere presentate anche in formato digitale all'indirizzo protocollo@pec.comune.clusone.bg.it ovvero, per i cittadini in possesso di SPID e firma digitale, tramite il portale polifunzionale del Comune, accessibile all'indirizzo sottoindicato:

https://sportellotelematico.comune.clusone.bg.it/action%3Ar_lombar%3Astrumenti.pianificazione.urbanistica%3Bosservazioni.

Clusone, 25 luglio 2025

Il responsabile del servizio
edilizia privata e urbanistica
Andrea Locatelli

Comune di Ponte San Pietro (BG)
Decreto di declassificazione/sdemanializzazione reliquato stradale di via Bartolomeo Dalmasone, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 9, del d.lgs.. 30 aprile 1992, n. 285 e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - TECNICO

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 11 dicembre 2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore 2 – Tecnico dal 1 gennaio 2025 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto l'art. 2 del vigente «Nuovo codice della strada», approvato con d.lgs.. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i., in merito alla disciplina per la classificazione e declassificazione delle strade;

Visti gli articoli 2 e 3 del «Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada», approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i., in merito alle procedure da adottare per la classificazione e declassificazione delle strade;

Visti l'art. 3 comma 121 lettera b) della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. e la successiva D.G.R. 25 gennaio 2002, n. 7/7853, con i quali sono stati trasferiti ai Comuni le funzioni ed i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali, nonché il relativo decreto attuativo del 2 febbraio 2002 con il quale la Direzione Generale per le Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia ha stabilito la decorrenza del trasferimento ai Comuni di tali funzioni e compiti a far data dal 1 marzo 2002;

Vista la deliberazione n. 27 del 6 luglio 2023, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio comunale di Ponte San Pietro ha disposto l'aggiornamento ricognitivo dei beni immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ed aggiornamento (piano di alienazione 2023, 2024 e 2025), contestuale modifica del DUP ed autorizzazione a perfezionare la permuta prevista dal piano;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore 2 – Tecnico, n. 22 - 7 del 25-07-2025, avente ad oggetto: «Declassificazione/sdemanializzazione del reliquato stradale di via Bartolomeo Dalmasone, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 9, del d.lgs.. 30 aprile 1992, n. 285 e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495»;

Preso atto che con il medesimo atto è stata decisa la declassificazione e pertanto la dismissione dal Demanio comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 9, del d.lgs.. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dell'art. 3, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i., della porzione d'un tratto di sedime del reliquato stradale di proprietà comunale sito lungo la via B. Dalmasone, identificato al N.C.T. del comune censuario di Ponte San Pietro, sezione PO, foglio 1, al mappale n. 2664, avente una superficie catastale pari a mq. 115,00;

Tenuto conto, inoltre, che l'area comunale oggetto di declassificazione e sdemanializzazione sarà oggetto di permuta con l'area di proprietà privata sita lungo via della Pace, identificata al N.C.T. del comune censuario di Ponte San Pietro, sezione PO, foglio 1, al mappale n. 2257, avente una superficie catastale pari a mq. 150,00;

Considerato che la predetta strada vicinale non svolge più la funzione originaria essendo, da molti anni, cosi come oggi, inglobata all'interno di una recinzione privata i attuazioni agli accordi intercorsi con il Comune, egli anni '60;

Dato atto quindi che è possibile procedere alla declassificazione di detta strada vicinale, senza arrecare alcun danno alla viabilità, né pregiudizio a pubbliche esigenze ed al suo trasferimento al patrimonio disponibile dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'emissione del previsto Decreto di declassificazione e sdemanializzazione ai sensi dei citati art. 2, comma 9 del d.lgs.. 285/1992 e s.m.i. ed art. 3 del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., in ottemperanza a quanto indicato nella L.R. n. 1/2000 e nella D.G.R. n. 7853/2002;

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni dal demanio pubblico indisponibile al patrimonio disponibile;

Visto il d.lgs.. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. di declassificare e sdemanializzare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 9 del d.lgs.. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e dell'art. 3 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i., in ottemperanza a quanto indicato nell'art. 3, comma 121, lettera b) della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 e nella D.G.R. 25 gennaio 2002, n. 7/7853, per le motivazioni meglio specificate in premessa, la porzione di sedime del reliquato stradale di proprietà comunale sito lungo la via B. Dalmasone, identificato al N.C.T. del comune censuario di Ponte San Pietro, sezione PO, foglio 1, al mappale n. 2664, avente una superficie catastale pari a mq. 115,00, in quanto non possiede più le caratteristiche e l'interesse di pubblica viabilità;

2. di ascrivere, con effetto dell'esecutività del presente decreto (dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i.), il predetto tratto di strada declassificato e sdemanializzato al patrimonio disponibile dell'Ente;

3. di pubblicare il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), nell'Albo Pretorio on line del Comune di Ponte San Pietro e nel sito internet www.comune.pontesanpietro.bg.it;

4. di dare atto che al termine della procedura di declassificazione, tale strada vicinale, in attuazione di quanto disposto con delibera Consigliare n.27/2023, verrà ceduta in permuta a privati;

Comune di Seriate (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 17 febbraio 2025 è stata definitivamente approvata la Variante n. 2 al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale e pubblicati sul sito internet in Amministrazione Trasparente, sezione Pianificazione e governo del territorio, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Seriate, 6 agosto 2025

Il Dirigente del Settore 3
Domenico Leo

Comune di Serle (BG)
Avvio del procedimento relativo all'aggiornamento e revisione del piano di gestione del sito Natura 2000 «Altopiano di Cariadeghe» unitamene alla verifica di assoggettabilità della valutazione ambientale strategica (VAS) e allo studio di valutazione di incidenza (VINCA) (ai sensi della d.g.r. 1791/2006 e s.m.i)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale nr. 63 del 25 giugno 2025;

Visti i contenuti della D.G.R. 1791/2006 e s.m.i e successive modificazioni ed integrazioni, si prevede la pubblicazione dell'avvio del procedimento con la

definizione del termine temporale entro il quale chiunque abbia interesse, anche a tutela degli interessi diffusi, possa presentare suggerimenti e proposte,

Rende noto

al procedimento relativo all'aggiornamento e revisione del Piano di Gestione del sito Natura 2000 «Altopiano di Cariadeghe», avente ad oggetto:

- Aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Gestione recependo la normativa nazionale e regionale vigente;
- Revisione e semplificazioni delle NTA del Piano di Gestione;
- Rettifica eventuali errori materiali e modifiche cartografiche.

PERTANTO

chiunque fosse interessato potrà presentare, note, suggerimenti e proposte utili per l'aggiornamento e revisione del Piano di Gestione dell'Altopiano di Cariadeghe, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serle entro il 06 ottobre 2025.

Le note dovranno essere redatte, sull'apposito modello predisposto allegato alla delibera di Giunta, reperibile sul sito del comune o presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in duplice copie, dovranno contenere il nominativo ed il recapito del proponente, nonché l'eventuale indicazione di un soggetto delegato. E' opportuno fornire un allegato cartografico (estratto mappa o similare) con l'individuazione degli ambiti oggetto della nota.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio Comunale, anche sul sito internet comunale www.comune.serle.bs.it, su un quotidiano locale e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di locandine nelle bacheche comunali.

Serle, 6 agosto 2025

Il responsabile del servizio
Zini Mauro

Comune di Serle (BG)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione degli atti della 3° variante del vigente piano di governo del territorio (PGT), documento di piano, piano delle regole e piano dei servizi ai sensi dell'art.13 della legge regionale 11 marzo 2005 n.12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale nr. 62 del 25 giugno 2025;

Visti i contenuti del comma 2 dell'art.13 della L.R. NR 12/2005 e ss.nmm.i. che prevedono la pubblicazione dell'avvio del procedimento con la definizione del termine entro il quale chiunque abbia interesse, anche a tutela degli interessi diffusi, possa presentare suggerimenti e proposte,

RENDE NOTO

L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO

per la redazione degli atti della 3° variante del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) avente ad oggetto:

- Modifiche e semplificazioni degli ambiti di trasformazione del Documento di Piano;
- Aggiornamento dello Studio Geologico e del Reticolo Idrico Minore;
- Aggiornamento individuazione cartografica edifici esistenti in zona agricola non più adibiti ad uso agricolo, ex art. 10, c.4, lett.a) L.R. 12/2005;
- Precisazioni, semplificazioni e recepimento del regolamento edilizio tipo di Regione Lombardia, delle Norme Tecniche di

Attuazione del Piano delle Regole;

- Rettifica eventuali errori materiali e modifiche cartografiche;
- Interventi di recupero edilizio nei Nuclei di Antica formazione

PERTANTO

chiunque fosse interessato potrà presentare, note, suggerimenti e proposte utili per la variante del vigente Strumento Urbanistico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serle entro il 06 ottobre 2025.

