



Bandi on line

-

Manuale per la compilazione del modulo
Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher del
bando – Procedura utilizzabile unicamente per le
assunzioni con contratti di apprendistato

“Formare per assumere”

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi Online	4
3. Accesso alla domanda	7
4. Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher	11
4.1 Avvia Rendicontazione Voucher	12
4.2 Avvia Rendicontazione Voucher - Documenti	16

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	8
Figura 7 Tutte le domande	9
Figura 8 Domanda ammessa e finanziata	10
Figura 9 Avvia rendicontazione Voucher	10
Figura 10 Avvia Rendicontazione Voucher	14
Figura 11 Firmatario diverso dal legale rappresentante	15
Figura 12 Rendicontazione Voucher 2 di 2 - Documenti	16
Figura 13 Voucher non rendicontato	17
Figura 14 Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher	17

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Formare per Assumere**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

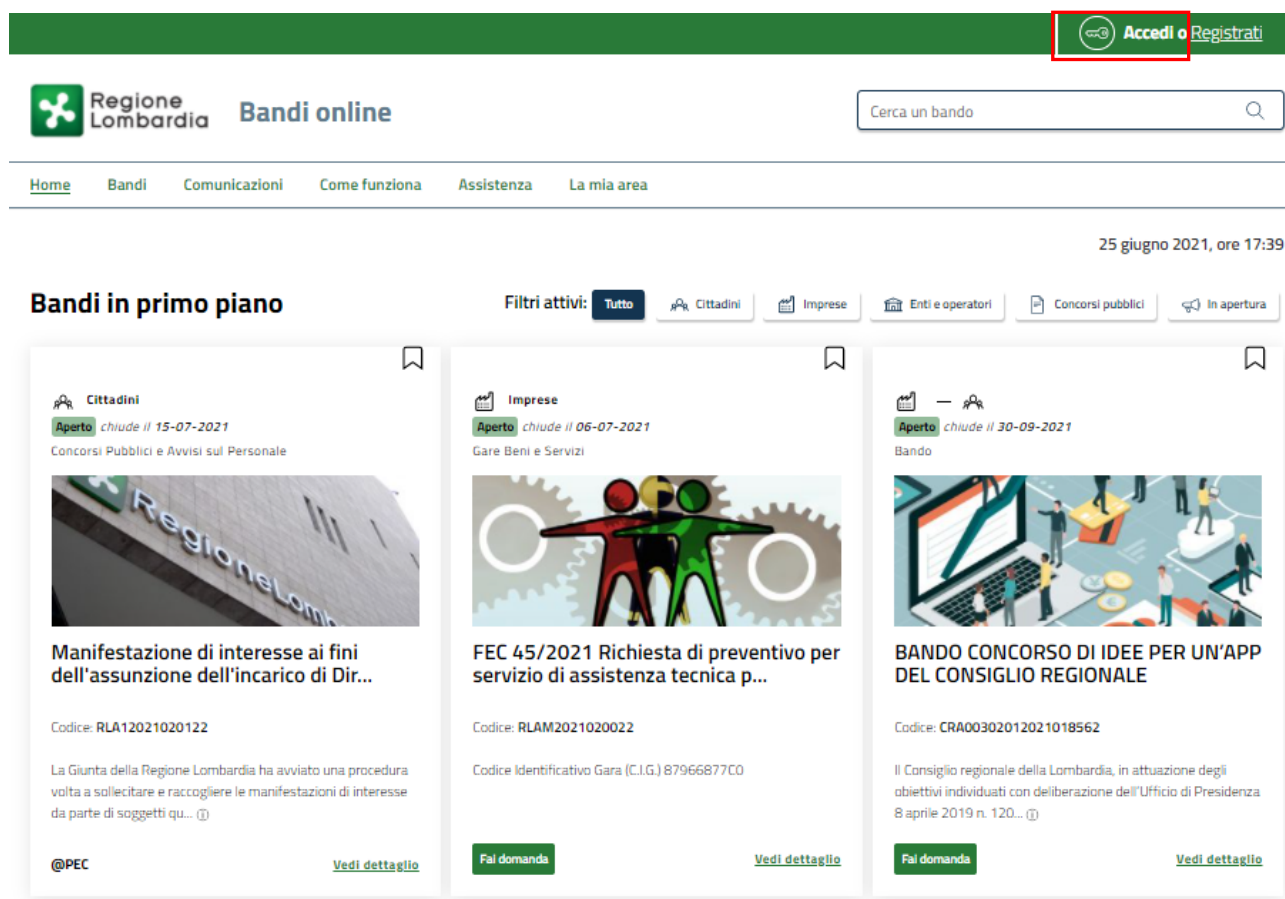


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

