

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Collabora & Innova – Seconda Edizione”

-

Adesione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **24-06-2026**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	24-06-2026
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	24-26-2026	Prima emissione.

Regione
Lombardia**Bandi e Servizi**

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
del Bando:

“Collabora & Innova – Seconda edizione”

-

Adesione

-

Indice

1. Introduzione	7
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	7
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	7
2. Accesso a Bandi e Servizi.....	8
3. Presentazione della Domanda di Adesione	11
3.1 Modulo: Composizione del partenariato	15
3.2 Modulo: Collegamento con Registro Imprese	17
3.3 Modulo : Dati anagrafici dei partner	19
3.3.1 Dati anagrafici dei partner	23
3.3.2 Dati del richiedente.....	23
3.3.3 Iscrizione alla Camera di commercio	25
3.3.4 Dimensione d'impresa	26
3.3.5 Codice Ateco.....	26
3.3.6 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese).....	29
3.3.7 Sede in Lombardia in cui verrà realizzato il progetto.....	30
3.3.8 Rappresentante legale	34
3.3.9 Firmatario.....	35
3.3.10 Rappresentanti Legali E Amministratori	36
3.3.11 Titolari effettivi.....	37
3.3.12 Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando	38
3.3.13 Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione	38
3.3.14 Premialità	38
3.4 Modulo: Tipologia di Progetto	43
3.5 Modulo: Progetto	44
3.6 Modulo: Documenti.....	59
3.7 Modulo : Richiesta di agevolazione	64
3.8 Modulo: Pagamento Bollo	66
3.9 Modulo: Invio al protocollo	68

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi.....	8
Figura 2 Servizio di Autenticazione.....	9
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	10
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	11
Figura 5 La mia area: dati utente.....	12
Figura 6 I miei profili	13
Figura 7 Home page Bandi	13
Figura 8 Modulo di Avvio.....	14
Figura 9 Modulo: Composizione del partenariato	15
Figura 10 Composizione del partenariato.....	16
Figura 11 Modulo: Collegamento con Registro imprese	17
Figura 12 Collegamento con il Registro delle imprese	18
Figura 13 Modulo: Dati anagrafici dei partner.....	19
Figura 14 maschera Dati anagrafici dei partner	23
Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	24

Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	24
Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	24
Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	24
Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	25
Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	25
Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	25
Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	25
Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO	26
Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI	26
Figura 25 Codice Ateco	27
Figura 26 seleziona Codice Ateco	27
Figura 27 seleziona Codice Ateco presente	27
Figura 28 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE	28
Figura 29 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione	28
Figura 30 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione	28
Figura 31 Dettaglio sede	29
Figura 32 Si intende modificare la sede legale: NO	29
Figura 33 Si intende modificare la sede legale: SI	30
Figura 34 Seleziona Sede Operativa	30
Figura 35 Sede Operativa In Elenco	31
Figura 36 Sede Operativa NON in Elenco	31
Figura 37 Sede non ancora costituita	31
Figura 38 Altre sedi operative interessate dal progetto = NO	32
Figura 39 Altre sedi operative interessate dal progetto = SI	32
Figura 40 Inserimento Altre sedi operative	32
Figura 41 Sede in elenco	33
Figura 42 Sede non in elenco	33
Figura 43 Sede non ancora costituita	34
Figura 44 Dettaglio rappresentante legale	34
Figura 45 Rappresentante legale presente in elenco	35
Figura 46 Altro rappresentante legale	35
Figura 47 Firmatario non coincidente con il rappresentante legale	36
Figura 48 Elenco rappresentanti legali ed Amministratori	37
Figura 49 Titolari effettivi	38
Figura 50 Modulo: Premialità: NO	39
Figura 51 Modulo: Premialità: SI	40
Figura 52 Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto	40
Figura 53 Soggetto delegato: NO	41
Figura 54 Soggetto delegato: SI (Interno al soggetto richiedente)	41
Figura 55 Soggetto delegato: SI (esterno al soggetto richiedente)	42
Figura 56 Modulo: Tipologia di Progetto	43
Figura 57 Modulo: Progetto	50
Figura 58 Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta	51
Figura 59 Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta	51
Figura 60 I Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto	52
Figura 61 Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività	52
Figura 62 Rendicontazione intermedia: SI	53
Figura 63 Componenti del team tecnico-scientifico	54
Figura 64 Progetto – Dati del partner	56
Figura 65 Spesa ammissibile	56
Figura 66 Esegui operazione	57
Figura 67 Sintesi delle spese di progetto	58
Figura 68 Modulo: Documenti	59
Figura 69 Documentazione del partner	60
Figura 70 Comunicazione aggiornamento = SI	61
Figura 71 Comunicazione aggiornamento = NO	61
Figura 72 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC)	62
Figura 73 Obbligo al deposito del bilancio = NO	62
Figura 74 Esenzione bollo	63
Figura 75 Altri documenti	63
Figura 76 Modulo: Richiesta di agevolazione	64

Figura 77 Richiesta di agevolazione del partner.....	65
Figura 78 Pagamento bollo	66
Figura 79 PagoPa	66
Figura 80 Dati Pagamento	67
Figura 81 Pagamento eseguito.....	67
Figura 82 Invio al protocollo.....	68

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: “**Collabora & Innova – Seconda Edizione**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' portal homepage. The header is green with a navigation bar containing 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati' buttons. Below the header, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi e Servizi' title are visible. A search bar is present with the placeholder text 'Cerca un bando o un servizio'. The main content area features a 'Benvenuto su Bandi e Servizi' message and a 'Servizi in primo piano' section. This section includes three featured banners, each with a title, a description, a code, and buttons for 'Fai domanda' and 'Scopri di più'. The banners are: 1. 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...' with code RLM12023036483. 2. 'ANNO 2023 - Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...' with code RLD12023036063. 3. 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...' with code RLAP2023033823. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the featured services section.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

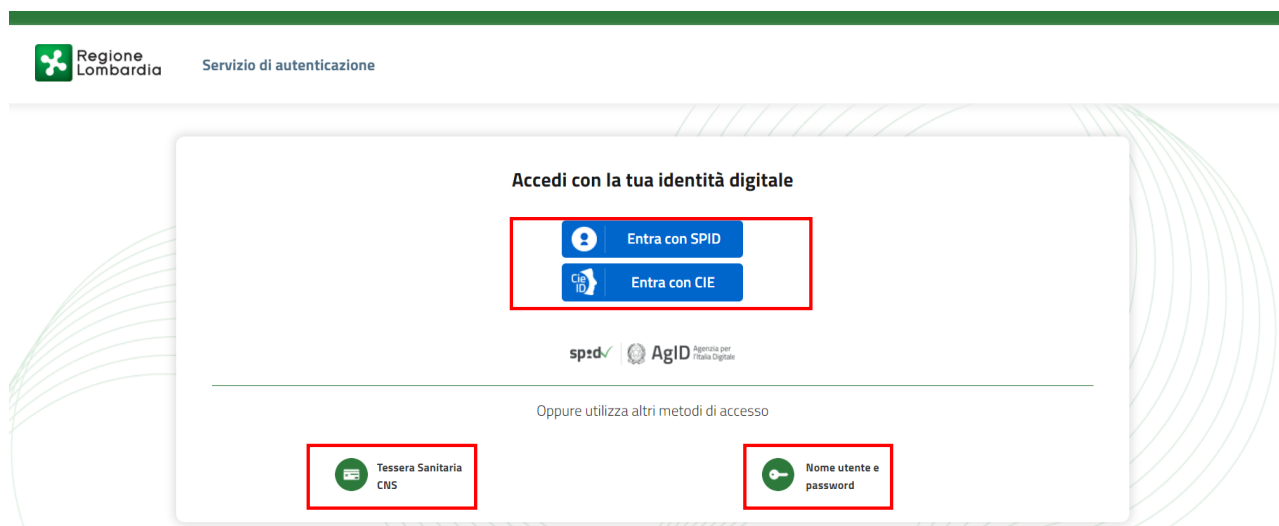
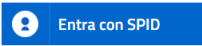


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto

5

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

HomeBandiProcedimentiConcorsiAltri serviziComunicazioniAltri portali utiliLa mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: **Tutto**

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i...

Fai domanda

Scopri di più

Cittadini

In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...

Scopri di più

Enti e operatori

Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...

Fai domanda

Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

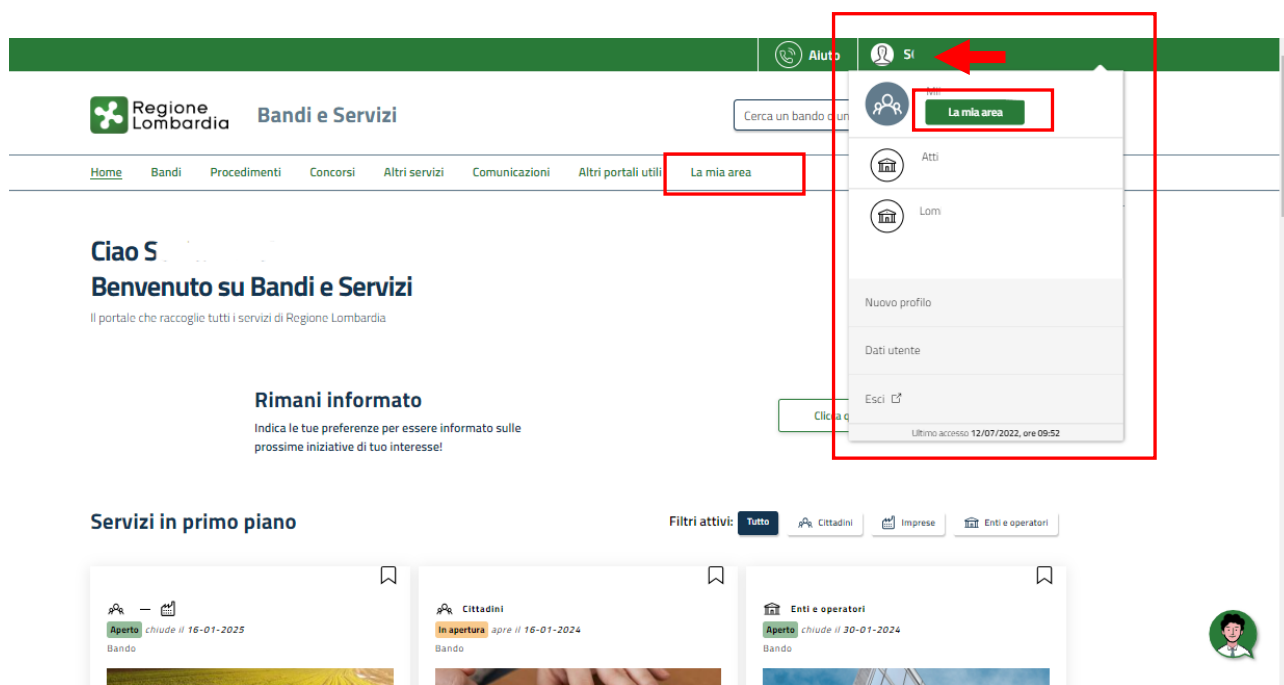


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag...	M...	RLN120	Bando I	M...	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi

Data

Profilo

Oggetto

Comunicazione

Non ci sono messaggi da leggere

Vedi tutti

Le mie scadenze

gennaio 2024

MeseAgenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

Rev. 00 –Manuale Bandi e Servizi – “Collabora & Innova – Seconda edizione” – Adesione

Pagina 12

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Dati utente / I miei profili

Ciao SONIA
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali I miei profili

Nuovo Profilo

Cittadino In uso

MII
MNI

Atti
Reg
Reg
Back Office

UNIONE EUROPEA Regione Lombardia fesr fse Interreg

Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Ordina per

Stato

Aperto
In apertura
Chiuso

Destinatari
Tematiche
Tipologie
Fonti di finanziamento

Data apertura
gg/mm/aaaa

Data chiusura
gg/mm/aaaa

Aperto
Strumento di Supporto

Collabora&Innova Seconda edizione

Codice: RLA120

Collabora&Innova Seconda edizione

Fai domanda Scopri di più

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**” **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Procedimento Collabora&Innova Seconda edizi...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Collabora & Innova - Seconda e...	Soggetto Richiedente .	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	---------------------------	--

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

COLLABORA & INNOVA - SECONDA EDIZIONE

COLLABORA & INNOVA - SECONDA EDIZIONE

Collabora & Innova - Seconda edizione

Avvisi

Id Domanda
163522

L'Id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Modelli da scaricare

Manuale	Modulo dimensione di impresa da allegare NON FIRMATO
Cronoprogramma	Istruzioni per dichiarazione regolarità contributiva
Modulo antimafia - Modulo 1a Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA	Modulo antimafia - Modulo 1b Dichiarazione sostitutiva per soggetti giuridici non iscritti alla CCIAA
Modulo antimafia - Modulo 2 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi	Modulo Dichiarazione DSAN di assenza condanne penali

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi E Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi E Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

☐ di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA AVVIA SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. **Manuale**) e prendere visione dell'**Informativa**.