Le note dovranno essere redatte, sull'apposito modello predisposto allegato alla delibera di Giunta, reperibile sul sito del comune o presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in duplice copie, dovranno contenere il nominativo ed il recapito del proponente, nonché l'eventuale

indicazione di un soggetto delegato. E'opportuno fornire un allegato cartografico (estratto mappa o similare) con l'individuazione degli ambiti oggetto della nota.

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio Comunale, anche sul sito internet comunale www.comune.serle.bs.it, su un quotidiano locale e reso pubblico sul territorio comunale mediante l'affissione di locandine nelle bacheche comunali.

Serle, 6 agosto 2025

Il responsabile del servizio
Zini Mauro

Comune di Telgate (BG)
Verifica di assoggettabilità alla VAS della variante urbanistica SUAP ditte S.I.R.Met s.rl.. Informazione circa la decisione

L'AUTORITÀ PROCEDENTE PER LA VAS

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005 n 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;
- gli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d c r 13 marzo 2007, n VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n 152 «Norme in materia ambientale» e s m i;
- l'avviso di avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del SUAP in variante al P.G.T. «Area S.I.R.Met S.r.l. – Via Per Palazzolo, 12», pubblicato in data 18 giugno 2025 sul sito regionale SIVAS e sul sito istituzionale;

RENDE NOTO

che la variante SUAP ex art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 «demolizione e ricostruzione con ampliamento del capannone produttivo esistente in Via per Palazzolo n°. 12 – società S.I.R.Met s.r.l.», per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale – VAS, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS, è da non assoggettare alla Valutazione Ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 24 luglio 2025 prot n 7613.

Telgate, 28 luglio 2025

L'autorità procedente per la VAS
Nunzio Pantò

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nel comune censuario di Prevalle presentata società agricola la Prateria di T. e B. s.s. - Pratica n. 2657 - Codice faldone n. 11358 - ID: BS03183512025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Società Agricola la Prateria di T. e B. S.S. con sede in Prevalle (BS), via Carducci, n. 28 ha presentato in data 28 giugno 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 120590 del 28 giugno 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 122656 del 25 giugno 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico per un volume di prelievo di 10.950 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,3472 l/s, portata massima di 6,00 l/s, mediante un pozzo n. 4183, foglio n. 16, nel Comune censuario di Prevalle dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 80,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da – 45,00 m a – 80,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Prevalle, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di San Gervasio Bresciano presentata dalla società agricola Valtulini Gianfranco e figlio Marco s.s. - Pratica n. 2674 - Codice faldone n. 11370 - ID: BS03184032025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la Società Agricola Valtulini Gianfranco e figlio Marco S.s. con sede in San Gervasio Bresciano (BS), via delle Corti (cascina Caiano – loc. Casaccie), n. 56 ha presentato in data 30 settembre 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 173991 del 1 ottobre 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 110371 del 9 giugno 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) per un volume di prelievo di 143.240 m^3/anno, portata media corrispondente a 9,0594 l/s, portata massima di 25,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 22, foglio n. 6, nel Comune censuario di San Gervasio Bresciano dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 60,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 600 mm;
- diametro della colonna di 400 mm;
- quota tratto filtrante da – 50,00 m a – 60,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di San Gervasio Bresciano, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e irriguo mediante un pozzo nel comune censuario di Verolanuova presentata Kilometro Verde società agricola per azioni - Pratica n. 2694 - Codice faldone n. 11385 - ID: BS03184472025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la ditta Kilometro Verde Società Agricola per Azioni con sede in Verolanuova (BS), via della Meccanica, n. 8 ha presentato in data 9 dicembre 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 226001 del 10 dicembre 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 134060 del 14 luglio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale e irriguo per un volume di prelievo di 6.205 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,1968 l/s, portata massima di 8,00 l/s, mediante un pozzo n. 45, foglio n. 16, nel Comune censuario di Verolanuova dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 65,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 220 mm;
- diametro della colonna di 152 mm;
- quota tratto filtrante da – 55,00 m a – 62,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Verolanuova, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile e antincendio mediante un pozzo nel comune censuario di Montirone (BS) presentata Zoogamma s.p.a. - Pratica n. 2703 - Codice faldone n. 11393 - ID: BS03184672025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la ditta Zoogamma S.p.A. con sede in Ghedi (BS), strada Borgosatollo, n. 5/A ha presentato in data 20 dicembre 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 234720 del 23 dicembre 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 133423 del 11 luglio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso potabile e antincendio per un volume di prelievo di 800 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,0254 l/s, portata massima di 5,00 l/s, mediante un pozzo n. 95, foglio n. 5, nel Comune censuario di Montirone (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 50,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 216-270 mm;
- diametro della colonna di 170 mm;
- quota tratto filtrante da – 30,00 m a – 35,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montirone (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione Civile - Ufficio Usi acque - Acque minerali e termali, Energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «lavaggio mezzi agricoli» (altro uso) mediante un pozzo nel comune censuario di Comezzano-Cizzago (BS) presentata Gorini & Cavalli s.r.l. Pratica n. 2719 - Codice faldone n. 11402 - Id: BS03185012025

Visti:

– il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il Testo Unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2.

AVVISA

Che la ditta Gorini & Cavalli S.r.l. con sede in Comezzano-Cizzago (BS), via Marco Biagi,n. 4 ha presentato in data 28 febbraio 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 38709 del 3 marzo 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 140324 del 22 luglio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «lavaggio mezzi agricoli» (altro uso) per un volume di prelievo di 1.123,20 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,0356 l/s, portata massima di 2,14 l/s, mediante un pozzo n. 182, foglio n. 3, nel Comune censuario di Comezzano-Cizzago (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 18,00 m da piano campagna;
- diametro della colonna di 60 mm;
- quota tratto filtrante da – 10,00 m a – 18,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Comezzano-Cizzago (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Lonato del Garda (BS)
Avviso di approvazione realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 03 luglio 2025 è stata definitivamente approvata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi;

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Lonato del Garda, 6 agosto 2025

Michele Spazzini

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata da Vilenskaya Yulia, in data 7 febbraio 2023 prot. 4792, per ottenere il rilascio della concessione di derivazione d'acqua da lago, in territorio del comune di Brienno per uso «altro uso» riempimento piscina – Rigetto istanza e archiviazione istruttoria

La dr.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 290/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 37612 del 29 luglio 2025 determina DI RIGETTARE l'istanza presentata da Vilenskaya Yulia, in data 07 febbraio 2023, per ottenere il rilascio della concessione di derivazione d'acqua da lago, in territorio del Comune di Brienno per uso «Altro uso» Riempimento Piscina.

Como, 29 luglio 2025

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Soc. agr. Avida s.r.l. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico da un pozzo ubicato sul mapp. 51 del fg. 4 del comune di Pizzighettone

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 405 dell'11 luglio 2025 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Avida s.r.l. la concessione per derivare moduli 0,0018 (0,18 l/s – 5.654 m^3/anno) di acqua per uso zootecnico mediante un pozzo posto sul mapp. 51 del fg. 4 di Pizzighettone.

Il dirigente del settore
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Soc. agr. Avida s.r.l. - Richiesta di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad usi zootecnico ed igienico da un pozzo ubicato sul mapp. 196 del fg. 4 del comune di Pizzighettone

Con Decreto del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 404 dell'11 luglio 2025 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Avida s.r.l. la concessione per derivare moduli 0,0021 (0,21 l/s – 6.491 m^3/anno) di acqua per uso zootecnico e moduli 0,00003 (0,003 l/s – 80 m^3/anno) per uso igienico mediante un pozzo posto sul mapp. 196 del fg. 4 di Pizzighettone.

Il dirigente del settore
Mattia Guastaldi

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione ad uso potabile da n. 5 sorgenti in comune di Oliveto Lario - Soggetto: Lario Reti Holding s.p.a. con sede legale in comune di Lecco, via Fiandra n. 13 (C.F. e P.IVA 03119540130)

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot.n.36728 del 11 luglio 2025 e del relativo Disciplinare:

Provvedimento Dirigenziale prot.n.36728 del 11 luglio *2025*

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.»