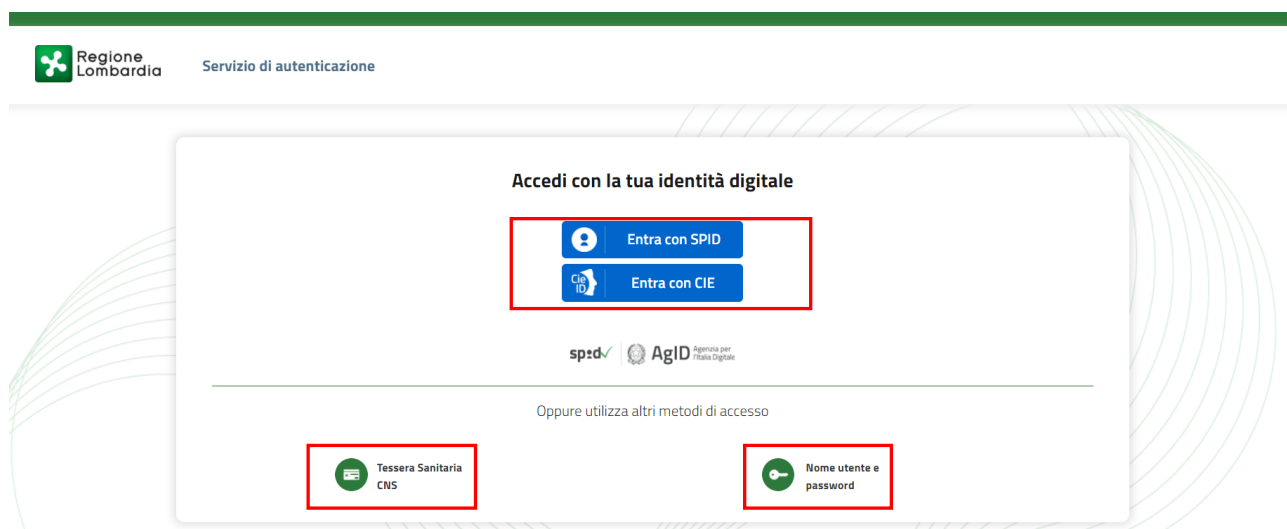
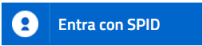
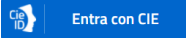



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the home page of the 'Bandi online' website. At the top, there is a green header with the user's name 'DONATA ABENE' and a profile icon. Below the header, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi online' text are visible, along with a search bar containing 'Cerca un bando'. A navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

The 'Bandi in primo piano' section features a filter bar with 'Tutto' selected, and other filters for 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured bands are shown:

- Enti e operatori:** 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO' (Aperto, chiude il 10-06-2022). Image shows a person in a colorful costume.
- Imprese:** 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021' (Aperto). Image shows a robotic arm in a factory.
- Imprese:** 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...' (Aperto). Image shows a person at a computer monitor.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