Il confermare di averne preso visione apponendo il segno di spunta sulla **Dichiarazione**.

Selezionare il bottone **AVVIA** per procedere con la generazione della domanda da compilare.

3.1 Modulo: Composizione del partenariato

Procedimento
Collabora&Innova
Seconda edizi...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Composizione del
partenariato

Soggetto Richiedente
SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Composizione del partenariato

Istruzioni per la composizione del partenariato

Composizione del partenariato * +

Attenzione

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo: Composizione del partenariato

In questo modulo è necessario dettagliare la composizione del partenariato

SI RICORDA CHE:

- Il partenariato deve essere composto da minimo 3 soggetti e massimo 8.
- Il partenariato deve essere composto da almeno una PMI e un ODR.

Selezionare il bottone  per valorizzare la **Composizione del partenariato**.

Compilare la maschera che il sistema visualizza per inserire il partner.

Composizione del partenariato > Composizione del partenariato > Composizione del partenariato [4]

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Composizione del partenariato

Dati del soggetto

Codice fiscale *

Denominazione

Natura Giuridica

Partita IVA

Capofila?

No

Tipologia di soggetto *

☐ Impresa

☐ Organismo di ricerca privato

☐ Organismo di ricerca pubblico

Il soggetto è: *

☐ Iscritto al Registro delle Imprese italiano

☐ Non iscritto al Registro delle Imprese italiano

INDIETRO SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO ELIMINA

Figura 10 Composizione del partenariato

Inserire i dati richiesti nella maschera, ricordarsi di specificare se il soggetto è iscritto o meno al Registro delle imprese e fare clic su **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti componenti il partenariato.

Concludere la compilazione del modulo prendendo visione dell'avviso e apponendo il l'apposito segno di spunta a conferma.

ATTENZIONE

Prima di procedere al modulo successivo, assicurarsi di avere inserito i dati completi di tutti i soggetti. Tornare a questa pagina in un secondo momento comporterà il reset di TUTTE le informazioni eventualmente inserite dal modulo successivo in poi.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo: Collegamento con Registro Imprese

Procedimento

Collabora&Innova
Seconda edizi...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

COMPILA

VISUALIZZA

Adesione

COLLEGAMENTO CON REGISTRO
IMPRESE

COLLEGAMENTO CON REGISTRO IMPRESE

Collegamento con Registro Imprese

Attenzione

Cliccando sul pulsante "Indietro" tutte le informazioni eventualmente inserite finora sui partner verranno eliminate.

Avvisi

Per i soggetti iscritti al Registro delle Imprese è necessario avviare il download dei rispettivi dati anagrafici dal Registro. Per procedere con tale operazione, è necessario cliccare, nella tabella sottostante, su ciascun soggetto iscritto e, successivamente, sul pulsante "Scarica dati da Registro Imprese". Il pulsante può essere cliccato una singola volta; eventuali dati mancanti o non corretti dovranno essere compilati "manualmente" senza necessità di ripetere il download delle informazioni dal Registro delle Imprese. Dopo aver completato l'operazione per tutti i soggetti iscritti sarà possibile cliccare su "Vai al modulo successivo" per proseguire con la compilazione della domanda.

Composizione del partenariato

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 11 Modulo: Collegamento con Registro imprese

In questo modulo è necessario prendere visione degli avvisi riportati e effettuare il collegamento con il Registro delle imprese.

Il sistema riporta la tabella contenente l'elenco dei soggetti costituenti il partenariato.

Selezionare la riga del soggetto di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio.

Collegamento con Registro Imprese > Collegamento con Registro Imprese > Composizione del partenariato [1]

COLLEGAMENTO CON REGISTRO IMPRESE

Collegamento con Registro Imprese

Dati del soggetto

Denominazione	Codice fiscale
MISAN	658
Natura Giuridica	Capofila?
Società a responsabilità limitata	SI
Tipologia di soggetto	Il soggetto è:
Impresa	Iscritto al Registro delle Imprese italiano
Attenzione: per poter proseguire è necessario cliccare sul pulsante "Scarica dati da Registro Imprese".	Scarica dati da Registro Imprese

ESEGUI OPERAZIONE

INDIETRO **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO**

Figura 12 Collegamento con il Registro delle imprese

Prendere visione delle informazioni per portate e fare clic sul bottone **ESEGUI OPERAZIONE** per consentire al sistema di effettuare il collegamento con il Registro delle imprese.

Al termine fare clic su **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare l'operazione fatta e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti iscritti al Registro Imprese.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo : Dati anagrafici dei partner

Procedimento
Collabora&Innova
Seconda edizi...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Dati anagrafici dei partner

Soggetto Richiedente
SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

ADESIONE

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Composizione del partenariato

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	CAPOFILA?
1	MI	65€	SI
2	SIRII	1€	No
3	SCA	8€	No

Referente operativo del capofila di contatto per Regione Lombardia

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica *

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

☐ SI

☐ No

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 13 Modulo: Dati anagrafici dei partner

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste in merito ai soggetti richiedenti. In funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori dati di dettaglio.

Nell'area **Dati anagrafici dei partner** è riportato l'elenco dei soggetti partecipanti. Selezionare la riga del soggetto di interesse per poter visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

SI RICORDA CHE in funzione dei dati inseriti all'interno della maschera il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di ulteriori informa. Nei paragrafi successivi verrà illustrata la modalità di compilazione della maschera in dettaglio.

Dati anagrafici dei partner > [Dati anagrafici dei partner](#) > Composizione del partenariato [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Dati anagrafici dei partner

Denominazione	Codice fiscale
MI	658
Natura Giuridica	Capofila?
Società a responsabilità limitata	Si
Tipologia di soggetto	Il soggetto è:
Impresa	Iscritto al Registro delle Imprese italiano

Dati del richiedente

Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	☐ Si
	☐ No

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
31/03/1979	☐ Si
	☐ No

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
07/06/1999	☐ Si
	☐ No

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
Attiva	☐ Si
	☐ No

Iscrizione alla Camera di commercio

Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese)
315	Bergamo
Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *
26/04/1999	☐ Si
	☐ No

Dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata

Media impresa

Codice attività (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese)

# ^	CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1	47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico	Primario d'impresa

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

# ^	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	SEDE LEGALE?
	Cerca Provincia	Cerca Comune	Cerca CAP	Cerca Indirizzo	<input data-cs="2" data-kind="parent" type="text" value="Cerca Sede legale?"/>
1	Ber	Tre	241 7	VIA FEI	Si
2	Br	Tr	2404	VIA PAI	No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

- ☐ Si
- ☐ No

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

# ^	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
	Cerca Nome	Cerca Cognome	Cerca Codice fiscale
1	DAI	RC	RBC

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

- Seleziona -

Cognome *

Data di nascita *

__/__/____

Comune/Stato estero di nascita *

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Nome *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

- ☐ Sì
☐ No

Rappresentanti legali e Amministratori

Si richiede obbligatoriamente l'elenco completo dei Rappresentanti legali e degli Amministratori del Soggetto richiedente, specificando anche la Provincia di residenza.

Elenco Rappresentanti legali e Amministratori *

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
1	DARIO	ROBECCHI	RBCDRA73A29L400M

Titolari effettivi

L'elenco dei Titolari effettivi è un adempimento obbligatorio e deve essere inserito all'interno del profilo del Soggetto Richiedente di Bandi e Servizi. Se l'elenco sottostante non fosse completo e aggiornato, è necessario uscire dalla presente domanda cliccando su "La mia Area", poi procedere su "Dati del soggetto", cliccare il pulsante "Aggiorna" per abilitare la modifica del profilo e infine completare l'aggiornamento dei Titolari effettivi. Rientrare quindi nella domanda e procedere con la compilazione.

Elenco Titolari effettivi dell'impresa *

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
1	MAI	RI	CFM
2	GIU	V	CFGIU

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (PEC) *

Si dichiara: *

☐ di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.

E-mail *

Recapito telefonico *

[illegible]

Figura 14 maschera Dati anagrafici dei partner

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti.

3.3.1 Dati anagrafici dei partner

Prendere visione dei **Dati anagrafici dei partner** riportati in automatico dal sistema.

3.3.2 Dati del richiedente

Nella sezione **Dati del richiedente** è necessario indicare se si intende modificare o meno le informazioni recuperate dal R.I.; in funzione della scelta fatta potrebbe essere necessario inserire ulteriori informazioni. Di seguito sono illustrate le varie casistiche di esempio.

1. Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Dati del richiedente	
Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	☐ SI
	☒ No

Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data costituzione** corretta.

Dati del richiedente	
Forma Giuridica (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	☒ SI
	☐ No
Forma Giuridica *	
- seleziona -	

Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

2. Data costituzione (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
31/03/1979	☐ SI
	☒ No

Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data costituzione** corretta.

Data costituzione (recuperato da Registro Imprese)	Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *
31/03/1979	☒ SI
	☐ No
Data costituzione *	
--/--/--	

Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3. Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)

07/06/1999

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

☐ SI☒ No**Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO**

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare la **Data inizio attività** corretta.

Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese)

07/06/1999

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

☒ SI☐ No

Data inizio attività *

 **Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI**

4. Stato attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)

Attiva

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

☐ SI☒ No**Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO**

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e digitare lo **Stato attività** corretta.

Stato attività (recuperato da Registro Imprese)

Attiva

Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese? *

☒ SI☐ No

Stato attività *

Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.3.3 Iscrizione alla Camera di commercio

Proseguire prendendo visione dei dati dell'**Iscrizione alla Camera di commercio** riportati in automatico dal sistema.

ATTENZIONE

Qualora il sistema non fosse in grado di recuperare tutte le informazioni, sarà necessario completare i dati mancanti.

Anche in questo caso (se il sistema riporta tutti i dati) sarà necessario indicare se si intende confermare la validità dei dati, oppure se si intende modificarli.

- Nel caso in cui NON si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

The screenshot shows a form titled "Iscrizione alla Camera di commercio". It contains the following fields and values:

- Numero iscrizione (recuperato da Registro Imprese): 315118
- Provincia iscrizione (recuperato da Registro Imprese): Bergamo
- Data iscrizione (recuperato da Registro Imprese): 26/04/1999
- Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *: ☐ SI, ☒ No

Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, e inserire i dati richiesti.

The screenshot shows the same form as Figure 23, but with the "SI" option selected for "Si intende modificare i dati recuperati dal Registro Imprese? *". Below this, there are additional input fields:

- Numero iscrizione *: [Empty text box]
- Provincia iscrizione *: [Dropdown menu showing "- Seleziona -"]
- Data iscrizione *: [Calendar icon]

Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

SI RICORDA CHE la data di iscrizione alla Camera di commercio non può essere successiva alla data odierna.

3.3.4 Dimensione d'impresa

Prendere visione della Dimensione di impresa riportata e proseguire la compilazione.

3.3.5 Codice Ateco

Nella tabella **Codice attività (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i codici Ateco recuperati dal sistema dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente al codice di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Codice attività (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Codice ATECO

Codice ATECO dichiarato - Codice completo	Codice ATECO dichiarato - Descrizione
47.52.1	47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico

Classificazione

Primario d'impresa

INDIETRO

Figura 25 Codice Ateco

Sarà necessario specificare il **Codice attività (ATECO 2025) dichiarato** selezionandolo tra quelli proposti dal menu a tendina,

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

- Seleziona -

47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico

Altro codice

Figura 26 seleziona Codice Ateco

È possibile selezionare uno dei codici Ateco già presenti oppure selezionare un **altro codice** scegliendo la voce relativa. Nel caso venga selezionato uno dei codici riportati dal registro delle imprese il sistema caricherà tutte le informazioni in suo possesso in automatico.