2. Di concedere alla società Lario Reti Holding S.p.a. nella persona del legale rappresentante, la derivazione d'acqua ad uso potabile, per una portata media annua pari a 11 l/s, corrispondete ad un volume annuo di 346.896 mc e portata massima di 24 l/s, da n. 5 sorgenti site in Comune di Oliveto Lario (LC), rispettivamente ai mappali n. 74 e 72, (ferretti 1 e 2) n. 557 (selva alta e bassa) e n. 709 (Mulino) del foglio 9, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi. In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio. L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi. Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Variante sostanziale per introduzione nuovo uso irriguo alla concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore da n. 2 pozzi nel comune di Montevecchia. Richiedente: azienda agricola Il Ceresè con sede legale in via Del Ceresè, 13 nel comune di Montevecchia (C.F./P.IVA:02833680131)

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot. prov. 37099 del 15 luglio 2025:

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.

2. Di concedere alla società «Azienda Agricola Il Ceresè» (C.F. 02833680131), ubicato in Via del Ceresè, 13 nel Comune di Montevecchia, l'autorizzazione di variante sostanziale alla concessione rilasciata con Provvedimento Dirigenziale rilasciato con prot. 44534 il giorno 30 settembre 2022, per l'introduzione dell'ulteriore uso irriguo pari ad una portata media di 0,2853 l/s corrispondente ad un volume di 9.000 m^3/annui, a valle del prelievo già autorizzato prima della restituzione delle acque nel valletto demaniale. Si precisa che la variante non modifica le portate originariamente concesse ad uso pompa di calore pari ad una portata media di1,0l/s corrispondente a 31.536 m3 e con portata massima pari a 5,2 l/se l'introduzione dell'ulteriore utilizzo non comporta una variazione del canone di concessione e del valore della concessione.

3. Ai sensi dell'art. 26 - 7 del R.R.02/2006, di non modificare la scadenza originaria della concessione di derivazione. La concessione rimane, pertanto, accordata per anni 30 (trenta)successivi e continui, decorrenti dal 30 settembre 2022.

(OMISSIS)

2. DA' ATTO CHE

Che, ai sensi dell'art. 143 del R.D. 1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso,

entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Domanda di concessione di derivazione da corso d'acqua superficiale, con opera di presa posta in fregio al mappale 2063 foglio 9, in comune di Introbio (LC), località Daggio, ad uso antincendio (salvaguardia patrimonio forestale)

Il 26 settembre 2024 (prot. prov. 50417), tramite l'applicativo SIPIUI di Regione Lombardia, la Comunità Montana Valsassina, Valvarrone, Val d'E sino e Riviera, ha presentato domanda intesa ad ottenere la Concessione di Derivazione da corso d'acqua superficiale in Comune di Introbio – Località Daggio, con opera di presa posta in fregio al mappale 2063 foglio 9, per poter derivare un volume totale di 140.000 mc, pari ad una portata media di 4,5 l/sec, e una portata massima di 10 l/s, ad uso antincendio (salvaguardia patrimonio forestale), e successive integrazioni pervenute in data 24 marzo 2025 al prot.n. 00015649.

L'istruttoria della domanda è condotta dall'Ufficio Acque e Derivazioni della Direzione Organizzativa VII Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco, competente anche per il rilascio del provvedimento finale.

Le eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla Provincia di Lecco, Direzione Organizzativa VII Ambiente e Pianificazione Territoriale - piazza Stazione n°4 - 23900 LECCO, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorsi i 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione, potrà essere presa visione, presso l'Ufficio Istruttore, delle domande e della relativa documentazione tecnica.

Secondo quanto previsto dall'art.12, comma 1 del Regolamento Regionale, eventuali memorie scritte contenenti osservazioni o opposizioni, dovranno essere presentate al medesimo Ufficio entro 30 (trenta) giorni dal decorso del precedente termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul sito della Provincia di Lecco http://www.provincia.lecco.it/ nella sezione Albo Pretorio on line Avvisi di Acque Pubbliche nonché all'albo pretorio del Comune di Introbio (LC).

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Concessione di derivazione acqua ad uso potabile da n. 4 pozzi ubicati al mappale n. 1236 del foglio 9 del comune di Olginate (LC), località Lavello. Richiedente: Lario Reti Holding s.p.a. con sede legale in comune di Lecco, Via Fiandra n. 13

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot.n.36733 del 11 luglio 2025 e del relativo Disciplinare:

Provvedimento Dirigenziale prot.n.36733 del 11 luglio 2025

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.»

2. Di concedere alla società Lario Reti Holding S.p.a. nella persona del legale rappresentante, la derivazione d'acqua ad uso potabile, per una portata media annua pari a 20 l/s, corrispondete ad un volume annuo di 630.720 mc e portata massima di 24 l/s, dai n. 4 pozzi siti ai mappali 1236 foglio 9 del Comune di Olginate (LC), secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi. In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio. L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi. Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, ubicato in comune di Lecco, in via Torquato Tasso, al mappale n. 2806 – 118 del foglio 1. Soggetto: Sorbaria s.r.l. con sede legale in comune di Galbiate (LC), via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137)

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot.n. 38674 del 23 luglio 2025 e del relativo Disciplinare: provvedimento dirigenziale prot.n.38674 del 23 luglio 2025

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.»

2. Di concedere alla società «SORBARIA S.R.L.» con sede legale in Comune di Galbiate (LC), Via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137) nella persona del legale rappresentante, , la Concessione di Derivazione, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, da n. 1 pozzo sito in Comune di Lecco, in Via Torquato Tasso, al mappale n. 2806 – 118 del foglio 1 ai sensi del R.R.2/2006, per poter derivare un volume annuo di acqua pari a 25.404 mc, corrispondente ad una portata media pari a 0,8 l/s e una portata massima di 5 l/s, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi.

In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio.

L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi.

Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, sito in comune di Lecco al mappale n. 1010 del foglio 104, in via Graziano Tubi - Soggetto: Sorbaria s.r.l. con sede legale in comune di Galbiate (LC), via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137)

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot.n.38666 del 23 luglio 2025 e del relativo Disciplinare: provvedimento dirigenziale prot.n.38666 del 23 luglio 2025

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.»

2. Di concedere alla società «SORBARIA S.R.L.» con sede legale in Comune di Galbiate (LC), Via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137) nella persona del legale rappresentante, la Concessione di Derivazione ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, da un pozzo in Comune di Lecco, Via Graziano Tubi, al mappale 1010 del foglio 104, ai sensi della D.G.R. X/6203 del 08 febbraio 2017 e del R.R.2/2006, per poter derivare un volume pari a 83.663 mc annui, corrispondenti a una portata media pari a 2,65 l/s e una portata massima pari a 12,5 l/s, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi.

In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio.

L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi.

Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione superficiale dal Torrente Bevera in comune di La Valletta Brianza (LC), in fregio al mappale 505 foglio 9, per usi diversi (riempimento stagno) e innaffiamento aree verdi. Soggetto: (omissis)

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot.n.38650 del 23 luglio 2025 e del relativo Disciplinare: provvedimento dirigenziale prot.n.38650 del 23 luglio 2025

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.»

2. Di concedere (Omissis) la Concessione di Derivazione superficiale dal Torrente Bevera in Comune di La Valletta Brianza (LC), in fregio al mappale 505 foglio 9, per usi diversi (riempimento stagno) e innaffiamento aree verdi, ai sensi del R.R.2/2006, per poter derivare un volume annuo di 156.680 mc, corrispondente ad una portata media pari a 5 l/s e una portata massima di 15 l/s, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 6 - Ai sensi dell'art.19. comma 7 del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi, ivi compresi quelli relativi alle concessioni di derivazione d'acqua sotterranea o superficiale ad oggi vigenti nelle aree limitrofe a quelle interessate dall'impianto.

In caso di periodi di carenze idriche il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione della portata derivata causata dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrologico del territorio o relativamente ai prelievi di acqua per l'alimentazione dei pubblici acquedotti.

Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento le opere di derivazione.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa VII - Provvedimento dirigenziale - Concessione di derivazione acqua da n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, sito in comune di Lecco al mappale n. 558 del foglio 2, in Via S. Egidio. Soggetto: «Sorbaria s.r.l.» con sede legale in comune di Galbiate (LC), via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P. IVA: 02806810137);

Il Dirigente della Direzione VII – Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Lecco dispone di pubblicare il seguente estratto del Provvedimento prot.n.38670 del 23 luglio 2025 e del relativo Disciplinare: provvedimento dirigenziale prot.n.38670 del 23 luglio 2025

IL DIRIGENTE

(OMISSIS)

1. STABILISCE

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3 della l. 241/1990.»