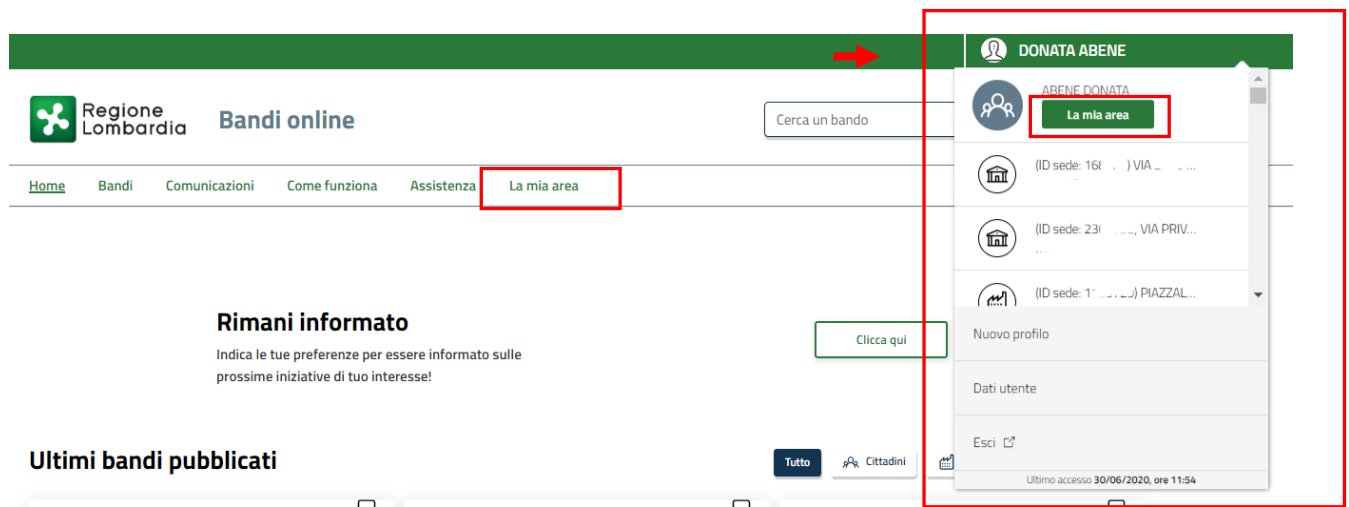


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

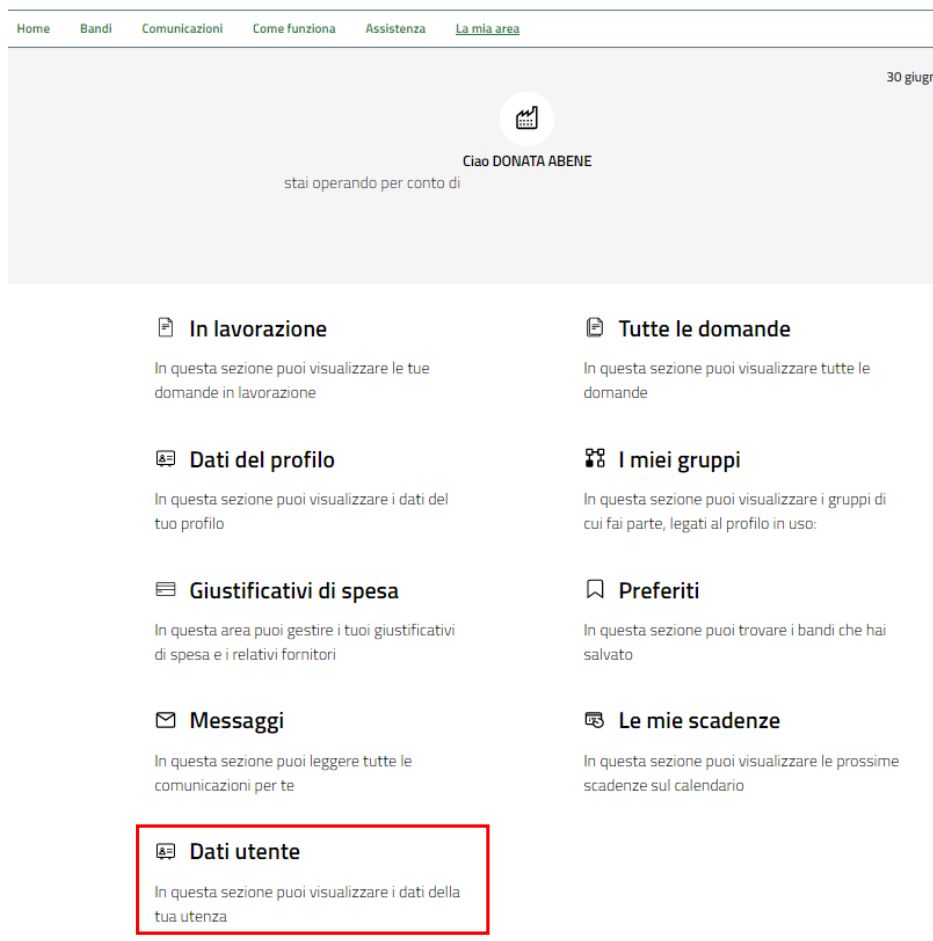


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

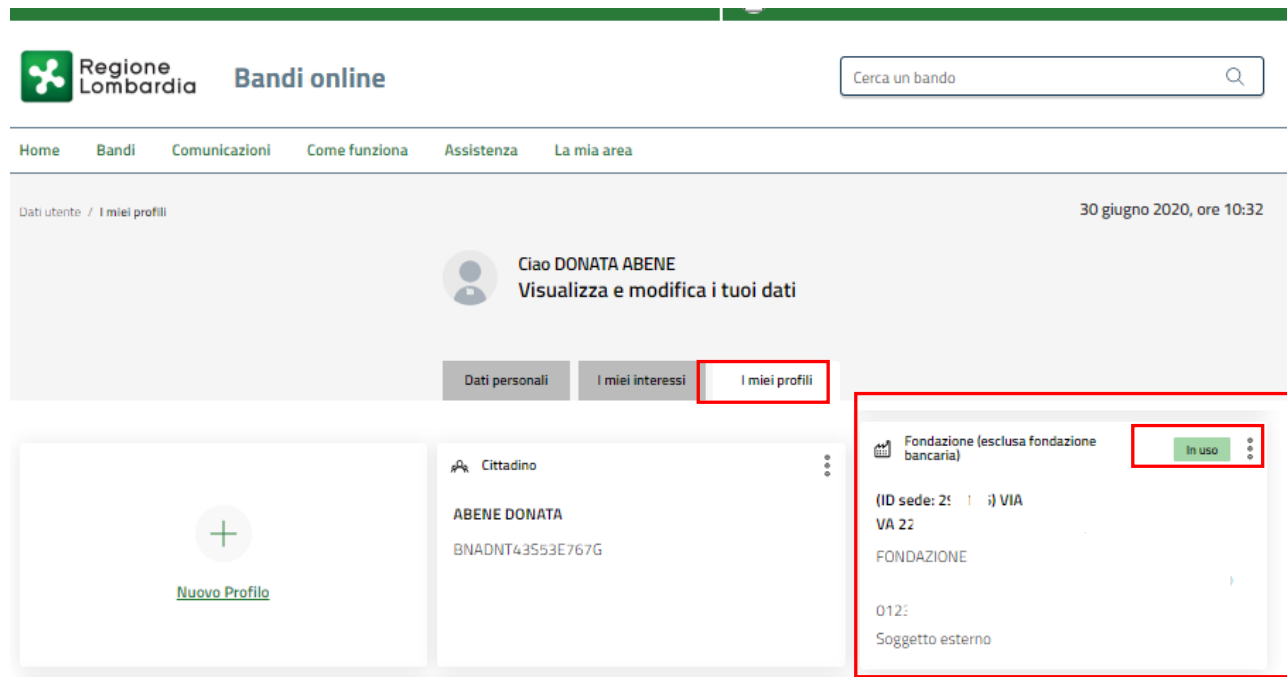


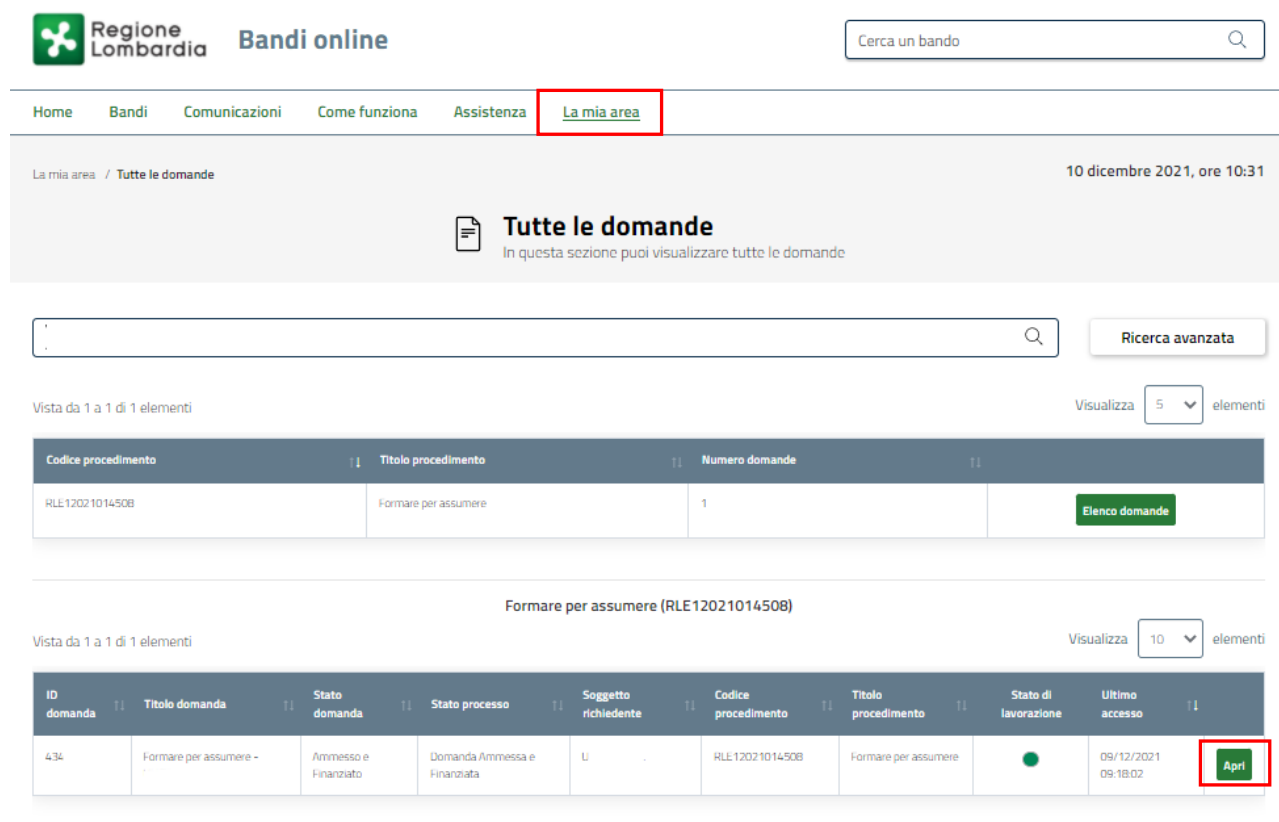


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per accedere al modulo da compilare.



Regione Lombardia **Bandi online**

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza **La mia area**

La mia area / Tutte le domande 10 dicembre 2021, ore 10:31

Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE1202101450B	Formare per assumere	1	<input type="button" value="Elenco domande"/>

Formare per assumere (RLE1202101450B)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
434	Formare per assumere -	Ammesso e Finanziato	Domanda /Ammessa e Finanziata	LI	RLE1202101450B	Formare per assumere	●	09/12/2021 09:18:02	<input type="button" value="Apri"/>


Figura 7 Tutte le domande

Il sistema carica il modulo **Domanda Ammessa e finanziata**.