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico

Codice ATECO dichiarato - Divisione

47 Commercio al dettaglio

Codice ATECO dichiarato - Classe

47.52 Commercio al dettaglio di ferramenta, materiali da costruzione, vernici e vetro

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

47.52.10 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro e materiale elettrico e

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

47.52.10 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro e materiale elettrico e termoidraulico

Codice ATECO dichiarato - Sezione

G COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

Codice ATECO dichiarato - Gruppo

47.5 Commercio al dettaglio di altre attrezzature per uso domestico

Codice ATECO dichiarato - Categoria

47.52.1 Commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro e materiale elettrico e termoidraulico

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

47.52.10

Figura 27 seleziona Codice Ateco presente

Nel caso venga selezionata voce **Altro codice** sarà necessario inserire manualmente il codice Ateco come illustrato sotto.

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Classe *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Figura 28 seleziona Codice Ateco ALTRO CODICE

Selezionare dal menu a tendina del campo “codice Ateco dichiarato – Sezione” il livello di codice desiderato.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1]

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

B ATTIVITÀ ESTRATTIVE

C ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

D FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

E FORNITURA DI ACQUA: GESTIONE DI RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO

F COSTRUZIONI

G COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

H TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO

I ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE

I ATTIVITÀ EDITORIALI, TRASMISSIONI RADIOFONICHE E PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CONTENUTI

Figura 29 scegli Codice Ateco dichiarato - Sezione

Proseguire l'inserimento del Codice Ateco – Divisione di interesse. Il sistema mostrerà nel menu a tendina i codici compatibili con la selezione fatta nel campo Codice Ateco - Sezione.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1]

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

N ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona -

69 Attività legali e di contabilità

70 Attività di sedi centrali e consulenza gestionale

71 Attività di architettura e ingegneria; collaudi e analisi tecniche

72 Ricerca scientifica e sviluppo

73 Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche relazioni

74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche

75 Servizi veterinari

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

N

Figura 30 scegli Codice Ateco dichiarato - Divisione

Sarà necessario procedere in questo modo per tutti i livelli Ateco da valorizzare.

3.3.6 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)** sono riportate le sedi attive dell'azienda recuperate dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente alla sede di interesse sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Sedi attive (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sede attiva

Provincia: Be
CAP: 24047
PEC:
CCTI:
Comune: Treviso
Indirizzo: VIA FELI...
Sede legale?: Sì

INDIETRO

Figura 31 Dettaglio sede

Sarà necessario specificare se si intende modificare la **sede legale** recuperata dal Registro Imprese.

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	SEDE LEGALE?
1	Be	Tre	24047	VIA FELI...	Sì
2	Be	Tre	24047	VIA PA...	No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

☐ Sì

☒ No

Provincia (EE per Stato estero): Be

Comune/Stato estero: Tre

CAP: 24047

Indirizzo: VIA FELI...

Figura 32 Si intende modificare la sede legale: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare la sede legale riportata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI**, per rendere operative le modifiche.

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	SEDE LEGALE?
1	Berg	Tr	24017	VIA FERRARIS	Sì
2	Berg	Trevi	24044	VIA PALLADINO	No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

☒ Sì
☐ No

Provincia (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero *

- seleziona -

CAP *

Indirizzo *

Figura 33 Si intende modificare la sede legale: SI

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

3.3.7 Sede in Lombardia in cui verrà realizzato il progetto

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menù a tendina.

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

- seleziona -

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Sede non in elenco

Sede non ancora costituita

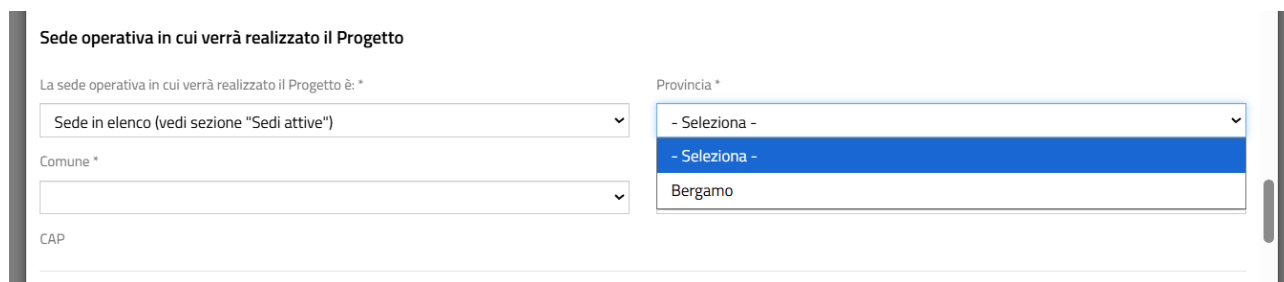
CODICE FISCALE

Figura 34 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato una sede già presente in elenco, sarà necessario compilare i dati richiesti.



Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

Provincia *

- Seleziona -

- Seleziona -

Bergamo

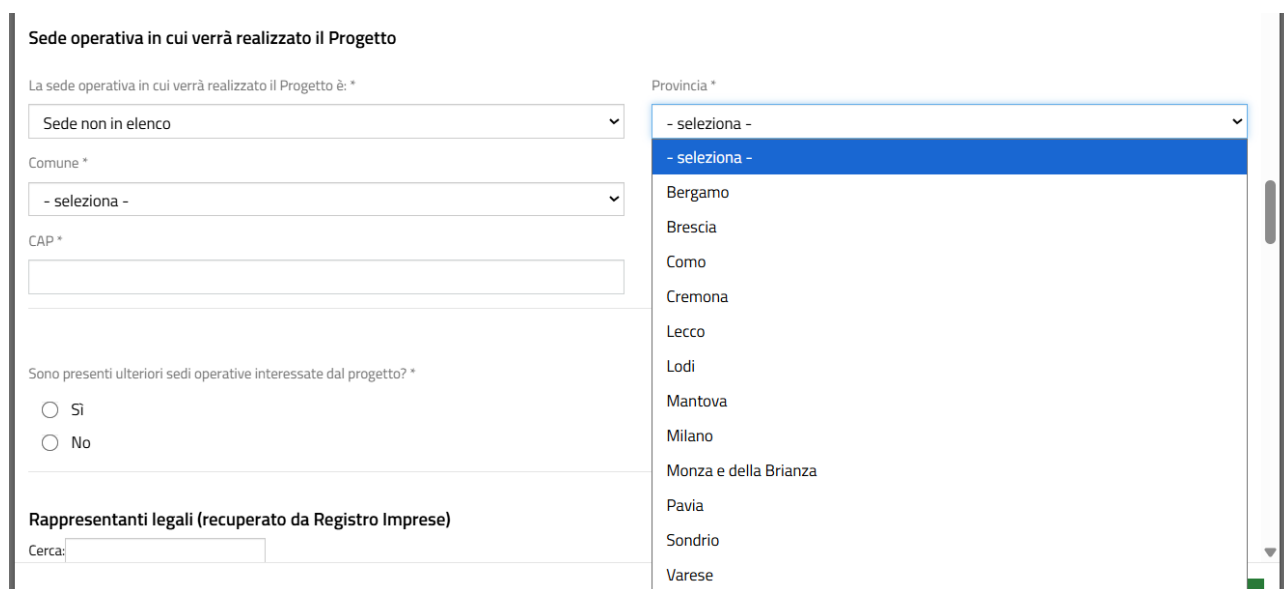
Comune *

CAP

Figura 35 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse.

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.



Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non in elenco

Provincia *

- seleziona -

- seleziona -

Bergamo

Brescia

Como

Cremona

Lecco

Lodi

Mantova

Milano

Monza e della Brianza

Pavia

Sondrio

Varese

Comune *

- seleziona -

CAP *

Sono presenti ulteriori sedi operative interessate dal progetto? *

☐ Si

☐ No

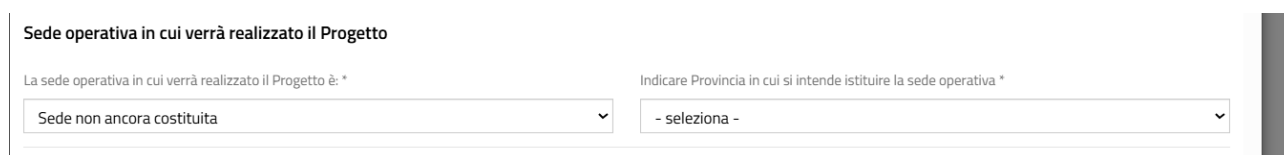
Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

Figura 36 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Nel caso venga selezionata la voce **Sede non ancora costituita** sarà necessario inserire i dati come illustrato sopra.



Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non ancora costituita

Indicare Provincia in cui si intende istituire la sede operativa: *

- seleziona -

Figura 37 Sede non ancora costituita

Anche in questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quella di interesse.

Proseguire specificando se sono presenti altre sedi operative interessate dal progetto.

Se non ve ne sono, selezionare l'opzione NO; non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Sono presenti ulteriori sedi operative interessate dal progetto? *

- ☐ Sì
☒ No

Figura 38 Altre sedi operative interessate dal progetto = NO

Se lo sono, selezionare l'opzione SI.

Sono presenti ulteriori sedi operative interessate dal progetto? *

- ☒ Sì
☐ No

Altre sedi operative * **+**

^ LA SEDE OPERATIVA IN CUI VERRÀ REALIZZATO IL PROGETTO È: ↕

PROVINCIA ↕

COMUNE ↕

CAP ↕

INDIRIZZO ↕

Figura 39 Altre sedi operative interessate dal progetto = SI

Selezionare il bottone “+” per procedere con l’inserimento delle altre sedi. Compilando la maschera che il sistema visualizza.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Altre sedi operative [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sede operativa

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- ☐ - seleziona -
☐ Sede in elenco (vedi sezione “Sedi attive”)
☐ Sede non in elenco
☐ Sede non ancora costituita

INDIETRO

SALVA ALTRE SEDI OPERATIVE

Figura 40 Inserimento Altre sedi operative

Compilare la maschera scegliendo la sede operativa in cui verrà realizzato il progetto, selezionandola tra le opzioni proposte. In funzione della scelta fatta il sistema carica le informazioni da inserire.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Altre sedi operative [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sede operativa

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

☐ - seleziona -

☒ Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

☐ Sede non in elenco

☐ Sede non ancora costituita

Provincia *

- Seleziona -

Comune *

- Seleziona -

Indirizzo *

- Seleziona -

CAP

INDIETRO SALVA ALTRE SEDI OPERATIVE

Figura 41 Sede in elenco

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Altre sedi operative [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sede operativa

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

☐ - seleziona -

☐ Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

☒ Sede non in elenco

☐ Sede non ancora costituita

Provincia *

- seleziona -

Comune *

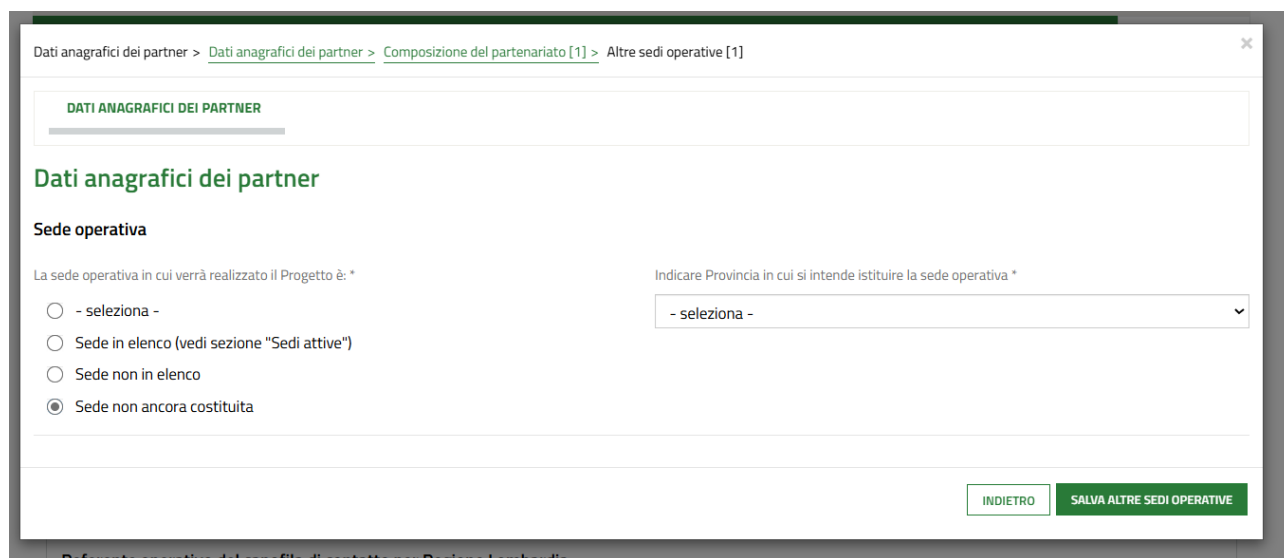
- seleziona -

Indirizzo *

CAP *

INDIETRO SALVA ALTRE SEDI OPERATIVE

Figura 42 Sede non in elenco



Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Altre sedi operative [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sede operativa

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Indicare Provincia in cui si intende istituire la sede operativa *

☐ - seleziona -

☐ Sede in elenco (vedi sezione "Sedi attive")

☐ Sede non in elenco

☒ Sede non ancora costituita

Figura 43 Sede non ancora costituita

3.3.8 Rappresentante legale

Nella tabella **Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i rappresentanti legali dell'azienda recuperati dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.



Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] > Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese) [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Rappresentante legale

Nome	Cognome
GI	V
Codice fiscale	Data di nascita
BT	15/07/19
Provincia di nascita (EE per Stato estero)	Comune/Stato estero di nascita
Mi	Ser

Figura 44 Dettaglio rappresentante legale

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionarne uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Nome
D.

Cognome
RC

Data di nascita
29/01/19...

Comune/Stato estero di nascita
Tr

Comune/Stato estero di residenza *

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Codice fiscale
RBCF

Provincia di nascita (EE per Stato estero)
B

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

- seleziona -

Figura 45 Rappresentante legale presente in elenco

Se si optasse, invece, per un “Altro rappresentante legale” occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Nome *

Cognome *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

Comune/Stato estero di residenza *

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Altro rappresentante legale

Figura 46 Altro rappresentante legale

3.3.9 Firmatario

Specificare se il Firmatario coincide con il rappresentante legale o meno.

- Selezionare SI nel caso le due figure coincidano. In questo caso non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.
- Selezionare NO nel caso le due figure non coincidano. In questo caso il sistema richiede l'inserimento dei dati del **Procuratore**.

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

☐ Sì

☒ No

Procuratore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

--/--/----

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita *

- seleziona -

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero di residenza *

- seleziona -

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Procura ai sensi di legge o altro atto che sancisca i poteri di firma *

CARICA

Figura 47 Firmatario non coincidente con il rappresentante legale

3.3.10 Rappresentanti Legali E Amministratori

Il sistema richiede obbligatoriamente l'elenco completo dei Rappresentanti legali e degli Amministratori del Soggetto richiedente, specificando anche la Provincia di residenza.

La tabella Elenco Rappresentanti legali e Amministratori riporta l'elenco dei Rappresentanti legali e degli Amministratori.

Selezionare la riga del soggetto di interesse per visualizzarne la maschera di dettaglio da compilare.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato - Dati anagrafici [1] > Elenco Rappresentanti legali e Amministratori [1]

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Dettagli del Rappresentante legale

Nome *
D.

Cognome *
ROTTORI

Codice fiscale *
RE

Sesso *
☐ F
☐ M

Data di nascita *
29/01. ..

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
Br ..

Comune/Stato estero di nascita *
Tre ..

Il Soggetto è: *
☐ Rappresentante legale
☐ Amministratore

Dichiarazione DSAN di assenza condanne penali *
CARICA

INDIETRO **SALVA ELENCO RAPPRESENTANTI LEGALI E AMMINISTRATORI** **ELIMINA**

Figura 48 Elenco rappresentanti legali ed Amministratori

Compilare la maschera inserendo i dati e i documenti richiesti. Al termine fare clic su **SALVA ELENCO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

Selezionando il bottone “+” è possibile inserire nuovi soggetti.

3.3.11 Titolari effettivi

proseguire la compilazione del modulo prendendo visione dei titolari effettivi, riportati nella tabella dal sistema.

L'elenco dei Titolari effettivi è un adempimento obbligatorio e deve essere inserito all'interno del profilo del Soggetto Richiedente di Bandi e Servizi. Se l'elenco sottostante non fosse completo e aggiornato, è necessario uscire dalla presente domanda cliccando su "La mia Area", poi procedere su "Dati del soggetto", cliccare il pulsante "Aggiorna" per abilitare la modifica del profilo e infine completare l'aggiornamento dei Titolari effettivi. Rientrare quindi nella domanda e procedere con la compilazione.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

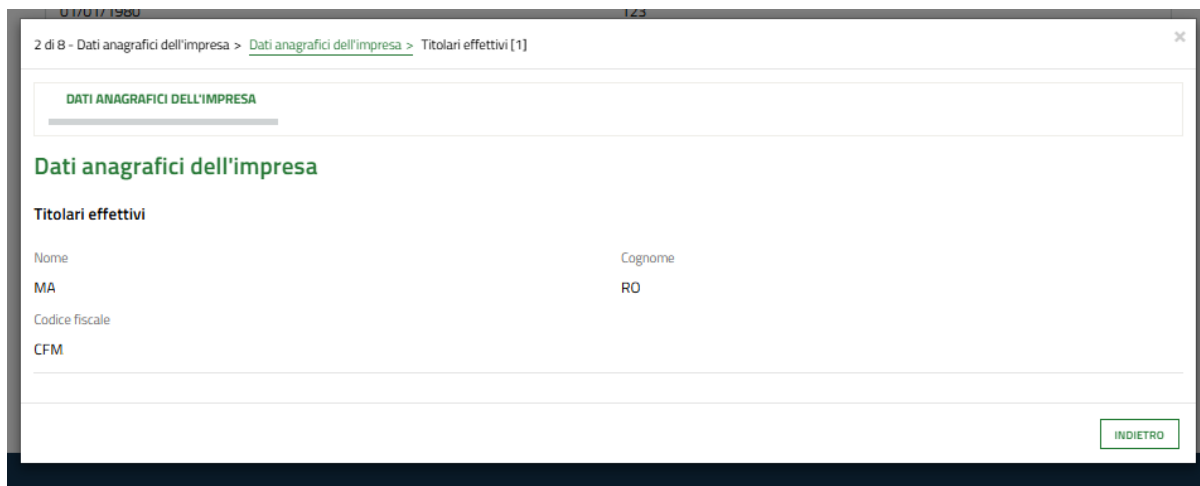


Figura 49 Titolari effettivi

3.3.12 Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Compilare le **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente**, che verranno utilizzate per le **comunicazioni relative al bando** inserendo le informazioni richieste.

3.3.13 Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Inserire le **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

3.3.14 Premialità

Proseguire specificando le **Premialità**: *“Sostenibilità ambientale - Si è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione?”*

- Se NON si è in possesso selezionare la voce NO e compilare le Dichiarazioni.

Premialità

Sostenibilità ambientale - Si è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione? *

☐ Sì

☒ No

Rilevanza della componente femminile - Si è in possesso della certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e all'articolo 5, comma 3, della legge 5 novembre 2021, n. 162) al momento della presentazione della domanda? *

☐ Sì

☐ No

Si richiede la premialità per PMI innovativa? *

☐ Sì

☐ No

Si richiede la premialità per start up innovativa? *

☐ Sì

☐ No

Si richiede la premialità per l'appartenenza ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda? *

☐ Sì

☐ No

Dichiarazioni

Si dichiara che: *

☐ il partner è autonomo rispetto agli altri Partner, ai sensi delle previsioni di cui all'allegato I articolo 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i..

[INDIETRO](#) [SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO](#)

Figura 50 Modulo: Premialità: NO

- Se SI si è in possesso selezionare la voce SÌ, inserire la Certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy) richiesta e compilare le Dichiarazioni.

Premialità

Sostenibilità ambientale - Si è in possesso di una certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy), valida al momento della presentazione? *

☒ SÌ

☐ No

Certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy) *



#	^	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO	DATA DI RILASCIO	DATA DI FINE VALIDITÀ

Rilevanza della componente femminile - Si è in possesso della certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e all'articolo 5, comma 3, della legge 5 novembre 2021, n. 162) al momento della presentazione della domanda? *

☐ SÌ

☐ No

Si richiede la premialità per start up innovativa? *

☐ SÌ

☐ No

Si richiede la premialità per PMI innovativa? *

☐ Sì

☐ No

Si richiede la premialità per l'appartenenza ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi da almeno un anno alla data di presentazione della domanda? *

☐ Sì

☐ No

Dichiarazioni

Si dichiara che: *

☐ il partner è autonomo rispetto agli altri Partner, ai sensi delle previsioni di cui all'allegato I articolo 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i..

INDIETRO SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Figura 51 Modulo: Premialità: SI

Selezionando il bottone + è possibile visualizzare la maschera da compilare.

Dati anagrafici dei partner > Dati anagrafici dei partner > Composizione del partenariato [1] >

Certificazione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy [1])

DATI ANAGRAFICI DEI PARTNER

Dati anagrafici dei partner

Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto

Sistema di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto *

☐ EMAS

☐ ISO 14001

☐ ISO 50001

☐ Ecolabel

☐ Made Green in Italy

☐ Altro sistema

Data di rilascio *

__/__/____

Data di fine validità *

__/__/____

Certificazione ambientale e/o energetica di processo e/o di prodotto *

CARICA

INDIETRO

SALVA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO (AD ESEMPIO REGISTRAZIONE EMAS, CERTIFICAZIONE ISO 14001 E ISO 50001, MARCHIO ECOLABEL, MADE GREEN IN ITALY)

Figura 52 Sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto

Concludere la compilazione della maschera dei dati del partner selezionando il bottone **SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E/O ENERGETICA E/O DI PROCESSO O PRODOTTO**; il sistema salverà le informazioni inserite e tornerà al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i soggetti componenti partenariato.

Concludere la compilazione della maschera valorizzando le ultime Dichiarazioni proposte.

Fare clic su **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti componenti il partenariato.

Concludere la compilazione del modulo principale valorizzando le informazioni in merito al **Referente operativo del capofila di contatto per Regione Lombardia** e specificare se è stato incaricato un **Soggetto delegato**.

- Nel caso in cui NON è stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

☐ Sì

☒ No

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 53 Soggetto delegato: NO

- Nel caso in cui È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione **SI**, e inserire i dati richiesti.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

☒ Sì

☐ No

Nome *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Recapito telefonico *

Il delegato è: *

☒ Interno al soggetto richiedente

☐ Esterno al soggetto richiedente

Cognome *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

E-mail *

ELIMINA BOZZA INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 54 Soggetto delegato: SI (Interno al soggetto richiedente)

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

☒ Sì

☐ No

Il delegato è: *

☐ Interno al soggetto richiedente

☒ Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

☐ Persona fisica

☐ Persona giuridica

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 55 Soggetto delegato: SI (esterno al soggetto richiedente)

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo: Tipologia di Progetto

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Collabora&Innova Seconda edizi...	Bozza	Tipologia di progetto	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

COMPILA

VISUALIZZA

Adesione

TIPOLOGIA DI PROGETTO

TIPOLOGIA DI PROGETTO

Tipologia di progetto

Il progetto che verrà presentato prevede: *

☐ Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale

☐ sola Ricerca industriale

☐ solo Sviluppo sperimentale

Titolo progetto

Titolo progetto *

Disciplina dei risultati dell'attività di ricerca e sviluppo

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, prodotti e/o risultati sviluppati congiuntamente nel corso del Progetto di R&S apparterranno alle Parti, che disciplinano il regime di proprietà di diritto intellettuale, di utilizzo e di diffusione dei risultati derivanti dall'esecuzione dell'attività di ricerca e sviluppo nei termini seguenti: *

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

4000 caratteri disponibili

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 56 Modulo: Tipologia di Progetto

In questo modulo è necessario specificare la tipologia di progetto scegliendo tra le opzioni proposte; è altresì necessario valorizzare le ulteriori informazioni richieste.