2. Di concedere alla società «SORBARIA S.R.L.» con sede legale in Comune di Galbiate (LC), Via Provinciale per Colle Brianza n. 17 (C.F./P.IVA: 02806810137) nella persona del legale rappresentante, la Concessione di Derivazione, ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore, da n. 1 pozzo sito in Comune di Lecco al mappale n. 558 del foglio 2, in Via S. Egidio, ai sensi del R.R.2/2006, per poter derivare un volume di acqua pari a 33.200 mc annui, corrispondenti a una portata media pari a 1,05 l/s e una portata massima pari a 5,00 l/s, secondo le modalità di utilizzazione definiti nell'allegato disciplinare. La presente concessione ha una durata di anni 30 (trenta) successivi e continui, decorrenti dalla data di emissione del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nell'allegato disciplinare.

2. DA' ATTO CHE

Ai sensi dell'art.143 del R.D.1775/33, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla data di notifica del medesimo, al Tribunale superiore delle acque pubbliche.

(OMISSIS)

DISCIPLINARE

(OMISSIS)

Art. 4 - Ai sensi dell'art.19, comma 7 del Regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006, la concessione viene accordata entro i limiti di disponibilità dell'acqua e fatti salvi i diritti di terzi.

In casi di carenza idrica il concessionario non ha diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Autorità concedente e da parte della pubblica amministrazione per la diminuzione delle portate derivate causate dalla ridotta disponibilità della risorsa, anche in caso di provvedimenti eccezionali d'urgenza adottati dalla pubblica amministrazione ai fini della conservazione dell'equilibrio idrico e idrogeologico del territorio.

L'Amministrazione concedente potrà in qualsiasi momento revocare la concessione in tutto, o in parte, qualora la derivazione provocasse danni o limitazioni di diritti di terzi.

Al fine di evitare danni a terzi, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 1775/1933, il concessionario dovrà mantenere in regolare stato di funzionamento il pozzo e il relativo impianto di sollevamento, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 del presente disciplinare.

(OMISSIS)

Il dirigente della direzione organizzativa VII
Dario Strambini

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Errera Holsteins società agricola s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 3281 del 20 gennaio 2025, con Atto Dirigenziale n° PD/1073 del 22 luglio 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Errera Holsteins Società Agricola s.s., avente sede legale in Via San Cataldo n. 92 in comune di Borgo Virgilio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censiti al Mappale n. 26 e Mappale n. 42 del Foglio n. 5 del comune di Borgo Virgilio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0031 (litri/sec. 0,31);
- portata massima pari a moduli 0,0043 (litri/sec. 0,43).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione alla ditta Errera Holsteins società agricola s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 3288 del 20 gennaio 2025, con Atto Dirigenziale n° PD/1074 del 22 luglio 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Errera Holsteins Società Agricola s.s., avente sede legale in Via San Cataldo n. 92 in comune di Borgo Virgilio (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 26 del Foglio n. 5 del comune di Borgo Virgilio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,0002 (litri/sec. 0,02);
- portata massima pari a moduli 0,0013 (litri/sec. 0,13).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Poliforce s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 14 luglio 2025 prot. Provincia n. 45029, la Ditta Poliforce S.r.l., con sede in Comune di Sermide e Felonica (MN), in Via Galvani, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di due pozzi ad uso industriale, ubicati su terreno di proprietà, al Foglio n. 3 Mappale n. 201, del Comune di Sermide e Felonica (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,4756 e massima istantanea pari a l/s 1,20;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Poliforce s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 14 luglio 2025 prot. Provincia n. 45028, la Ditta Poliforce S.r.l., con sede in Comune di Sermide e Felonica (MN), in

Via Galvani, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo ad uso antincendio, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 3 Mappale n. 201, del Comune di Sermide e Felonica (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,0006 e massima istantanea pari a l/s 6,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Avviso relativo al rilascio concessione al Comune di Mantova

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 17009 del 13 marzo 2024, con Atto Dirigenziale n° PD/1035 del 15 luglio 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al Comune di Mantova, avente sede legale in Via Roma n. 39 in comune di Mantova (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 65 del Foglio n. 59 del comune di Mantova (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,000398 (litri/sec. 0,0398);
- portata massima pari a moduli 0,03 (litri/sec. 3,00).

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso relativo all'istanza della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale promiscuo antincendio, tramite n. 2 pozzi in comune di Mantova ubicati al foglio 50 mappali 429-427 inoltrata ditta Lubiam Moda per l'uomo s.p.a..

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

Il sig.re Bianchi Edgardo, in qualità di rappresentante legale della società Lubiam Moda per l'uomo s.p.a. con sede in Viale Fiume n. 55 a Mantova, con istanza di cui al prot. Provincia n. 24224 del 16 aprile 2025, ha chiesto il rinnovo con variante della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale potabile igienico sanitario, di cui al Decreto Regionale n. 20037 del 07 gennaio 1989.

La variante consiste nella variazione d'uso (industriale promiscuo antincendio) con variazione delle portate derivate, tramite n. 2 pozzi esistente, su terreno nel Comune di Mantova, catastalmente censito al Mappale n. 429-427 del Foglio n. 50, avente portata media complessiva pari a moduli 0,0634 (6,34 litri/s), e portata massima complessiva pari a 0,14 moduli (litri/sec. 14,0) e volume complessivo annuo di 200.000 mc.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

La responsabile del servizio e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Santa Marta 1, nel comune di Milano, rilasciata alla società Creami Sicaf s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Creami Sicaf s.p.a. , con sede in comune di Milano – 2012 (MI), Via di Porta Tenaglia, 5, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6624 del 23 luglio 2025 avente durata dal 23 luglio 2025 al 22 luglio 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 6 l/s, accatastato come folgio 388,; mapp. 412 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Andreani n. 5, nel comune di Milano, rilasciata al sig. Guy Andrew Mark

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Guy Andrew Mark , con sede in comune di Carate Urio - 22010 (CO), Via Regina, 28, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6618 del 23 luglio 2025 avente durata dal 23 luglio 2025 al 22 luglio 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 0.98 l/s e portata massima complessiva di 3.31 l/s, accatastato come foglio 438; mapp. 57 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in via Stradascia comune di Settimo Milanese, presentata da Nuoto 75-05 s.r.l.

Il richiedente Nuoto 75-05 s.r.l., con sede in comune di Settimo Milanese – 20019 (MI), Via Stradascia, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 95332 del 22 maggio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 11,1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 4; mapp. 14 nel Comune di Settimo Milanese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di piccola derivazione ad uso recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 6 pozzi di presa in comune di Milano - Via Giovanni Celoria, 10 - presentata da Università degli Studi di Milano

In data 12 giugno 2025, il proponente Universita' degli Studi di Milano, con sede legale in Milano – Via Festa del Perdono, 7 ha provveduto a depositare istanza finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico ai sensi dell'art. 27 – bis del d.lgs.. 152/2006, per la realizzazione ed esercizio del progetto di derivazione di acque sotterranee a uso scambio termico mediante la realizzazione di n. 6 pozzi di presa da realizzarsi in Comune di Milano.

Il proponente ha indicato che il progetto appena citato necessita, fra l'altro, della concessione di piccola derivazione ad uso recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) di moduli medi 0,3 (30 l/sec.) e moduli massimi 1,44 (144,44 l/sec.) di acque sotterranee tramite n. 6 pozzi di presa accatastati in Comune di Milano al Foglio foglio 318; mapp.152.