SI RICORDA CHE se il modulo fosse in sola lettura è necessario PRENDERLO IN CARICO, cliccando il corrispondente bottone nell'intestazione in alto a destra per poterlo rendere lavorabile.

← Indietro **Formare per assumere - ULLTRA S.p.a. - ID Domanda: 43423**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	AmMESSo e Finanziato	Domanda AmMESSa e Finanziata	Ull	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila 

Accettazione

AmMESSa

DOMANDA AMMESSA E FINANZIATA

Domanda AmMESSa e Finanziata

Avviso

ID Domanda	Codice Fiscale
43423	202
Denominazione	La Domanda è stata AmMESSa e Finanziata
Ull	
Data	
19/11/2021	


AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER SALVA BOZZA

Figura 8 Domanda ammessa e finanziata

Selezionare il bottone **AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER** per accedere al modulo di **Avvia Rendicontazione front office**, da cui sarà possibile generare il modulo di Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher.

← Indietro **Formare per assumere - ULLTRA S.p.a. - ID Domanda: 43423**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	AmMESSo e Finanziato	Avvia Rendicontazione Voucher	Ull	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila 

Accettazione

Avvia Rendicontazione Voucher

Avvia Rendicontazione Voucher

Dati di sintesi

ID Domanda	Codice Fiscale
43423	202
Denominazione	Natura Giuridica
Ull	1.2.10
Forma Giuridica	Partita Iva
1.2.10 Società semplice	202

Figura 9 Avvia rendicontazione Voucher

4. Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher

Il modulo del mancato utilizzo del voucher viene utilizzato solo e unicamente per l'assunzione di destinatari con la **tipologia di contratto di apprendistato e visualizzato sul sistema con il tasto "procedi con l'invio della dichiarazione di mancato utilizzo del voucher"**.

L'azienda dovrà utilizzare tale dichiarazione nelle seguenti casistiche:

1. previsione nella domanda di concessione dell'agevolazione di entrambi i voucher (**contratto di apprendistato di II livello**) e mancato utilizzo di entrambi;
2. previsione nella domanda di concessione dell'agevolazione unicamente del voucher di formazione (**contratto di apprendistato I, II e III livello**) e mancato utilizzo dello stesso;
3. previsione nella domanda di concessione dell'agevolazione unicamente del voucher di ricerca e selezione del personale (**contratto di apprendistato II livello**) e mancato utilizzo dello stesso;

L'azienda che intenda procedere alla richiesta di liquidazione dell'incentivo occupazionale, qualora ricorra una delle 3 tre casistiche riportate, è **obbligata ad inviare sul sistema informativo la comunicazione tramite l'allegato 14**.

Nel caso in cui l'azienda intenda rendicontare solo **uno** dei due voucher - entrambi presenti in fase di domanda di concessione dell'agevolazione - il mancato utilizzo del singolo voucher dovrà essere tracciato nel sistema informativo attraverso apposito "Flag" e sarà riprodotto automaticamente nella richiesta di liquidazione del voucher di cui all'allegato 10. L'azienda quindi non dovrà compilare l'allegato 14.

4.1 Avvia Rendicontazione Voucher

← **Indietro** **Formare per assumere - ULLTRA S.p.a. - ID Domanda: 43423**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Avvia Rendicontazione Voucher	UL

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

Compila

VISUALIZZA

Accettazione

Accettazione

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER

Avvia Rendicontazione Voucher

Dati di sintesi

ID Domanda	Codice Fiscale
43423	202
Denominazione	Natura Giuridica
UL	1.2.10
Forma Giuridica	Partita Iva
1.2.10 Società semplice	202
La domanda in Adesione è stata presentata in qualità di:	Indicare tipologia di impresa:
Impresa (con o senza PIVA)	Impresa con Iscrizione Registro regionale delle persone giuridiche
Numero Iscrizione Registro Regionale delle persone giuridiche	
n. 5288	