ATTENZIONE

La modifica della Tipologia progetto in un secondo momento comporterà il reset di TUTTE le informazioni eventualmente inserite all'interno della sezione "Spese ammissibili" di ciascun partner.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo: Progetto

Il modulo è suddiviso in due sezioni da compilare.

Procedimento Collabora&Innova Seconda edizi...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Progetto	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	----------------------------	----------------------	--

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

PROGETTO

PROGETTO > SINTESI DELL...

Progetto

ATTENZIONE

Dati di Progetto

Eventuale acronimo

1.Sintesi del Progetto di R&S che verrà pubblicata nella sezione trasparenza ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e nel registro nazionale degli aiuti di Stato *

4000 caratteri disponibili

2. Tipologia del progetto di R&S proposto

Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale

3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

3.1 Indicare a quale delle 58 priorità della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 di cui alla D.G.R. 5466 del 9 dicembre 2025 (che ha approvato i Programmi di Lavoro per la Ricerca e l'Innovazione 2026-2027 e il terzo aggiornamento della S3 2021-2027 e ha indicato le 58 priorità su cui focalizzare gli interventi a partire dal 2026), afferisce il Progetto di R&S:

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Ecosistema

3.2 Motivare e descrivere la coerenza del progetto di R&S rispetto alla priorità S3 indicata *

4000 caratteri disponibili

4. Conformità rispetto al principio DNSH

DNSH è l'acronimo di "Do No Significant Harm" (non arrecare un danno significativo), principio sancito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060, il quale sottolinea che "Gli obiettivi dei fondi sono perseguiti in linea con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio "non arrecare un danno significativo": nella fattispecie le indicazioni relative ai criteri DNSH e alla valutazione sono contenute per ciascuna azione del PR FESR 2021-2027 nel Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR FESR 2021-2027 medesimo. Tenuto conto delle indicazioni del Rapporto Ambientale, si chiede di indicare se per la realizzazione del Progetto di R&S è previsto, a partire dalla data di avvio, l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche: *

☐ SÌ è previsto l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche in linea con gli standard più aggiornati in termini di efficienza energetica e in termini di materiale utilizzato, procedure per la gestione dei rifiuti e il riutilizzo dei materiali, conformi alle attuali normative comunitarie e nazionali, in particolare la Direttiva 2011/65/EU (RoHS 2), la Direttiva 2012/19/EU (WEEE) e i Regolamenti Ecodesign vigenti, inclusi il Regolamento (UE) 2019/424 (servers and data storage products), il Regolamento (UE) 2019/2021 (electronic displays) e il Regolamento (UE) 2024/1781 (ESPR), nonché gli atti delegati adottati ai sensi di quest'ultimo

☐ NO non è previsto l'acquisto di nuove attrezzature e/o strumentazioni elettriche ed elettroniche

5. Descrizione degli obiettivi del progetto di R&S in risposta alla problematica affrontata**5.1 Obiettivi del Progetto di R&S**

Descrivere sinteticamente il contesto generale di riferimento a livello settoriale, economico, scientifico-tecnologico e territoriale in cui si colloca il Progetto di R&S proposto e i principali obiettivi che si intendono raggiungere con la realizzazione delle attività di Ricerca industriale e/o di Sviluppo sperimentale proposte. Si chiede di indicare il Technology Readiness Level attuale -TRL di partenza esistente e di arrivo previsto dal Progetto di R&S che deve essere compreso tra 2 e 8 *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

Descrivere la coerenza degli obiettivi del Progetto di R&S con gli obiettivi del Programma FESR (Obiettivo specifico 1.1. Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate, azione 1.1.3. "Sostegno all'attuazione di progetti complessi di ricerca, sviluppo e innovazione") *

4000 caratteri disponibili

5.2 Coerenza degli obiettivi del Progetto di R&S

Descrivere la coerenza degli obiettivi indicati nella precedente sezione 4.1 con gli obiettivi di cui all'articolo A.1 del bando (sostegno agli investimenti di progetti complessi di Ricerca industriale e Sviluppo sperimentale realizzati con collaborazione tra PMI, Grandi imprese ed Organismi di Ricerca, per favorire grandi investimenti strategici per lo sviluppo di innovazioni di prodotto o di processo) *

4000 caratteri disponibili

5.3 Misurabilità degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto di R&S

In funzione degli obiettivi sopra rappresentati, descrivere i risultati attesi che si intendono raggiungere e i fabbisogni a cui intende rispondere, fornendo informazioni descrittive e quantitative che permettano la misurabilità di obiettivi e risultati e sull'innovazione di prodotto e soluzioni innovative o tecnologiche che si intende realizzare mediante il progetto *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

6. Qualità progettuale in termini di ricadute ambientali**6.1 Ricadute ambientali**

Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto della proposta progettuale possa comportare, grazie all'innovazione di prodotto o di processo che si intende realizzare con il Progetto di R&S, potenziali ricadute positive in tema di sostenibilità ambientale o di come possa contribuire a minimizzare eventuali potenziali externalità ottimizzando la performance ambientale? *

- ☐ Sì
☐ No

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

6.2 Presenza di accorgimenti per rendere l'attività di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale del progetto più sostenibile

Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività di Progetto di R&S più sostenibile dal punto di vista ambientale? *

- ☐ Sì
- ☐ No

7. Descrizione delle azioni e delle attività del Progetto di R&S

7.1 Descrivere dettagliatamente il piano di lavoro contenente le azioni e le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi e per la realizzazione dei risultati attesi lungo l'intera durata del Progetto di R&S proposto. Il piano di lavoro deve essere articolato in macroattività o "WORK PACKAGE - WP" per dare evidenza delle azioni previste per ciascuna attività (Ricerca industriale, Sviluppo sperimentale) che possono prevedere più attività elementari (TASK). Il piano di lavoro deve essere raccordato con il cronoprogramma allegato alla domanda di partecipazione con l'elenco dei "Work Package" coerenti con le tempistiche e le fasi di realizzazione previste (si ricorda che le spese per attività di promozione e diffusione dei risultati del Progetto non rientrano nelle categorie di costi ammissibili per l'art. 25 del GBER, regime in cui è inquadrato il Bando Collabora&Innova – seconda edizione). *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

8. Tempi e costi di realizzazione del Progetto di R&S

8.1 Tempi di realizzazione del progetto di R&S (entro i termini previsti all'art. B.2.b del bando)

Si intende richiedere la tranche intermedia? *

- ☐ Sì
- ☐ No

Per il dettaglio, si rinvia al Cronoprogramma allegato alla domanda di partecipazione

Data prevista di inizio Progetto di R&S *

Data prevista fine Progetto di R&S *

Descrivere almeno un obiettivo e un risultato strategico atteso che il Partenariato intende raggiungere in fase di rendicontazione finale del Progetto di R&S *

4000 caratteri disponibili

Descrivere la congruità degli obiettivi del Progetto di R&S dichiarati nella precedente sezione 5.1 con il piano di lavoro (work package) di cui alla precedente sezione 7.1 *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

9. Miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico dei proponenti e in particolare livelli incrementali generati dal progetto di R&S in termini di contenuti tecnico/scientifici, avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte del mercato nazionale e internazionale

9.1 Tipologia di innovazione prodotta: a quale tipologia di innovazione a livello di prodotto e/o di processo è finalizzato il Progetto di R&S? *

- ☐ Di prodotto
- ☐ Di processo
- ☐ Di entrambi

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

Descrivere lo stato attuale della tecnologia/processo di partenza del Progetto di R&S in termini di Technology Readiness Level (TRL) – Le attività che rientrano nel TRL 1 e nel TRL 9 di partenza non sono ammissibili, né finanziabili dal bando "Collabora&Innova – seconda edizione" *

4000 caratteri disponibili

Descrivere il livello di Technology Readiness Level (TRL) raggiungibile con lo sviluppo di attività specifiche di Ricerca Industriale e/o Sviluppo sperimentale nelle tempistiche indicate nel cronoprogramma *

4000 caratteri disponibili

9.2 Innovazione: descrivere gli elementi di innovazione (incrementale/radicale), gli incrementi di contenuti tecnico-scientifici o avanzamento delle conoscenze che si intende generare con il Progetto di R&S, inclusi gli eventuali elementi di innovazione digitale, rispetto allo stato dell'arte del mercato nazionale/internazionale *

4000 caratteri disponibili

9.3 Technology Readiness Level attuale: indicare il livello di partenza del progetto nella scala TRL della Commissione Europea – Le attività che rientrano nel TRL 1 e nel TRL 9 di partenza non sono ammissibili, né finanziabili dal bando "Collabora&Innova – seconda edizione" *

- ☐ TRL 1 Osservati i principi fondamentali
- ☐ TRL 2 Formulato il concetto della tecnologia
- ☐ TRL 3 Prova di concetto sperimentale
- ☐ TRL 4 Tecnologia convalidata in laboratorio
- ☐ TRL 5 Tecnologia convalidata in ambiente (industrialmente) rilevante
- ☐ TRL 6 Tecnologia dimostrata in ambiente (industrialmente) rilevante
- ☐ TRL 7 Dimostrazione di un prototipo di sistema in ambiente operativo
- ☐ TRL 8 Sistema completo e qualificato
- ☐ TRL 9 Sistema reale provato in ambiente operativo (produzione competitiva, commercializzazione)

9.4 Technology Readiness Level (Trl) che il Progetto di R&S intende raggiungere: indicare il livello che il progetto potrebbe raggiungere entro il 2029 nella scala TRL della Commissione Europea. Le attività che rientrano nel TRL 9 non sono ammissibili, né finanziabili dal bando "Collabora&Innova – seconda edizione". *

- ☐ TRL 1 Osservati i principi fondamentali
- ☐ TRL 2 Formulato il concetto della tecnologia
- ☐ TRL 3 Prova di concetto sperimentale
- ☐ TRL 4 Tecnologia convalidata in laboratorio
- ☐ TRL 5 Tecnologia convalidata in ambiente (industrialmente) rilevante
- ☐ TRL 6 Tecnologia dimostrata in ambiente (industrialmente) rilevante
- ☐ TRL 7 Dimostrazione di un prototipo di sistema in ambiente operativo
- ☐ TRL 8 Sistema completo e qualificato
- ☐ TRL 9 Sistema reale provato in ambiente operativo (produzione competitiva, commercializzazione)

10. Qualità tecnico-scientifica delle conoscenze e delle tecnologie e delle soluzioni innovative

10.1 Descrivere dal punto di vista tecnico-scientifico, le conoscenze e le tecnologie che si intende apportare e le soluzioni innovative che si intendono sviluppare nel Progetto di R&S, anche rispetto allo stato attuale della tecnologia ed ai suoi limiti, inclusa la situazione di proprietà intellettuale *

4000 caratteri disponibili

10.3 Descrivere se la realizzazione del progetto di R&S potrà permettere al Partenariato di avviare collaborazioni tecnico-scientifiche con soggetti regionali (es. altre imprese, OdR, CTL), nazionali, europei o internazionali e se la realizzazione dei risultati attesi potranno prevedere pubblicazioni scientifiche o la presentazione di progetti in programmi a regia diretta europei, l'incremento di fatturato o l'apertura di nuovi mercati o il rafforzamento di quelli esistenti *

4000 caratteri disponibili

10.5 Descrivere le eventuali modalità di protezione della proprietà intellettuale generata che si andrebbero ad attuare nell'ambito delle attività previste *

4000 caratteri disponibili

12. Descrivere l'impatto potenziale del progetto di R&S in termini di capacità di generare miglioramenti economici, produttivi, tecnologici e tecnico-scientifici, vantaggi competitivi o migliori performance conseguibili dal partenariato *

4000 caratteri disponibili

10.2 Descrivere se nell'ambito del progetto di R&S si intendono realizzare prototipi e/o effettuare delle sperimentazioni e test in laboratorio, ecc. *

4000 caratteri disponibili

10.4 Si prevede di depositare brevetti connessi ai risultati del Progetto di R&S presentato o utilizzare brevetti già depositati? *

- ☐ Sì
☐ No

11. Descrivere la replicabilità dell'idea o della tecnologia nel/i settore/i applicativo/i di riferimento e/o in altri settori applicativi *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

13. Rappresentatività, qualità della composizione e adeguatezza del Partenariato e del Capofila per concorrere sinergicamente agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto di R&S