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione acque superficiali a mezzo di n. 2 punti di captazione da lago di Cava ad uso irriguo e innaffiamento aree sportive in comune di Bernate Ticino, presentata da Larocca Jose Maria

Il richiedente Larocca Jose Maria, con sede in comune di Milano – 20124 (MI), Viale della Liberazione 15 ha presentato istanza Protocollo n. 72667 del 15 aprile 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.49 l/s ad uso irriguo e innaffiamento aree sportive mediante n. 2 punti di captazione da Lago di Cava nel Comune di Bernate Ticino.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Camillo Benso di Cavour 57, nel comune di Senago, rilasciata al Condominio Vols

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio

Vols , con sede in comune di Senago - 20030 (MI), Via Camillo Benso di Cavour 57, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6734 del 28 luglio 2025 avente durata dal 28 luglio 2025 al 27 luglio 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 1 l/s e portata massima complessiva di 9.97 l/s, accatastato come foglio 7; mapp. 148 nel Comune di Senago.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e igienico/sanitario siti in via Serio comune di Milano, presentata da Covivio Development Italy s.p.a. SIINQ

Il richiedente Covivio Development Italy s.p.a. SIINQ, con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Carlo Ottavio Cornaggia, 10 ha presentato istanza Protocollo n. 86418 del 09 maggio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e igienico/sanitario mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 552; mapp. 134 nel Comune di MILANO.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in viale Majno ang. via Borghetto comune di Milano, presentata da Condominio viale Majno 45

Il richiedente Condominio viale Majno 45, con sede in comune di Milano - 20129 (MI), Viale Luigi Majno, 45 ha presentato istanza Protocollo n. 97951 del 27 maggio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 353; mapp. 250 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in via del Ginestrino Comune di Carugate, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano – 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 89698 del 14 maggio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 10; mapp. 195 nel Comune di Carugate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse Idriche e Attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in via Michele Lessona, s.n.c. comune di Novate Milanese, presentata da Castello SGR s.p.a.

Il richiedente Castello SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Giacomo Puccini, 3 ha presentato istanza Protocollo n. 76934 del 22 aprile 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come foglio 21; mp.142,152,156,160,167,168, nel Comune di Novate Milanese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale mediante diversi punti di captazione dal Fiume Olona ad uso irriguo in comune di Pregnana Milanese, presentata da Consorzio del Fiume Olona

Il richiedente Consorzio del Fiume Olona, con sede in comune di Castellanza - 20153 (VA), Via L. Morelli 34 ha presentato istanza Protocollo n. 94417 del 04 giugno 2024 intesa ad ottenere la variazione sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 592.51 l/s mediante diversi punti di captazione dal fiume Olona ad uso irriguo nel Comune di Pregnana Milanese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in via San Vittore, 21 comune di Milano, presentata da Museo Nazionale della Scienza e della Tecnica

Il richiedente Museo Nazionale della Scienza e della Tecnica, con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via San Vittore, 21 ha presentato istanza Protocollo n. 96749 del 26 maggio 2025 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 33 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 434; mapp. 57 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 pozzi di resa ubicati presso via Magolfa 32, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio via Magolfa 32

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio via Magolfa 32 , con sede in comune di Milano - 20143 (MI), Via Magolfa 32, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6801 del 29 luglio 2025 avente durata dal 06 giugno 2025 al 05 giugno 2040 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 10 l/s e portata massima complessiva di 25 l/s, accatastato come foglio 473; mapp. 627 nel Comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in p.le Lugano 9, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio piazzale Lugano 9

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Piazzale Lugano 9 , con sede in comune di Milano - 20158 (MI), Piazzale Lugano 9, il seguente decreto di variante sostanziale di concessione consistente nella realizzazione di n. 1 pozzo di resa aggiuntivo R.G. n. 6803 del 29 luglio 2025 avente durata dal 05 settembre 2024 al 04 settembre 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore , mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 6.4 l/s e portata massima complessiva di 36.6 l/s, accatastato come foglio 185; mapp. 5 nel Comune di Milano.

La Responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Bresso (MI)
Avvio delprocedimento di variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale strategica

Vista la Legge Regionale 11 Marzo 2005, n.12 e ss.mm.ii. e di relativi criteri attuativi,

Visti il d.lgs.. 3 aprile 2006, n.152 e ss.mm.ii., gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n.VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con Deliberazione di Giunta Regionale 10 novembre 2010, n. 761 e ss.mm.ii.,

si rende noto

che la Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 28 del 14 maggio 2025, ha avviato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 2 e 13 della L.R. n.12/2005 e ss.mm.ii. e per le motivazioni addotte in tale medesima deliberazione, il procedimento di Variante al vigente Piano di Governo del Territorio, finalizzata ad adeguare ulteriori normative sovraordinate entrate in vigore a partire dalla pubblicazione e acquisire osservazioni al PGT vigente visto il tempo trascorso dall'atto di approvazione avvenuto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 20 dicembre 2022; il tutto, avviando altresì, con le modalità previste dall'art.4 della stessa legge regionale e dalle ulteriori disposizioni statali e regionali vigenti, la relativa adeguata procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

Pertanto, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte a far data dal 04 agosto 2025 sino al 04 ottobre 2025, nelle seguenti modalità: in formato elettronico mediante invio di PEC all'indirizzo comune.bresso@legalmail.it ovvero, in mancanza di casella PEC, mediante invio di email ordinaria all'indirizzo sportello.edilizia@bresso.net; in formato cartaceo, qualora sia impossibile l'invio informato elettronico, mediante consegna protocollo dell'Ente via Roma n.25 Bresso, nei relativi orari di apertura al pubblico; in tutti i casi, allegando copia del documento d'identità del proponente sottoscrittore e riportando in oggetto «Suggerimenti/proposte Variante PGT (D.C.C. n 28/2025)».

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, su almeno un quotidiano/periodico a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nel sito web SIVAS di Regione Lombardia, nonché nel sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bresso.it (Urbanistica e SIT/PGT/Variante PGT avvio 2023).

Bresso, 24/07/2025

Il dirigente del settore
Fortunato Businaro

Comune di Magenta (MI)
Avviso di adozione e deposito della variante puntuale del piano delle regole finalizzata all'individuazione degli insediamenti agricoli dismessi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n° 12 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i.

AVVISA

– che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23 luglio 2025, esecutiva, è stata adottata la variante al Piano delle Regole finalizzata all'individuazione degli *insediamenti agricoli dismessi*;

– che gli atti costituenti la variante sono disponibili sul sito istituzionale https://comune.magenta.mi.it/, in *Amministrazione Trasparente*, nella sezione Pianificazione e governo del territorio;

– che gli atti sono altresì depositati presso la Segreteria Generale del Comune di Magenta, per un periodo continuativo di trenta giorni a far data dal 29 luglio 2025, data di pubblicazione del presente avviso;

– che nei trenta giorni successivi al deposito, e non oltre il 27 settembre 2025, termine perentorio, chiunque potrà presentare osservazioni in duplice copia in carta libera, al protocollo comunale in Piazza Formenti n. 3 o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.magenta.it.

Magenta, 29 luglio 2025

Il dirigente
Alberto Lanati

Comune di Ossona (MI)
Piano di zonizzazione acustica

SI AVVISA

Che con deliberazione CC n. 18 del 18 giugno 2025 è stato adottato il piano di zonizzazione acustica

Esso è pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni

SI RENDE NOTO INOLTRE

Che chiunque abbia interesse può presentare osservazioni, suggerimenti e proposte entro il 30 settembre 2025

Tali osservazioni, suggerimenti e proposte, dovranno essere redatte in carta libera ed inviate nei seguenti modi:

- Tramite pec: posta.certificata@pec.comunediossona.it;
- Tramite consegna a mano all'ufficio del protocollo;
- Tramite servizio postale.

Ossona, 16 luglio 2025

IL responsabile dell'area tecnica
Daniele Rivolta

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'AREA TECNICA del Comune di Ossona, fissando un appuntamento tramite telefono al n.029010003 interno 2 dalle 9.30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì o con email all'indirizzo utcllpp@comunediossona.it;

Comune di Pessano con Bornago (MI)
Avviso di adozione e di deposito del nuovo documento di piano e della variante del piano delle regole e del piano dei servizi e relativi allegati, costituenti il piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005

Si informa la cittadinanza che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 24 luglio 2025 è stato adottato il nuovo PGT ai sensi dell'articolo 13 della Legge Regionale 12/2005. Gli atti di PGT sono depositati nella segreteria comunale, in orario di ricevimento, per un periodo continuativo di 30 giorni, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi 30. Verranno comunque prese in considerazione le osservazioni pervenute entro lunedì 6 ottobre 2025. La documentazione di PGT è scaricabile al seguente link: https://servizionline.comune.pessanoconbornago.mi.it/cmspessano/portale/delibere/deliberericerca.aspx?P=700 , inserendo gli estremi della Delibera.

Le osservazioni potranno essere presentate in carta libera all'ufficio Protocollo oppure via mail o pec all'indirizzo comune.pessanoconbornago@legalmail.it.

Pessano con Bornago, 29 luglio 2025

Il responsabile dell'area 6
Andrea Veronese

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Macherio (MB). Brianzacque s.r.l.

La Società Cap Holding S.p.A. con sede legale in Assago (MI), via del Mulino 2 – Edificio U10 (cui è successivamente subentrata nel procedimento la Società BrianzAcque S.r.l.), nella persona del legale rappresentante pro tempore, ha presentato istanza intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in Comune di Macherio (al fg. 14 mapp. 116) per derivare una portata media di 15,00 l/s e una portata massima di 20,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«Lift fondo 2024 operativitá 2025-2026. Avviso per azione di sistema finalizzata al mantenimento e rinnovo del sito abilinrete.mb.it, portale degli operatori del piano LIFT. CUP: B81D24000420002»

I soggetti beneficiari dell'intervento sono:

- gli enti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi al lavoro ai sensi della L.R. n.22/2006 e/o per i servizi alla formazione ai sensi della L.R. n.19/2007;
- i Comuni che, in forma singola o associata, gestiscono anche per il tramite di aziende speciali i servizi per l'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- le Associazioni dei Disabili, dei datori di lavoro e dei lavoratori, anche attraverso loro enti e strutture delegate nonché da enti o organismi bilaterali;
- le organizzazioni del privato sociale, con specifiche competenze nel campo dell'integrazione socio-lavorativa dei disabili;
- le cooperative sociali di tipo B e loro consorzi.

I progetti a valere sul presente bando potranno essere presentati entro alle ore 12:00 del 22 agosto 2025 . Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza:

https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2821/2707

Provincia di Monza e Brianza
Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP). Modifiche in comune di Veduggio con Colzano ai sensi dell'art. 3.3 delle Norme del PTCP. Avvio del procedimento e contestuale avvio della valutazione ambientale strategica (VAS)

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISA CHE

con decreto deliberativo presidenziale (DDP) n.104 del 17 luglio 2025:

- è stata accolta la proposta del Comune di Veduggio con Colzano di modifica del Ptcp ai sensi dell'art.13.5 della l.r. 12/2005, relativa all'individuazione della Rete verde di ricomposizione paesaggistica e degli Ambiti destinati all'attività agricola di interesse strategico;
- è stato avviato il procedimento di modifica del Ptcp nelle modalità di cui all'art.3 (commi da 4 a 7) delle Norme del piano;
- è stato avviato il procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS).

Il DDP 104/2025 di avvio del procedimento è consultabile dal sito della Provincia di Monza e della Brianza (www.provincia.mb.it) alla sezione *Amministrazione trasparente* e alla sezione *Pianificazione territoriale e parchi*.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT FONDO 2024 OPERATIVITÁ 2025-2026. AVVISO PER AZIONE DI SISTEMA ORIENTAMENTO AL LAVORO. CUP: B81D24000420002»

I soggetti beneficiari dell'intervento sono:

- operatori accreditati, presenti nel Catalogo della Dote Unica Lavoro del Piano provinciale per l'occupazione delle persone con disabilità LIFT - annualità 2024/25.

I progetti a valere sul presente bando potranno essere presentati entro alle ore 12:00 del 28 novembre 2025 . Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza:

https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2821/2707

Comune di Concorezzo (MB)
Determinazione n. 407 del 21 luglio 2025 - Approvazione, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 7 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, dell'accordo di programma e dei relativi allegati per la realizzazione della nuova scuola di via Ozanam - CUP: J21B21001320005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SUL TERRITORIO

Visto il decreto sindacale n. 10 del 03 luglio 2024, con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Settore dei Servizi sul Territorio;

Richiamati:

– la L.R. 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale» ed in particolare l'art. 7 che disciplina l'Accordo di Programma;

– la D.G.R. n. XI/4066 del 21 dicembre 2020 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della L.R. 19 del 29 novembre 2019 «Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;

– il R.R. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della L.R. 29 novembre 2019, n° 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale);

– il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII Legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con D.C.R. n. XII/42 del 20 giugno 2023;

– gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale - NADEFR 2025-27, approvato con d.g.r. n. XII/3325 del 31 ottobre 2024 e con D.C.R. n. XII/650 del 26 novembre 2024;

Preso atto che:

– l'Accordo di Programma per la realizzazione della nuova scuola di via Ozanam, comprensivo degli allegati A, B, C, D1, D2,

D3, D4, D5, D6 e D7, parte integrante e sostanziale dello stesso, è stato sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 15 luglio 2025, da Regione Lombardia e dal Comune di Concorezzo;

– l'Accordo di Programma non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Concorezzo;

DETERMINA

di approvare, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 7, della L.R. 29 novembre 2019, n. 19, l'Accordo di Programma per la realizzazione della nuova scuola di via Ozanam ed i relativi allegati (A, B, C, D1, D2, D3, D4, D5, D6 e D7) parte integrante e sostanziale dello stesso, sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 15 luglio 2025, da Regione Lombardia e dal Comune di Concorezzo;

di disporre ai sensi dell'art. 7, comma 11, della L.R. 29 novembre 2019, n.19, la pubblicazione del presente decreto e dell'Accordo di Programma sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; gli allegati sono depositati presso gli uffici comunali in piazza della Pace n. 2, Concorezzo (MB);

di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è l'Arch. Roberto Levati.

Con la sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo 267/2000, si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Concorezzo, 21 luglio 2025

Il responsabile
Levati Roberto / InfoCamere s.c.p.a.

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto «Impianto idroelettrico denominato – Ferrarisoil – sul torrente Aronchio da realizzarsi in comune di Menconico (PV) e Varzi (PV)». Codice S.I.L.V.I.A.: VER0247-PV). Proponente: Ferrari Soil s.r.l. – Feazione Canova 3, Menconico (PV)

Con Decreto della Dirigente Responsabile del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia n.04/2025-AQ del 25 luglio 2025, prot. n. 45563, il progetto «Impianto idroelettrico denominato – Ferrarisoil – sul torrente Aronchio da realizzarsi in Comune di Menconico (PV) e Varzi (PV)». (codice SILVIA: VER0247-PV). proposto dalla Società Ferrari Soil S.r.l., è stato escluso a determinate condizioni ambientali dalla procedura di V.I.A. Si precisa che sul sito web S.I.L.V.I.A. della Regione Lombardia, area procedure (http://silvia.regione.lombardia.it), è possibile consultare e scaricare il testo integrale del Decreto, con tutta la documentazione relativa alla procedura

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto «Realizzazione dorsale idrica di trasporto dalla pianura vogherese verso l'area di Montebello della Battaglia/Casteggio e verso l'alta collina – Stralcio campo pozzi e impianti di potabilizzazione. Realizzazione campo pozzi.». Codice SILVIA: VER0231-PV - Proponente: Pavia Acque s.c.a.r.l., via Taramelli 2, Pavia (PV)

Con Decreto della Dirigente Responsabile del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia n.05/2025-AQ del 2507/2025, prot. n. 45609, il progetto «Realizzazione dorsale idrica di trasporto dalla pianura vogherese verso l'area di Montebello della Battaglia/Casteggio e verso l'alta collina – Stralcio campo pozzi e impianti di potabilizzazione. Realizzazione campo pozzi.» (Codice SILVIA: VER0231-PV), proposto dalla Società Pavia Acque S.c.a.r.l., è stato escluso a determinate condizioni ambientali dalla procedura di V.I.A. Si precisa che sul sito web S.I.L.V.I.A. della Regione Lombardia, area procedure (http://silvia.regione.lombardia.it), è possibile consultare e scaricare il testo integrale del Decreto, con tutta la documentazione relativa alla procedura

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Castello d'Agogna (PV). Synthesis chimica s.r.l.

La Synthesis Chimica s.r.l. (c.f./p.iva 00747940344) ha presentato in data 21 luglio 2025, domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Castello d'Agogna identificato catastalmente al foglio 10 mappale 173 (ex 22), rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 9729 del 26 aprile 2001.I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso igienico sanitario e antincendio portata media e massima 1 l/s e un Volume di 31.536 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Avviso di verifica di esclusione dalla procedura di VIA del progetto «Richiesta autorizzazione nuova perforazione per pozzo di soccorso ad uso irriguo in comune di Scaldasole». Codice SILVIA: VER0235-PV. Proponente: società agricola Strada Giulio e Antonio, piazza Castello 1- Scaldasole (PV)

Con Decreto della Dirigente Responsabile del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia n.03/2025-AQ del 25 luglio 2025, prot. n. 45517, il progetto di «Richiesta autorizzazione nuova perforazione per pozzo di soccorso ad uso irriguo in Comune di Scaldasole». (codice SILVIA: VER0235-PV). proposto dalla Società Agricola Strada Giulio e Antonio, è stato escluso a determinate condizioni ambientali dalla procedura di V.I.A. Si precisa che sul sito web S.I.L.V.I.A. della Regione Lombardia, area procedure (http://silvia.regione.lombardia.it), è possibile consultare e scaricare il testo integrale del Decreto, con tutta la documentazione relativa alla procedura

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Concessione n. 86/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera (PV) - Az. agr. Mussi Lorenzo – Via della Piccola Vedetta Lombarda n.16 – Voghera (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 febbraio 2025 prot. provinciale n. 9659 dal Sig. Lorenzo Mussi (c.f. MSSLNZ75R04M109U), legale rappresentante dell'Az. Agr. Mussi Lorenzo (c.f./p.iva 01898040181), con sede legale in Via della Piccola Vedetta Lombarda n.16 – Voghera (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo identificato catastalmente al foglio 20 mappale 115, in Comune di Voghera (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media di 2,85 l/s, massima di 36 l/s per un volume annuo pari a 45.000 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 57/2020 del 02.11.2020rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 57/2020 del 2 novembre 2020;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi- n. 19 del 07 maggio 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Voghera dal 13 maggio 2025 al 27 maggio 2025;

Vista la relazione d'istruttoria n. 517 di Repertorio del 29 maggio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, C.T. Foglio 20 Mappale 115, in Comune di Voghera per una portata media 2,85 e massima di 36 l/s, un volume annuo complessivo di 45.000 mc per l'uso irriguo all'Az.

Agr. Mussi Lorenzo, con sede legale in Via della Piccola Vedetta Lombarda n.16 – Voghera (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Az. Agr. Mussi Lorenzo (c.f./p.iva 01898040181) all'indirizzo pec: lorenzo.mussi@pec.agritel.it ;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Concessione n. 87/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Vigevano (PV) – Soc. agr. Castellana di Giordana Massimo M. & c. s.s.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 20 marzo 2023 n. prot. 16841 dal Sig. Giordana Massimo (c.f.: GRDMSM-72S04L872B) in qualità di legale rappresentante della «Soc. Agr. Castellana di Giordana Massimo M. & C. S.S.» con sede legale in Via Castellana n. 302 – 27029 Vigevano (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Vigevano (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 26 mappale 60 per prelevare, alla profondità presunta di 50 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 41,07 l/s e una portata massima di 49 l/s e un volume massimo annuo pari a 647.740 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 22/2024-sott. n. di prot. 9491 del 16 febbraio 2024 con la quale si autorizzava la «Soc. Agr. Castellana di Giordana Massimo M. & C. S.S. « con sede legale in Via Castellana n. 302 – 27029 Vigevano (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 7530), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 22/2024-sott PG 9492 del 16 febbraio 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 50 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -24,00 e -49,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 399 di Repertorio del 24 aprile 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo per una portata media 41,07 l/s e massima di 49 l/s e un volume annuo complessivo pari a 647.740 mc localizzata al foglio 26 mappale 60 in comune di Vigevano (PV), alla Soc. Agr. Castellana di Giordana Massimo M. & C. S.S. (c.f./p.iva 00256130188) con sede legale in Via Castellana n. 302 – 27029 Vigevano, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Giordana Massimo (c.f.: GRDMSM72S04L872B);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto alla Soc. Agr. Castellana di Giordana Massimo M. & C. S.S. (c.f./p.iva 00256130188) all'indirizzo pec: societagiordana@pec.coldiretti.it ;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Concessione n. 88/2025 – sott - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cassolnovo (PV) – Sig. Giarda Pacifico

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 26 febbraio 2024 n. prot. 11276 dal Sig. Giarda Pacifico (c.f.: GRDPFC44A24C038P), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Cassolnovo (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 4 mappale 411 per prelevare, alla profondità presunta di 60 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 49,90 l/s e una portata massima di 28,65 l/s e un volume massimo annuo pari a 378.722 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 68/2024-sott. n. di prot. 48403 del 19 agosto 2024 con la quale si autorizzava il Sig. Giarda Pacifico con sede legale in Via per Cassolnovo n. 4 – Cassolnovo (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 482), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 68/2024-sott PG 48403 del 19 agosto 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 60 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -33,00 e -57,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 533 di Repertorio del 3 maggio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo per una portata media 49,90 l/s e massima di 28,65 l/s e un volume annuo complessivo pari a 378.722 mc localizzata al foglio 4 mappale 411 in comune di Cassolnovo (PV), al Sig. Giarda Pacifico (c.f./p.iva GRDPFC44A24C038P) con sede legale in Via per Cassolnovo n. 4 – Cassolnovo (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Giarda Pacifico (c.f.: GRDPFC44A24C038P);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto al Sig. Giarda Pacifico (c.f./p. iva GRDPFC44A24C038P) all'indirizzo pec: marco.stoppa@pec.epap.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Concessione n. 89/2025 – AP - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Grizia ad uso irriguo nel comune di San Giorgio Lomellina (PV). Azienda agricola Raineri Pierangelo – Via Cascina San Cristoforo, 2 – Lomello (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi.

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 16 settembre 2024 prot. provinciale n. 52912 dal Sig. Raineri Pierangelo (c.f. RNRPNG76C23F080A), legale rappresentante pro tempore dell'omonima Azienda Agricola Raineri Pierangelo (c.f./p.iva 01824480188), con sede legale in Via Cascina San Cristoforo, 2 – Lomello (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Grizia dal punto identificato catastalmente al foglio 7 mappale 101 in Comune di San Giorgio Lomellina (PV) ad uso irriguo per prelevare la portata media 69,70 l/s e massima 90,00 l/s per un volume annuo pari a 1.099.029,60 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi - n. 42 del 16 ottobre 2024 e all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Lomellina dal 24 ottobre 2024 al 8 novembre 2024;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

- parere favorevole del Comune di San Giorgio Lomellina del 11 giugno 2025 prot. prov. 35574;
- parere favorevole di Regione Lombardia D.G. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica UTR Pavia e Lodi del 13 giugno 2025 prot. prov. 36377;
- parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 8 aprile 2025 prot. prov. 21973 indicante:

«i terreni oggetto della domanda non sono iscritti al catasto di questa Associazione né sono irrigabili con acque si pertinenza del Consorzio.»

Ritenuto di applicare l'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 20 L. 241/1990 al parere non pervenuto da parte del Comando Militare Esercito Lombardia.

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dal Cavo Grizia dal punto identificato catastalmente al foglio 7 mappale 101 in Comune di San Giorgio Lomellina (PV) per una portata media 69,70 l/s e massima 90,00 l/s, un volume annuo complessivo di 1.099.029,60 mc per l'uso irriguo all'Azienda Agricola Raineri Pierangelo (p.iva/c.f. 01824480188) con sede legale in Via Cascina San Cristoforo, 2 – Lomello (PV) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di rilasciare la componente idrologica del D.M.V. che è, secondo le indicazioni del vigente P.T.U.A., pari al 10 % della portata naturale media annua calcolata alla sezione di derivazione;

7) di trasmettere il presente atto:

– all'Azienda Agricola Raineri Pierangelo (p.iva/c.f. 01824480188) all'indirizzo pec: raineripierangelo@legalmail.it;

– alla Regione Lombardia UTR Pavia e Lodi all'indirizzo pec: pavialodiregione@pec.regione.lombardia.it;

– alla Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi, Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca AFCP – Pavia e Lodi all'indirizzo pec: agricolturapavialodi@pec.regione.lombardia.it;

– al Comune di San Giorgio di Lomellina all'indirizzo pec: comune.sangiorgiodilomellina@pec.regione.lombardia.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Concessione n. 90/2025 – AP - Domanda di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso zootecnico in comune di Carbonara al Ticino (PV). Azienda agricola Bosia Roberto – Cascina Brunoria – Carbonara al Ticino (PV)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 15 aprile 2025 prot. provinciale n. 23570 dal Sig. Bosia Roberto Gaetano (c.f. BSO RRT 44H26 B887J) residente in Cascina Brunoria – 27020 Carbonara al Ticino (PV), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo identificato catastalmente al foglio 4 mappale 16 in Comune di Carbonara al Ticino (PV) ad uso zootecnico per prelevare la portata media e massima di 3,80 l/s per un volume annuo pari a 119.836 mc;

Visto il Decreto di Concessione n. 19762 del 23 agosto 2001 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Vista la richiesta di modifica dell'intestazione della concessione da 'Sig. Bosia Roberto Gaetano' a 'Azienda Agricola Bosia Roberto' (c.f./p.iva 00881630180);

Considerato che nulla è modificato rispetto alla situazione esistente all'epoca del rilascio del Decreto di concessione n. 19762 del 23 agosto 2001;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 21 del 21 maggio 2025 e all'Albo Pretorio del Comune di Carbonara al Ticino (PV) dal 30 maggio 2025 al 14 giugno 2025;

Vista la relazione d'istruttoria n. 632 di Repertorio del 01 luglio 2025, dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo identificato catastalmente al foglio 4 mappale 316 (ex 16) del Comune di Carbonara al Ticino per una portata media e massima di 3,80 l/s, un volume annuo complessivo di 119.836 mc per l'uso zootecnico all'Azienda Agricola Bosia Roberto (c.f./p.iva 00881630180), con sede legale in Cascina Brunoria – 27020 Carbonara al Ticino (PV);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006;

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di trasmettere il presente atto all'Azienda Agricola Bosia Roberto (c.f./p.iva 00881630180) all'indirizzo pec: robertobosia@pec.agricolabosia.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Comune di Miradolo Terme (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13 marzo 2025 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Miradolo Terme, 6 agosto 2025

Orazio Pacella

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Variante della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale per innevamento artificiale, dal torrente Groppera, in territorio dei comuni di Madesimo e Campodolcino (SO), assentita con determinazione della Provincia di Sondrio n. 198 del 22 giugno 2009. Avviso ai sensi dell'art. 19, comma 6, del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione di questa Provincia n. 873 del 22 luglio 2025 è stata rilasciata alla società Skiarea Valchiavenna S.p.A. (P. IVA 00600580146) la variante della concessione assentita con determinazione n. 198 del 22 giugno 2009.

La variante prevede l'estensione del periodo di prelievo (originariamente assentito tra il 15 ottobre e il 15 marzo dell'anno successivo) all'intero anno, senza aumento della portata massima istantanea derivabile (che rimane pari a 5 l/s) e del volume annuo di prelievo (non superiore a 50.000 mc) previsti nella concessione originaria. L'istanza prevede altresì la modifica delle opere di raccolta e regolazione. L'acqua prelevata dal torrente Groppera a quota 1.863 m s.l.m. sarà accumulata in un nuovo bacino artificiale, avente un volume di invaso pari a 45.500 mc, realizzato in sponda idrografica sinistra del torrente Groppera, in Comune di Madesimo.

La variante della concessione, la cui scadenza rimane fissata al 14 ottobre 2028, è assentita subordinatamente al rispetto degli obblighi e condizioni contenute nel disciplinare integrativo sottoscritto in data 17 luglio 2025, n. 5362 di repertorio (registrato a Sondrio il 17 luglio 2025 al n. 6476, serie 1T), che modifica, per quanto incompatibile, ed integra, gli obblighi del disciplinare di concessione originario sottoscritto in data 22 gennaio 2016, n. 4837 di repertorio.

Avverso il predetto provvedimento può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul sito web regionale per la valutazione di impatto ambientale. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m. e i.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 24 luglio 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Rodes ad uso igienico a servizio dell'Alpe Armisola, nel territorio del comune Ponte in Valtellina (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 24 aprile 2025 (integrata da ultimo in data 23 luglio 2025.) il Comune di Ponte in Valtellina (C.F. 00120490149) ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rilascio della concessione di derivazione d'acqua ad uso igienico dal torrente Rodes, a servizio dell'Alpe Armisola, in territorio del comune stesso.

La domanda prevede il prelievo dal torrente Rodes, a quota 1.811 m s.l.m. con portata media nel periodo di prelievo compreso tra il 1° maggio e il 30 settembre di ogni anno, pari a 0,45 l/s (pari ad una portata media annua di 0,19 l/s) e massima istantanea di 2 l/s, per un volume medio annuo di 5.861,12mc, ad uso igienico a servizio dell'Alpe Armisola, nel territorio del Comune di Ponte in Valtellina (SO).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Ponte in Valtellina (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 28 luglio 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Varese

Comune di Dumenza (VA)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) (delibera c.c. n. 16 del 30 giugno 2025)

IL RESPONSABILE DELL' AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

AVVISA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 16 del 30 giugno 2025, ha adottato la variante generale al Piano di Governo del Territorio. La deliberazione e i relativi elaborati sono depositati in visione al pubblico presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Dumenza viale delle Rimembranze 9 per trenta giorni consecutivi a partire dal 6 agosto 2025 (data di pubblicazione del presente avviso sul BURL) al giorno 5 settembre 2025, periodo durante il quale chiunque potrà prenderne visione previo appuntamento, telefonano il lunedì, martedì, giovedì e venerdì al numero 0332 517239 interno 3, dalle 10,30 alle 16,00. Al fine di facilitare la consultazione, tutti gli atti sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.dumenza.va.it ovvero nella specifica sezione dell'home page Piano di Governo del Territorio PGT / Variante al PGT.

Nei 30 giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ossia dal 6 settembre 2025 al 6 ottobre 2025 chiunque può presentare osservazioni (vedi apposito modello):

- tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: comune.dumenza@legalmail.it;
- tramite PEO da inviare al seguente indirizzo info@comune.dumenza.va.it;
- direttamente al Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

Il modello da utilizzare per la presentazione delle osservazioni, è scaricabile dal sito web del Comune di Dumenza, all'indirizzo www.comune.dumenza.va.it ovvero nella specifica sezione dell'home page Piano di Governo del Territorio PGT / Variante al PGT, ed è disponibile in formato cartaceo presso l'ufficio tecnico area edilizia privata.

Del deposito atti e della pubblicazione nel sito informatico dell'amministrazione comunale è data pubblicità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, all'Albo Pretorio online e sul quotidiano oneline «Luino Notizie».

Il responsabile area urbanistica
ed edilizia privata
Corrado Nazario Moro

Comune di Venegono Inferiore (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica al vigente PGT non costituente variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di C.C. n. 15 del 18 giugno 2025 è stata approvata la rettifica cartografica al PGT vigente non costituente variante, ai sensi dell'art. 13 comma 14 bis della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.

– gli atti costituenti la rettifica cartografica al PGT vigente non costituente variante sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Venegono Inferiore, 6 agosto 2025

Il responsabile area tecnica
Santini Ivano

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Aren09 s.r.l.
Comune di Bagnolo Mella (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS368276

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente Giacomo Maria Maiocchi in qualità di legale rappresentante, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: Contratto preliminare di **Diritto di Superficie**

Legale rappresentante dell'Impresa AREN09 S.r.l., PEC: aren09@legalmail.it Codice fiscale/P.IVA 13186060961 con sede a Milano (MI), Via Via Giancarlo Sismondi, n. 5 CAP 20133

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di Bagnolo Mella (Prov BS) in data 09/09/2024 alle ore 17:44, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id **FRPS368276**, per:

☑ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare di potenza **7.574,28 kWp** e superficie occupata pari a **113.980** (m2) da ubicarsi nel Comune di Bagnolo Mella (Prov. BS) località via Brescia catasto terreni Comune Catastale **A569**, Mappali **202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 186, 21** Fg. **4** e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione S.p.A.

La pratica si è consolidata con Determinazione del 24-07-2025 da parte del Comune di Bagnolo Mella.

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Fratelli Belloni
Comune di Livraga (LO) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con prot. 4634

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Richiedente: SBS SOLAR S.R.L.

Oggetto della pubblicazione: P.A.S. Prot. 4634 del 16-06-2025 ottenuta con attestazione del 25/06/2025

Il Proponente GIUSEPPE BELLONI, in qualità di PERSONA GIURIDICA, in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse, pas Prot. 4634 del 16-06-2025 ottenuta con attestazione del 25/06/2025

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa Società Agricola Fratelli Belloni , P.IVA 01023360520 con sede a Livraga (LO), Località Ca' De Mazzi, CAP 26814

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa dal Comune di Livraga (Prov. LO) in data 25/06/2025 l'attestazione relativa alla PAS

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica di proprietà di Società Agricola Fratelli Belloni, alimentato da fonte SOLARE, di potenza 351,75 kW e superficie occupata pari a 0 (m2) da ubicarsi nel Comune di Livraga (Prov. lo), Località Ca' De Mazzi, catasto fabbricati, Comune Catastale E627 Mappali 329 sub 705, 419 sub 702 701 Fg. 7 e 263 sub 701 Fg. 7 e le relative opere di connessione alla rete elettrica,

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.