Dati Sede legale

Attenzione i dati della sede legale riportati dal sistema corrispondono a quelli dichiarati in fase di adesione, in caso di modifica degli stessi sarà necessario comunicarlo repentinamente a Regione Lombardia

Provincia	C.C.
Comune	CAP
B:	23456
Indirizzo	Numero civico *
VIA	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Recapito Telefonico *	Pec *
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Mail *	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Sede Operativa

Indirizzo *	N° *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia *	Comune *
<input type="text" value="I"/>	<input type="text"/>
Cap *	
<input type="text"/>	

Rappresentante legale

Codice Fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VM	Cognome	<input type="text"/>
Nome	Ir	<input type="text"/>
Ce	La domanda di liquidazione Voucher verrà firmata dal: *	
	<input checked="" type="radio"/> Legale Rappresentante	
	<input type="radio"/> Delegato con poteri di rappresentanza	

Dati Firmatario

Codice Fiscale *	<input type="text" value="VM"/>	Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>	Provincia di Nascita	<input type="text"/>
Comune di Nascita	<input type="text"/>	Cap *	<input type="text"/>
Ge	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text" value="22/10"/>
Email *	<input type="text"/>	Provincia di residenza *	<input type="text"/>
Comune di residenza *	<input type="text" value="C"/>	Indirizzo di residenza *	<input type="text"/>
N civico di residenza *	<input type="text" value="1"/>	Cap di residenza *	<input type="text" value="1"/>
Recapito Telefonico *	<input type="text"/>		

Dati Contratto lavoratore assunto	
Nome	Cognome
WA	AB
Codice Fiscale	Cob
CRA	1001513200845665
Tipologia contrattuale	Data inizio contratto
APPRENDISTATO PER L ACQUISIZIONE DI DIPLOMA O PER PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE	20/08/2021
Data fine contratto	Tipo orario
16/07/2022	Tempo Pieno
Ore Settimanali medie	Denominazione CCNL firmato da OO.SS.
27	CCNL Enti di formazione professionale

Dichiarazioni

Si intende procedere con la presentazione della domanda di liquidazione del voucher relativa ai servizi di formazione? *

Si

No

Motivazione *

non

3963 caratteri disponibili

Dichiara inoltre:

di essere consapevole che per i servizi, oggetto della presente dichiarazione, non potrà essere presentata in futuro domanda di liquidazione del voucher. *

Si

No

Avviso

Si ricorda che tornando indietro la domanda verrà riportata nel modulo di Domanda Ammessa e Finanziata e tutti i dati inseriti in questa fase verranno eliminati.

Figura 10 Avvia Rendicontazione Voucher

Il sistema visualizza l'Avvio della rendicontazione. Sarà necessario imputare le informazioni richieste e dichiarare di non voler procedere con la richiesta di liquidazione dei voucher. Nel caso in esempio nella domanda di concessione dell'agevolazione è stato richiesto unicamente il voucher per la formazione. Qualora nella domanda di concessione dell'agevolazione siano presenti entrambi voucher occorre selezionare NO ad entrambe le dichiarazioni.

Prendere visione dei **Dati di sintesi**, dei **Dati Sede Legale**, dei dati della **Sede Operativa** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la domanda verrà firmata da un *Delegato con poteri di rappresentanza* sarà necessario compilare le ulteriori informazioni di dettaglio richiesta dal sistema.

Il Firmatario coincide con il delegato inserito in adesione? *

Sì

No

Attenzione: si ricorda che la delega della presentazione della domanda di liquidazione non può essere conferita all'operatore accreditato in quanto quest'ultimo si configura come fornitore del servizio finanziato

Dati Firmatario


Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Provincia di Nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Data di nascita *	Email *
<input type="text" value="--/--/----"/> 	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
N civico di residenza *	Cap di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito Telefonico *	
<input type="text"/>	

Figura 11 Firmatario diverso dal legale rappresentante

Dopo la verifica dei dati riportati in automatico dal sistema in merito ai **Dati Contratto lavoratore assunto** e concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Nella compilazione delle Dichiarazioni è necessario specificare se:

Si intende procedere con la presentazione della domanda di liquidazione del voucher, per procedere con la dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher dei servizi è necessario selezionare l'opzione **NO** e compilare la motivazione nella box di testo.