13.1 Breve presentazione del Partenariato richiedente *

4000 caratteri disponibili

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

13.2 Capacità organizzativa dei componenti del Partneriato

Descrivere la struttura/organizzazione di ciascun Partner (impresa e OdR) con particolare attenzione alle strutture di ricerca interne coinvolte nell'implementazione del Progetto di R&S indicando le competenze e gli asset apportate da ciascun Partner, le modalità e strumenti di lavoro attivate per collaborare insieme e attivare sinergie e complementarietà tra i parti finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi del Progetto di R&S. Si chiede anche di indicare le rispettive responsabilità di ciascun Partner rispetto alle varie fasi e nella realizzazione del Progetto di R&S e di illustrare anche le esperienze pregresse nella gestione di precedenti progetti di R&S realizzati nel quinquennio precedente e finanziati con risorse pubbliche nazionali o della Commissione Europea segnalando eventuali progetti sinergici con la presente proposta progettuale. *



4000 caratteri disponibili

13.3 Capacità tecnico-gestionale dei componenti del Partneriato

Descrivere le risorse interne impiegate dal Partner Capofila e da ciascun Partner nella gestione manageriale del coordinamento del Progetto di R&S, illustrandone il ruolo e l'attività che svolgeranno nelle diverse fasi individuate in termini di capacità tecnico-gestionale nel concorrere sinergicamente e in modo efficace agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto di R&S. *



4000 caratteri disponibili

13.4 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partneriato richiedente

13.4.1 Descrivere le modalità di sostenimento dei costi del Progetto di R&S da parte di ciascun Partner, in particolare, specificare in che modo i singoli Partner intendono cofinanziare la parte del Progetto di R&S non coperta dal Contributo richiesto indicando le fonti utilizzabili per coprire le spese del Progetto (a titolo esemplificativo liquidità già a disposizione, affidamenti bancari concessi e non utilizzati o non erogati, cash flow generato previsto nel corso del periodo di realizzazione del Progetto, altre fonti, ecc.). Nel caso di previsione di acquisizione – nelle diverse forme contrattuali previste dal bando – di risorse umane ancora non identificate, indicare quali tempistiche di acquisizione/selezione sono state programmate. A titolo riassuntivo, riportare nella seguente tabella la previsione di spesa per ogni anno nel quale ogni Partner prevede di realizzare attività di Progetto e le modalità/fonti di copertura dei costi per ogni Partner (con sintetica descrizione). *



4000 caratteri disponibili

14. Qualità tecnico-scientifica del team di progetto di R&S

Indicare le risorse interne impiegate nella realizzazione delle attività tecnico-scientifiche, illustrandone (allegando un curriculum vitae sintetico di non più di 3 pagine, in formato A4 e carattere di dimensione 10 ed epurato dei dati personali, quali luogo, data di nascita, residenza, telefono e cellulare personale) la qualifica, il ruolo, l'attività che svolgeranno, la percentuale di impiego ipotizzata, la complementarità e le rispettive responsabilità nella realizzazione delle attività di R&S. Si chiede di raccordare la colonna della Fase di lavoro indicato per l'addetto di ciascun Partner nella singola macroattività o Work Package - WP indicato nel cronoprogramma. Allegare per ciascun addetto alla ricerca coinvolto nel team di progetto già identificato al momento di presentazione della domanda il curriculum vitae. *



4000 caratteri disponibili

Componenti del team tecnico-scientifico *

^ PARTNER + NOMINATIVO (SE RISORSA GIÀ IDENTIFICATA) + CONTRATTO COLLETTIVO DI RIFERIMENTO + TIPOLOGIA CONTRATTO + RUOLO NEL PROGETTO DI R&S + % DI IMPIEGO +

15. Premialità richieste per il Progetto di R&S presentato

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità legata alla sostenibilità ambientale: adesione di almeno un Partner impresa a sistemi di gestione ambientale e/o energetica e/o di processo o prodotto (ad esempio registrazione EMAS, certificazione ISO 14001 e ISO 50001, marchio Ecolabel, Made Green in Italy). Tale adesione deve essere valida al momento della presentazione della domanda e attestata mediante la presentazione della documentazione comprovante il possesso del requisito, ossia la certificazione dell'ente accreditato

Nessuna impresa

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità per presenza nel Partenariato di almeno una start up innovativa o una PMI Innovativa

MISANT S.r.l.

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto la premialità per appartenenza da almeno un anno ad uno dei Cluster Tecnologici Lombardi di almeno uno dei Partner impresa da almeno un anno alla data di presentazione della domanda: il requisito deve essere attestato dal cluster ed essere posseduto alla data di presentazione della domanda

Nessuna impresa

Imprese che dichiarano il possesso di certificazione di genere affinché il partenariato richieda la premialità rilevanza della componente femminile di genere ottenibile in caso di possesso della certificazione della parità di genere (di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e all'articolo 5, comma 3, della legge 5 novembre 2021, n. 162) in almeno un partner impresa al momento della presentazione della domanda e attestata mediante la presentazione della documentazione comprovante il possesso del requisito.

Nessuna impresa

15.3 Si richiede la premialità per start up o PMI innovativa? *

☐ Sì

☐ No

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE +	CODICE FISCALE +
1	MILANO S.p.A.	651
2	SIRII	184
3	SCAI	8811

ATTENZIONE

Nella pagina successiva, raggiungibile cliccando sul pulsante "Avanti" a piè pagina, sarà presentato il quadro di sintesi delle spese di progetto (aggregato sommando quanto inserito per ciascun partner).

Calcola sintesi spese

ESEGUI OPERAZIONE

Per garantire il corretto aggiornamento della sintesi, è necessario cliccare il pulsante "Calcola sintesi spese" al termine della compilazione delle spese per tutti i soggetti. Nel caso in cui venga effettuata una modifica successiva al click del pulsante, sarà necessario cliccarlo nuovamente.

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 57 Modulo: Progetto

Il modulo è suddiviso in due sezioni da compilare. Di default il sistema propone la sezione **Progetto**.

In questa sezione è necessario inserire le informazioni richieste in merito al Progetto.

compilare i **Dati di Progetto** inserendo le informazioni richieste dal sistema.

Valorizzare la **3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**; sarà necessario specificare la **Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta** scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina.

3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

3.1 Indicare a quale delle 58 priorità della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 di cui alla D.G.R. 5466 del 9 dicembre 2025 (che ha approvato i Programmi di Lavoro per la Ricerca e l'Innovazione 2026-2027 e il terzo aggiornamento della S3 2021-2027 e ha indicato le 58 priorità su cui focalizzare gli interventi a partire dal 2026), afferisce il Progetto di R&S:

Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

3.2 Motivare e descrivere la coerenza del progetto di R&S rispetto alla priorità S3 indicata *

4000 caratteri disponibili

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

MT08 - Proteggere meglio le comunità e i suoi cittadini dalla criminalità e dal terrorismo

- seleziona -

MT01 - Rimanere in buona salute in una società in rapido cambiamento

MT02 - Affrontare le malattie e ridurre il carico delle malattie

MT03 - Garantire l'accesso a un'assistenza sanitaria innovativa, sostenibile e di alta qualità

MT04 - Liberare il pieno potenziale di nuovi strumenti, tecnologie e soluzioni digitali per una società sana

MT05 - Mantenere un'industria della Salute innovativa, sostenibile e competitiva a livello globale

MT06 - Ricerca innovativa sul patrimonio culturale e sulle industrie culturali e creative

MT07 - Ricerca innovativa sulle trasformazioni sociali ed economiche

MT08 - Proteggere meglio le comunità e i suoi cittadini dalla criminalità e dal terrorismo

MT09 - Proteggere le infrastrutture

Figura 58 Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

In funzione della scelta fatta il sistema richiede di indicare la **Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta**.

3. Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

3.1 Indicare a quale delle 58 priorità della Strategia di Specializzazione intelligente per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia – S3 di cui alla D.G.R. 5466 del 9 dicembre 2025 (che ha approvato i Programmi di Lavoro per la Ricerca e l'Innovazione 2026-2027 e il terzo aggiornamento della S3 2021-2027 e ha indicato le 58 priorità su cui focalizzare gli interventi a partire dal 2026), afferisce il Progetto di R&S:

Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

3.2 Motivare e descrivere la coerenza del progetto di R&S rispetto alla priorità S3 indicata *

4000 caratteri disponibili

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

MT08 - Proteggere meglio le comunità e i suoi cittadini dalla criminalità e dal terrorismo

Ecosistema

NUTRIZIONE

Figura 59 Priorità di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

In base alla priorità di sviluppo scelta il sistema valorizza l'Ecosistema, concludere la compilazione dell'area specificando le Motivazioni nell'apposita box di testo.

Continuare la compilazione valorizzando le **4. Conformità rispetto al principio DNSH**, la **5. Descrizione degli obiettivi del progetto di R&S in risposta alla problematica affrontata** e la **6. Qualità progettuale in termini di ricadute ambientali**.

Nel caso in cui alla domanda **“Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto della proposta progettuale possa comportare, grazie all'innovazione di prodotto o di processo che si intende realizzare con il Progetto di R&S, potenziali ricadute positive in tema di sostenibilità ambientale o di come possa contribuire a minimizzare eventuali potenziali esternalità ottimizzando la performance ambientale?”**, si selezioni l'opzione SI, sarà necessario valorizzare le ulteriori info che il sistema richiede.

6. Qualità progettuale in termini di ricadute ambientali**6.1 Ricadute ambientali**

Alcuni esempi di aspetti ambientali intercettabili dai progetti di R&S: mitigazione del cambiamento climatico (ad es.: riduzione delle emissioni climalteranti, efficienza energetica, promozione di fonti energetiche rinnovabili, sistemi di accumulo di energia elettrica, assorbimento o cattura del carbonio, promozione di diverse forme di mobilità sostenibile, ecc.), adattamento ai cambiamenti climatici (ad es.: sviluppo di tecnologie per la riduzione/gestione dei rischi, ecc), uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine (ad es: soluzioni per la depurazione, per il miglioramento della qualità, per la riduzione del consumo delle acque ecc.), economia circolare (ad es.: ottimizzazione della produzione e gestione dei rifiuti, riduzione dell'uso dei materiali, riciclo e recupero di materiali, sviluppo di nuovi materiali riciclati o biobased, ecc.), prevenzione e riduzione dell'inquinamento (ad es.: riduzione delle emissioni di sostanze inquinanti in aria, acqua e suolo, tecnologie di risanamento, ecc.), protezione e al ripristino della biodiversità e degli ecosistemi, suolo e paesaggio, aspetti trasversali (ad es: sviluppo di prodotti con certificazione ambientale, ecc.).

In caso di necessità dettagliare ulteriormente nel seguente campo:

4000 caratteri disponibili

Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto della proposta progettuale possa comportare, grazie all'innovazione di prodotto o di processo che si intende realizzare con il Progetto di R&S, potenziali ricadute positive in tema di sostenibilità ambientale o di come possa contribuire a minimizzare eventuali potenziali externalità ottimizzando la performance ambientale? *

- ☒ Sì
☐ No

Descrivere le potenziali ricadute del progetto di R&S, illustrando e quantificando i benefici e le performance ambientali, esplicitando quali aspetti ambientali sono potenzialmente interessati e descrivendo la metodologia utilizzata. Nel caso siano stati elaborati studi a supporto, condotti con metodologie scientificamente valide, si prega di riportare una sintesi delle analisi e delle conclusioni, supportata da dati pertinenti. La sintesi dei risultati degli eventuali studi deve essere concisa e focalizzata sugli aspetti rilevanti rispetto alle previste ricadute ambientali del progetto. Si raccomanda di fornire riferimenti completi agli studi citati. *

4000 caratteri disponibili

Figura 60 Il Partenariato ha svolto una valutazione di come la soluzione, tecnologia o prodotto

Proseguire valorizzando le informazioni in merito alla **6.2 Presenza di accorgimenti per rendere l'attività di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale del progetto più sostenibile**.

Nel caso in cui **“Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività di Progetto di R&S più sostenibile dal punto di vista ambientale”**, sarà necessario compilare gli ulteriori dati richiesti.

6.2 Presenza di accorgimenti per rendere l'attività di Ricerca industriale e/o Sviluppo sperimentale del progetto più sostenibile

Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività di Progetto di R&S più sostenibile dal punto di vista ambientale? *

- ☒ Sì
☐ No

Indicare i principali accorgimenti che si intende adottare, ove possibile quantificando e fornendo elementi di dettaglio; ad esempio: utilizzo di materiali/sostanze a ridotto impatto ambientale in sostituzione di materiali/sostanze tradizionali ove disponibili, utilizzo negli impianti/edifici di energia da fonte rinnovabile, utilizzo di apparecchiature/attrezzature certificate dal punto di vista energetico/ambientale, uso di materiali riciclati o riciclabili o riutilizzabili, ecc *

4000 caratteri disponibili

Figura 61 Sono previsti accorgimenti per rendere la realizzazione delle attività

Compilare la **7. Descrizione delle azioni e delle attività del Progetto di R&S** 7e i **8. Tempi e costi di realizzazione del Progetto di R&S**.

Nel caso si intenda presentare la rendicontazione intermedia, selezionare la voce corrispondente e indicare la data di trasmissione della stessa.

8. Tempi e costi di realizzazione del Progetto di R&S

8.1 Tempi di realizzazione del progetto di R&S (entro i termini previsti all'art. B.2.b del bando)

Data prevista di inizio Progetto di R&S *

30/06/2026

Si intende richiedere la tranche intermedia? *

☒ Si

☐ No

Data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia *

--/--/----

La data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia deve essere entro 15 mesi dalla data presunta di concessione stimata in massimo 210 giorni dalla scadenza per presentare la domanda.

Data prevista fine Progetto di R&S *

--/--/----

Figura 62 Rendicontazione intermedia: SI

SI RICORDA CHE la data prevista di trasmissione della rendicontazione intermedia deve essere entro 15 mesi dalla data presunta di concessione stimata in massimo 210 giorni dalla scadenza per presentare la domanda.

Proseguire dettagliando il **9. Miglioramento del livello competitivo e di avanzamento tecnologico dei proponenti e in particolare livelli incrementali generati dal progetto di R&S in termini di contenuti tecnico/scientifici, avanzamento delle conoscenze rispetto allo stato dell'arte del mercato nazionale e internazionale**, le **10. Qualità tecnico-scientifica delle conoscenze e delle tecnologie e delle soluzioni innovative**, le **13. Rappresentatività, qualità della composizione e adeguatezza del Partenariato e del Capofila per concorrere sinergicamente agli obiettivi e ai risultati attesi del Progetto di R&S**, le **13.2 Capacità organizzativa dei componenti del Partneriato**, la **13.3 Capacità tecnico-gestionale dei componenti del Partneriato**, le **13.4 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partneriato richiedente** e le **14. Qualità tecnico-scientifica del team di progetto di R&S**.



Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei **Componenti del team tecnico-scientifico**. Il sistema visualizza la maschera di dettaglio da compilare.

Progetto > Progetto > Componenti del team tecnico-scientifico [1]

PROGETTO

Progetto

Componente del team tecnico-scientifico

Risorsa già identificata? *

☐ SI

☐ No

Nominativo (se risorsa già identificata)

Partner

-Seleziona-

Contratto collettivo di riferimento

Tipologia contratto

☐ a tempo determinato

☐ a tempo indeterminato

☐ co.co.co

☐ persona fisica con Partita IVA

☐ altro

Inquadramento contrattuale

☐ Dirigente

☐ Quadro

☐ Impiegato

☐ Operaio

☐ Altro

Ruolo nel Progetto di R&S *

Fase di lavoro WP/TASK da raccordare con il cronoprogramma (es. WP1, WP4, ...)

% di impiego

Curriculum vitae sintetico di non più di 3 pagine, in formato A4 e carattere di dimensione 10, ed epurato dei dati personali, quali luogo, data di nascita, residenza, telefono e cellulare personale

CARICA

INDIETRO SALVA COMPONENTI DEL TEAM TECNICO-SCIENTIFICO

Figura 63 Componenti del team tecnico-scientifico

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste.

Al termine fare clic su **SALVA COMPONENTI DEL TEAM TECNICO-SCIENTIFICO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i componenti del team.

Proseguire la compilazione valorizzando le **15. Premialità richieste per il Progetto di R&S presentato**.

La tabella Composizione partenariato riporta l'elenco dei soggetti del partenariato. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la sua maschera di dettaglio e compilare le informazioni richieste in merito al Progetto.

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto

15.3 Si richiede la premianta per start up o PMI innovativa?

Progetto > Progetto > Composizione del partenariato [1]

PROGETTO

Progetto

Dati del partner

Denominazione

MISANT S.r.l.

Tipologia di soggetto

Impresa

Codice fiscale

65807943827

Indicare la tipologia relativa agli altri costi diversi dai costi di personale

Se non viene selezionata la tipologia di interesse non potrà essere riconosciuto il forfait del 40% delle spese del personale.

Tra gli altri costi diversi dai costi di personale necessari per la realizzazione del Progetto di R&S rientrano costi per attrezzature e strumentazioni; consulenza specialistica, ricerca contrattuale, costi per le conoscenze e brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne; altri costi di esercizio, costi per materiali, spese generali supplementari e costi delle forniture e prodotti analoghi utilizzati ai fini del progetto; altri costi di esercizio, costi per materiali, spese generali supplementari e costi delle forniture e prodotti analoghi utilizzati ai fini del progetto? *

☐ Sì

☐ No

Costo del progetto - Spese ammissibili

# ^	VOCE IMPUTABILE? ↕	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ ↕	VOCE DI SPESA ↕	IMPORTO ↕
1	Sì	Ricerca industriale	a) Spese di personale con costi orari standard	€
2	Sì	Ricerca industriale	b) Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfettario pari al 40% delle spese di personale	0,00 €
3	Sì	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale con costi orari standard	€
4	Sì	Sviluppo sperimentale	b) Costi (diretti e indiretti) calcolati con tasso forfettario pari al 40% delle spese di personale	0,00 €

Sintesi economica

Costo del progetto presentato

0,00 €

di cui Ricerca Industriale

0,00 €

di cui Sviluppo sperimentale

0,00 €

Rev. 00 –Manuale Bandi e Servizi – “Collabora & Innova – Seconda edizione” – Adesione

Pagina 55

Agevolazione richiesta

L'agevolazione massima richiedibile è calcolata come segue: 60% del costo del progetto presentato se piccola impresa; 50% del costo del progetto presentato se media impresa; 40% del costo del progetto presentato se odr / grande impresa

Agevolazione massima richiedibile
0,00 €

Agevolazione richiesta *

Numero addetti alla ricerca

Numero addetti alla ricerca complessivamente impiegati per ricerca industriale *

Numero addetti alla ricerca complessivamente impiegati per sviluppo sperimentale *

13.4.2 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partneriato richiedente

Importo cofinanziamento
0,00 €

Il partner intende richiedere l'anticipo? *

☐ Sì
☐ No

Indicare previsione di spesa per ogni anno (2026, 2027, 2028, 2029) *

4000 caratteri disponibili

Elencare per il Partner le modalità/fonti di copertura dei costi totali *

4000 caratteri disponibili

[INDIETRO](#) [SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO](#)

Figura 64 Progetto – Dati del partner

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti.

Sarà necessario valorizzare il costo del progetto selezionando la riga delle spese di interesse per compilare il dettaglio.

Imprese che dichiarano di avere il requisito affinché il partenariato richieda per il progetto 15.3 Si richiede la premialità per start up o PMI innovativa? *

Progetto > [Progetto](#) > [Composizione del partenariato \[1\]](#) > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

PROGETTO

Progetto

Spesa ammissibile

Tipologia di attività
Ricerca industriale

Voce di spesa
a) Spese di personale con costi orari standard

Importo *

[INDIETRO](#) [SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI](#)

ATTENZIONE

Figura 65 Spesa ammissibile

Imputare l'importo e compilare la descrizione analitica, al termine selezionare il bottone **SALVA COSTO DEL PROGETTO – SPESE AMMISSIBILI** per confermare i dati inseriti e tornare al sotto modulo.

Il sistema in automatico aggiorna la **Sintesi economica** in funzione degli importi inseriti.

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando l'**Agevolazione richiesta**, indicando il **Numero addetti alla ricerca** e la **13.4.2 Capacità economico-finanziaria dei componenti del Partneriato richiedente**.

Dopo aver valorizzato tutti i dati richiesti concludere la compilazione della maschera selezionando il bottone

SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti presenti.

Una volta compilata la sezione fare clic sul bottone **AVANTI** per passare alla compilazione della sezione successiva.

ATTENZIONE

Nella pagina successiva, raggiungibile cliccando sul pulsante "**Avanti**" a piè pagina, sarà presentato il quadro di sintesi delle spese di progetto (aggregato sommando quanto inserito per ciascun partner).

Per garantire il corretto aggiornamento della sintesi, è necessario effettuare il "Calcola sintesi spese" cliccando sul

ESEGUI OPERAZIONE

bottone al termine della compilazione delle spese per tutti i soggetti. Nel caso in cui venga effettuata una modifica successiva al click del pulsante, sarà necessario cliccarlo nuovamente.

ATTENZIONE

Nella pagina successiva, raggiungibile cliccando sul pulsante "Avanti" a piè pagina, sarà presentato il quadro di sintesi delle spese di progetto (aggregato sommando quanto inserito per ciascun partner).

Per garantire il corretto aggiornamento della sintesi, è necessario cliccare il pulsante "Calcola sintesi spese" al termine della compilazione delle spese per tutti i soggetti. Nel caso in cui venga effettuata una modifica successiva al click del pulsante, sarà necessario cliccarlo nuovamente.

Calcola sintesi spese

ESEGUI OPERAZIONE

AVANTI **SALVA BOZZA**

Figura 66 Esegui operazione

La sezione successiva è **Sintesi delle spese di progetto**.

Procedimento

Collabora&Innova
Seconda edizi...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Progetto

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

PROGETTO

PROGETTO > SINTESI DELL...

Sintesi delle spese di progetto

Avviso

Attenzione: per assicurarsi di visualizzare la sintesi delle spese aggiornata, cliccare sul pulsante "Indietro" a piè di pagina per tornare alla sezione "Progetto" e quindi cliccare sul pulsante "Calcola sintesi spese".

Costo del progetto - Sintesi spese ammissibili

Sintesi economica

Costo del progetto presentato

91.000,00 €

Il costo del progetto deve essere almeno € 3.500.000€

di cui Ricerca Industriale

55.000,00 €

di cui Sviluppo sperimentale

36.000,00 €

Agevolazione richiesta

Agevolazione richiesta

39.200,00 €

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

INDIETRO

SALVA BOZZA

Figura 67 Sintesi delle spese di progetto

La sezione riporta riepilogo delle spese valorizzate per tutti i soggetti partecipanti. In funzione delle spese valorizzate sarà riportato aggiornato anche il totale della sintesi economica e il totale dell'agevolazione richiesta.

Il costo del progetto deve essere almeno 3.500.000 €.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo: Documenti

Procedimento
Collabora&Innova
Seconda edizi...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Documenti

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

DOCUMENTI

DOCUMENTI

Document

Accordo di partenariato

SCARICA

Attenzione: è necessario allegare il file generato in formato pdf da BeS, firmato elettronicamente con firma elettronica avanzata o qualificata da tutti i partner del partenariato.

Carica *

CARICA

Scheda progetto

SCARICA

Attenzione: poiché il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale del capofila stesso sulla Scheda progetto, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

Carica *

CARICA

Modelli da scaricare

Cronoprogramma

Modulo antimafia - Modulo 1a Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA

Modulo antimafia - Modulo 1b Dichiarazione sostitutiva per soggetti giuridici non iscritti alla CCIAA

Modulo antimafia - Modulo 2 Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Documenti da allegare

Cronoprogramma *

CARICA

Composizione del partenariato

# ^	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE
1	MI	658
2	SIR	184
3	SCAI	8811

Pagamento bollo

Almeno uno dei soggetti facenti parte del partenariato richiedente è obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972? *

☐ Sì

☐ No

Ulteriori documenti da caricare +

# ^	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA		

Figura 68 Modulo: Documenti

Effettuare il download dell'**Accordo di partenariato**, della Scheda Progetto selezionando il bottone corrispondente e ricaricarla a sistema digitalmente firmata tramite la funzione **CARICA**.

Effettuare il download della documentazione proposta nell'area **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. **Cronoprogramma**).

Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata (qualora il bando lo prevedesse) nell'area **Documenti da allegare** tramite la funzione **CARICA**.

Proseguire caricando a sistema la documentazione del partner. Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera da compilare.

The screenshot shows a web application interface for uploading partner documents. The breadcrumb trail is 'Documenti > Documenti > Composizione del partenariato - Documenti partner [1]'. The main section is titled 'DOCUMENTI' and 'Documenti'. Under 'Dati del partner', there are fields for 'Denominazione' (MI), 'Codice fiscale' (65 000000000), and 'Tipologia di soggetto' (Impresa). An 'Attenzione' section contains a warning about data from the Register of Companies and a question 'E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese?' with 'Sì' and 'No' radio buttons. The 'DURC' section has a declaration field with two radio button options. The 'Documenti da allegare' section includes a note about the anti-money laundering form and a 'Polizza catastofale' field with a 'CARICA' button. The 'Dati relativi al bilancio' section has a question about the deposit obligation with 'Sì' and 'No' radio buttons. At the bottom, there is a section for 'Ulteriori documenti da caricare' with a table header showing '#', 'DESCRIZIONE', and 'CARICA DOCUMENTO'. The footer contains 'INDIETRO' and 'SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO - DOCUMENTI PARTNER' buttons.

Documenti > Documenti > Composizione del partenariato - Documenti partner [1]

DOCUMENTI

Documenti

Dati del partner

Denominazione
MI

Codice fiscale
65 000000000

Tipologia di soggetto
Impresa

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

☐ Sì

☐ No

DURC

Dichiara:

☐ di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

☐ di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Documenti da allegare

Moduli antimafia (si richiede di allegare un unico file .zip contenente tutta la documentazione necessaria) *

Polizza catastofale *

CARICA

CARICA

Dati relativi al bilancio

Hai l'obbligo al deposito del bilancio? *

☐ Sì

☐ No

Ulteriori documenti da caricare +

# ^	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
-----	-------------	------------------

INDIETRO **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO - DOCUMENTI PARTNER**

Figura 69 Documentazione del partner

Prendere visione dei Dati del partner riportati e verificare l'eventuale aggiornamento dei dati del Registro imprese.

Se il sistema segnala che 'Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese', sarà necessario specificare se è stato comunicato l'aggiornamento dei propri dati.

- Se si dichiara di aver inviato l'aggiornamento selezionare la voce SI. Il sistema richiederà il caricamento della ricevuta della presa in carico della valutazione dei dati da parte della Camera di Commercio.

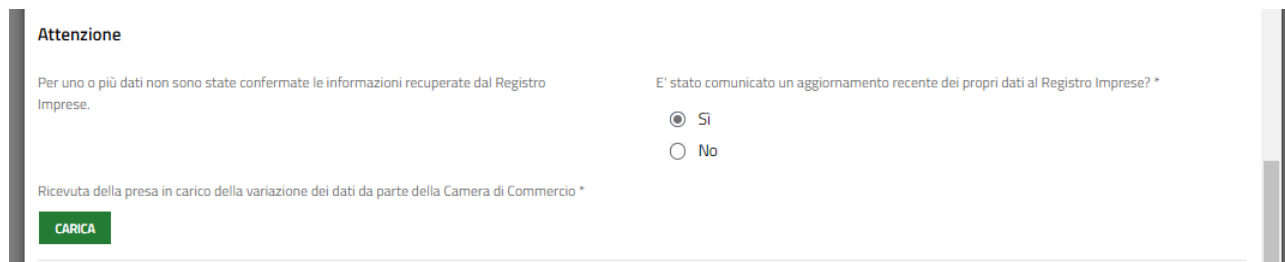


Figura 70 Comunicazione aggiornamento = SI

- Se si dichiara di NON aver inviato l'aggiornamento selezionare la voce NO. Il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori dati.

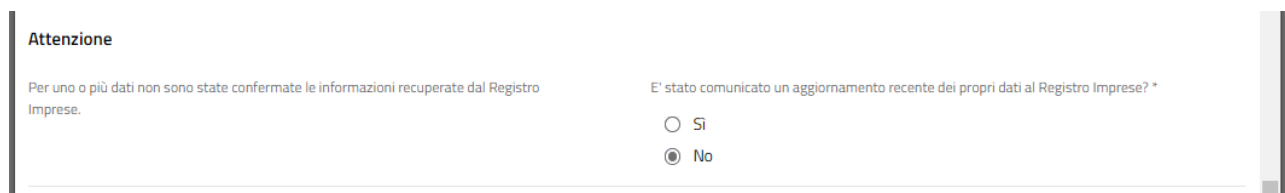


Figura 71 Comunicazione aggiornamento = NO

Proseguire valorizzando le dichiarazioni in merito al DURC.

SI RICORDA CHE nel caso si dichiari **“di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL”** sarà necessario valorizzare le ulteriori info richieste dal sistema.

DURC

Dichiara:

☐ di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

☒ di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

☐ edilizia

☐ edile con soli impiegati e tecnici

☐ altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

☐ Datore di lavoro

☐ Gestione separata - Committente/Associante

☐ Lavoratore autonomo

☐ Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di essere ai fini del non obbligo assicurativo INAIL: *

☐ titolare ditta individuale commercio senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

☐ titolare agricolo che non esercita lavorazioni meccanico-agricole per conto terzi (trebbiatura, mietitrebbiatura ecc.)

☐ agente di commercio che svolge attività in forma autonoma e non societaria senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

☐ libero professionista iscritto all'ordine che versa i contributi alla cassa di riferimento senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

☐ studio associato di Professionisti iscritti all'Albo (non soci lavoratori e soggetti alla dipendenza funzionale nei confronti della Società per il raggiungimento dei beni e dei fini societari)

☐ altro (specificare)

e di non essere soggetto agli obblighi assicurativi, non ricorrendovi i presupposti, previsti agli artt. 1 e 4 della Legge n. 1124 del 30/6/1965

Dichiara di essere ai fini del non obbligo di imposizione INPS: *

☐ di essere lavoratore dipendente con versamento della contribuzione a INPS/INPDAP/ENPALS (specificare)

☐ di versare la contribuzione a una cassa Professionale (specificare)

☐ altro (specificare)

Figura 72 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC)

Proseguire caricando i Documenti da allegare richiesti e valorizzare i Dati relativi al bilancio.

Qualora non si fosse tenuti all'obbligo del deposito del bilancio, il sistema richiederà l'upload della relativa documentazione.

Dati relativi al bilancio

Hai l'obbligo al deposito del bilancio? *

☐ Sì

☒ No

Dichiarazione dei redditi relativa all'ultimo esercizio o bilancio provvisorio *

Dichiarazione dei redditi relativa al penultimo esercizio o bilancio provvisorio

Dichiarazione dei redditi relativa al terzo ultimo esercizio o bilancio provvisorio

Figura 73 Obbligo al deposito del bilancio = NO

In caso di necessità sarà possibile effettuare l'upload di ulteriore documentazione selezionando la funzione +.

Al termine selezionare il bottone **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti partner.

Concludere specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

Pagamento bollo

Almeno uno dei soggetti facenti parte del partenariato richiedente è obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972? *

☐ Sì

☒ No

In caso di non obbligo, selezionare tutte le categorie di esenzione dei soggetti appartenenti al partenariato: *

☐ Società agricole – Allegato B articolo 21 bis

☐ Società cooperative (Allegato B art. 19 del D.P.R. n. 642/1972; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)

☐ Amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni comunità montane - Allegato B art. 16, L. n. 427/93 art. 66.6 bis

☐ Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8)

☐ ONLUS e federazioni sportive - Allegato B art. 27 bis

☐ Altro

Specificare le esenzioni per ogni componente del partenariato: *

4000 caratteri disponibili

Allegare documentazione attestante l'esenzione *

CARICA

Figura 74 Esenzione bollo

ATTENZIONE

Selezionando l'opzione Obblato al pagamento bollo, il sistema visualizzerà anche il modulo dedicato al suo pagamento (vedi Par 3.8).

Selezionando il bottone + sarà possibile caricare a sistema Altra documentazione.

Documenti > Documenti > Ulteriori documenti da caricare [1]

DOCUMENTI

Documenti

Carica documento

Descrizione *

Carica documento *

CARICA

INDIETRO **SALVA ULTERIORI DOCUMENTI DA CARICARE**

Figura 75 Altri documenti

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo : Richiesta di agevolazione

Procedimento
Collabora&Innova
Seconda edizi...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
Richiesta di agevolazione

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Avviso

E' necessario cliccare su ciascun Partner per prendere visione del modulo generato "Dichiarazioni partner" e caricarlo firmato.

Composizione del partenariato - Dichiarazioni partner

Richiesta di agevolazione

SCARICA

Carica *

CARICA

Attenzione: poiché il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sulla Richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CNS/CIE.

ELIMINA BOZZA

INDIETRO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 76 Modulo: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare l'upload della richiesta di agevolazione dei partner.

Selezionare la riga del partner di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio da compilare.

Richiesta di agevolazione > [Richiesta di agevolazione](#) > Composizione del partenariato - Dichiarazioni partner [1]

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Dati del partner

Denominazione	Codice fiscale
MIS ***	65
Capofila?	Tipologia di soggetto
Si	Impresa

Dichiarazione partner

SCARICA

Carica *

CARICA

INDIETRO **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO - DICHIARAZIONI PARTNER**

Figura 77 Richiesta di agevolazione del partner

Effettuare il download delle dichiarazioni tramite il bottone **SCARICA** ricaricarla sistema firmato tramite la funzione **CARICA**.

Al termine dell'upload fare clic sul bottone salva per confermare i documenti caricati e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i soggetti partecipanti.

Effettuare il download della **Domanda di agevolazione**, selezionando il bottone **SCARICA** e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.8 Modulo: Pagamento Bollo

Il modulo è visualizzato dal sistema in automatico se il richiedente ha dichiarato di essere obbligato al pagamento del bollo.

In questo modulo è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

The screenshot shows the 'Pagamento Bollo' module interface. At the top, there is a header bar with the following sections: 'Procedimento' (Collabora&Innova Seconda edizi...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Pagamento bollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of these sections are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' with an information icon. Below the header bar is a large green button labeled 'Compila'. To the right of this button is a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. Below the 'Compila' button is a section titled 'Adesione'. Inside this section, there is a tab labeled 'PAGAMENTO BOLLO'. Below the tab is a form titled 'Pagamento bollo'. The form contains the following fields: 'Soggetto richiedente' (DOI), 'Email' (soni), 'Importo' (16,00 €), and 'Da pagare' (Esito). Below the form is a green button labeled 'PAGA BOLLO'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'ELIMINA BOZZA', 'INDIETRO', 'VAI AL MODULO SUCCESSIVO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 78 Pagamento bollo

Cliccando su “PAGA BOLLO” **PAGA BOLLO** il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

The screenshot shows the pagoPA payment interface. At the top, there is a header bar with the following text: 'Regione Lombardia' and '/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo'. Below the header bar is a large blue button labeled '16,00 €'. Below the button is a section titled 'pagoPA'. Inside this section, there is a blue button labeled 'Entra con SPID' with a user icon. Below the button is a link labeled 'Non hai SPID? Scopri di più'. At the bottom of the section is a large blue button labeled 'Entra con la tua email'.

Figura 79 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



 nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

 0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

 MM / AA

scadenza (mm/aa)

 CVC

codice di verifica

Continua

Figura 80 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DC	SOI
Numero ordine	Data di Pagamento
33750	23/06/2026
Importo	Esito
16,00 €	Positivo

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 81 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.9 Modulo: Invio al protocollo

The screenshot shows a web interface for the 'Invio al protocollo' (Send to protocol) module. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Procedimento' (Collabora&Innova, Seconda edizi...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of these tabs are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' with an information icon. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila'. To the right of this button is a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. Below the 'Compila' button, the section is titled 'Adesione'. Under 'Adesione', there is a sub-section titled 'INVIO AL PROTOCOLLO'. This sub-section contains a header 'Invio al protocollo' and a sub-header 'Avviso'. The 'Avviso' section contains the text: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of this section are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO' (highlighted in green), and 'SALVA BOZZA'.

Figura 82 Invio al protocollo

Concludere la compilazione della domanda effettuando l'invio al protocollo.

Cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.