Nel caso in cui nella domanda di concessione dell'agevolazione siano presenti entrambi i voucher e venga valorizzato a "Sì" una tra le dichiarazioni "Si intende procedere con la presentazione della domanda di liquidazione del voucher relativa ai servizi di formazione?" o "Si intende procedere con la presentazione della domanda di liquidazione del voucher relativa ai servizi di ricerca e selezione?", il sistema non consentirà di procedere con la dichiarazione di mancato utilizzo.

Al termine della compilazione cliccare su **PROCEDI CON L'INVIO DELLA DICHIARAZIONE DI MANCATO UTILIZZO DEI VOUCHER** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario **verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore**. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Avvia Rendicontazione Voucher - Documenti

← Indietro Formare per assumere - ULLTRA S.p.a. - ID Domanda: 43423

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Avvia Rendicontazione Voucher...	U	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila ^ VISUALIZZA

Accettazione

Accettazione

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER - DOCUMENTI

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER - DOCUMENTI

Avvia Rendicontazione Voucher - Documenti

Documenti da scaricare

Scarica Allegato 14 - Dichiarazione di non utilizzo del voucher per la formazione e/o del voucher per i servizi di ricerca e selezione

Documenti da caricare

Allegato 14 - Dichiarazione di non utilizzo del voucher per la formazione e/o del voucher per i servizi di ricerca e selezione *

ATTENZIONE: Tornando al Modulo precedente i documenti caricati a sistema saranno cancellati (fatta eccezione per i file caricati in "Altri Documenti")

CARICA

Proseguendo con l'invio della domanda si potrà inviare la domanda di liquidazione dell'incentivo occupazionale

Altri Documenti +

INDIETRO **PROSEGUI CON L'INVIO DELLA DICHIARAZIONE DI MANCATO UTILIZZO DEI VOUCHER** SALVA BOZZA

Figura 12 Rendicontazione Voucher 2 di 2 - Documenti

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere ricaricata sistema digitalmente firmata tramite il bottone **CARICA** nell'area **Documenti da caricare**.

Selezionare il bottone + per caricare a sistema eventuali Altri documenti.

Al termine selezionare il bottone **PROSEGUI CON L'INVIO DELLA DICHIARAZIONE DI MANCATO UTILIZZO DEI VOUCHER** per concludere la compilazione della Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher.

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – IN LAVORAZIONE, ricercando il bando di interesse o il numero pratica è possibile visualizzare lo stato processo pari a VOUCHER NON RENDICONTATO.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

La mia area / In lavorazione 13 dicembre 2021, ore 16:47

In lavorazione

In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione

🔍
Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
43423	Formare per assumere -	Ammesso e Finanziato	Voucher non rendicontato	ULL	RLE1202101450B	Formare per assumere	At ●	10/12/2021 10:58:30	Apri

Figura 13 Voucher non rendicontato

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher

← Indietro Formare per assumere - ULLTRA S.p.a. - ID Domanda: 43423

Procedimento Formare per assumere	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Voucher non rendicontato	Soggetto Richiedente U	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------	---

Visualizza Domanda
Visualizza Documenti

Accettazione Adesione Altro

Accettazione Ammissa

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER
AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER - DOCUMENTI

AVVIA RENDICONTAZIONE VOUCHER

Avvia Rendicontazione Voucher

Dati di sintesi

ID Domanda	Codice Fiscale
43423	2025
Denominazione	Natura Giuridica
UL	1.2.10
Forma Giuridica	Partita Iva

Figura 14 Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher